

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Dyrektora Departamentu Środowiska,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Liczba etatów:** 1,
4. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra,
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 5 lat stażu pracy,
 - 3) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 4) prawo jazdy kat. B,
 - 5) znajomość: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych, ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, inicjatywa, dyspozycyjność,
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
7. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Nadzór nad realizacją zadań należących do zakresu działania Departamentu określonych w § 22 Regulaminu oraz wynikające z zawartych porozumień i umów, a w szczególności m.in.:

- 1) prowadzenie wojewódzkiej bazy danych o wytwarzanych odpadach, gospodarowaniu odpadami oraz o produktach i opakowaniach,
- 2) przyjmowanie i weryfikacja rocznych sprawozdań dot. zbiorczych zestawień danych, o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów,
- 3) aktualizacja wykazu jednostek gospodarczych zobowiązanych do przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach,
- 4) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości oraz miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- 5) opracowywanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz jego aktualizacja oraz sporządzanie - co trzy lata - sprawozdania z realizacji planu,
- 6) opracowywanie Programu Ochrony Środowiska oraz jego aktualizacja oraz sporządzanie - co dwa lata - raportu z wykonania Programu,
- 7) opiniowanie projektu powiatowych programów ochrony środowiska,
- 8) udostępnianie danych o środowisku i jego ochronie,
- 9) opiniowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska, ich zgodności z Programem ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami,
- 10) wyznaczanie w drodze uchwały sejmiku województwa aglomeracji o równoważnej liczbie mieszkańców powyżej 2000 w rozumieniu przepisów ustawy Prawo wodne,
- 11) sporządzanie sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie i przedkładanie go Prezesowi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- 12) wydawanie decyzji zobowiązujących do prowadzenia pomiarów poziomów substancji w powietrzu, zakłady eksploatujące instalacje należące do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko powodujących wprowadzanie substancji do powietrza, na obszarze na którym istnieje przekroczenie dopuszczalnego poziomu substancji w powietrzu,
- 13) opracowywanie programów ochrony powietrza dla stref, w których wojewódzki inspektor ochrony środowiska stwierdził przekroczenie poziomów dopuszczalnych albo docelowych substancji w powietrzu,
- 14) opracowywanie planu działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu,
- 15) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu, w przypadku stwierdzenia przez organ ochrony środowiska, na podstawie pomiarów własnych, pomiarów dokonanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska lub pomiarów podmiotu obowiązującego do ich prowadzenia, że poza zakładem, w wyniku jego działalności, przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu,
- 16) opracowywanie programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, będącymi drogami, liniami kolejowymi lub lotniskami,
- 17) tworzenie obszaru ograniczonego użytkowania dla instalacji kwalifikowanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 18) wydawanie zezwoleń na prowadzenie instalacji objętej system handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- 19) wydawanie pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zakładów, gdzie jest eksploatowana instalacja, która jest kwalifikowana jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 20) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów o masie powyżej 1 Mg rocznie – w przypadku odpadów niebezpiecznych lub o masie powyżej 5000 Mg rocznie – w przypadku odpadów innych niż niebezpieczne, które powstają w związku z eksploatacją instalacji,
- 21) nakładanie w drodze decyzji na prowadzącego instalację, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko, do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 22) wydawanie decyzji zezwalających na spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami, jeżeli spalanie odpadów w instalacjach lub urządzeniach przeznaczonych do tego celu ze względów bezpieczeństwa jest niemożliwe,
- 23) wydawanie decyzji zezwalających na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, jeżeli zbieranie odpadów jest konieczne, ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia odbioru tych odpadów,
- 24) wydawanie decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami wydobywczymi,
- 25) wydawanie świadectw stwierdzających kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami po złożeniu przez zainteresowanego egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami z wynikiem pozytywnym,
- 26) wydawanie decyzji zatwierdzających instrukcję prowadzenia składowiska odpadów,
- 27) wydawanie decyzji o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- 28) przeprowadzanie wspólnie z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska kontroli składowiska odpadów przed wydaniem zgody na zamknięcie składowiska lub jego wydzielonej części,
- 29) wykonywanie ekspertyzy dotyczącej zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części oraz nowej instrukcji prowadzenia składowiska odpadów w przypadku, gdy zarządzający składowiskiem odpadów nie wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- 30) wydawanie decyzji na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części na podstawie ekspertyzy dotyczącej zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
- 31) wydawanie decyzji zezwalających na zbieranie odpadów i zezwoleń na przetwarzanie odpadów dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; dla odpadów innych niż niebezpieczne poddawanych odzyskowi w procesie odzysku polegającym na wypełnianiu terenów niekorzystnie przekształconych, jeżeli ilość umieszczanych w wyrobisku lub

- zapadlisku odpadów jest mniejsza niż 10 Mg na dobę lub całkowita pojemność wyrobiska lub zapadliska jest nie mniejsza niż 25 000 Mg ; dla regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 32) wydawanie decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne albo decyzji o wyrażeniu sprzeciwu,
 - 33) przyjmowanie od wytwórców przedmiotu lub substancji, zgłoszenia uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny,
 - 34) sporządzanie zbiorczej informacji za dany rok o liczbie zgłoszeń, decyzji zatwierdzających zmianę kwalifikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne oraz decyzji o wyrażeniu sprzeciwu,
 - 35) sporządzanie zbiorczej informacji za dany rok o liczbie otrzymanych zgłoszeń uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny, wyrażonych sprzeciwów oraz o przypadkach uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz ich masie,
 - 36) przyjmowanie i weryfikacja danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz w sprawozdaniu o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danej gminy,
 - 37) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz sprawozdania o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danego województwa i przekazanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska,
 - 38) sprawowanie kontroli nad prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie przyjmowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 39) wydawanie decyzji nakładających na zakład posiadający pozwolenie wodnoprawne obowiązek wykonania ekspertyzy lub opracowania lub aktualizowania instrukcji gospodarowania wodą,
 - 40) dokonywanie, co najmniej raz na 4 lata, przeglądu pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń,
 - 41) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji - pozwoleń wodnoprawnych, o których mowa w ustawie Prawo wodne,
 - 42) dokonywanie co najmniej raz na 5 lat analizy wydanego pozwolenia zintegrowanego,
 - 43) realizacja zadań nałożonych na Marszałka w ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji w szczególności :
 - a) przyjmowanie rocznych sprawozdań od prowadzących stacje demontażu, analiza sprawozdań oraz wprowadzanie danych do bazy danych o odpadach,
 - b) prowadzenie postępowania administracyjnego na wniosek przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu, o wydanie pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami,
 - c) uzgadnianie zezwoleń wydawanych przez starostę na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów,
 - d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydania pozwoleń zintegrowanych lub innych decyzji w zakresie gospodarki odpadami przedsiębiorcom prowadzącym strzępiarki oraz podejmowanie działań w przypadku, gdy przedsiębiorca narusza przepisy ustawy,
 - e) prowadzenie wykazu przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu oraz prowadzących punkty zbierania pojazdów i przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów informacji umieszczeniu w wykazie lub usunięciu z wykazu,
 - 44) realizacja zadań wynikających z ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, wydawanie decyzji w zakresie gospodarki odpadami, w związku z prowadzeniem zakładu przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 45) wydawanie pozwoleń zintegrowanych dla prowadzących zakład przetwarzania zużytych baterii samochodowych kwasowo-ołowiowych, zużytych baterii przemysłowych kwasowo-ołowiowych lub zużytych akumulatorów przemysłowych kwasowo-ołowiowych dla przedsięwzięć lub instalacji, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska,
 - 46) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, w którym zastosowane technologie i instalacje nie zapewniają osiągnięcia poziomów wydajności recyklingu,
 - 47) prowadzenie spraw związanych ze sprawowanym nadzorem nad tworzeniem parków krajobrazowych, ich likwidacją i zmniejszeniem obszaru, w szczególności w zakresie nadawania statutu parku krajobrazowego lub zespołów parków krajobrazowych, określającego strukturę organizacyjną parku lub zespołu parków,
 - 48) analiza planu ochrony pod kątem zgodności z celami ochrony przyrody dla parku krajobrazowego oraz przygotowywanie stosownych uchwał sejmiku w sprawie ustanowienia planu ochrony dla parku krajobrazowego w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania projektu planu albo odmawianie jego ustanowienia,
 - 49) realizacja zadań w zakresie wyznaczania obszaru chronionego krajobrazu oraz jego likwidacji lub zmiany,
 - 50) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych oraz powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego,
 - 51) ustalanie linii brzegu dla wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych na wniosek mającego interes prawny lub faktyczny,
 - 52) realizacja zadań obronnych w departamencie, w tym nadzór nad właściwym wykonaniem zadań w tym zakresie przez jednostki organizacyjne podległe Departamentowi,
 - 53) koordynowanie i nadzór nad realizacją „Programu udroźnienia wód płynących dla celów rybactwa w województwie lubuskim na lata 2005-2020,
 - 54) dokonywanie w imieniu Marszałka Województwa Lubuskiego ocen wypełniania obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej przez uprawnionych do rybactwa w obwodach rybackich na terenie województwa lubuskiego,
 - 55) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w zakresie zwolnienia od obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej,

- 56) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w zakresie ustanawiania lub znoszenia obrębów hodowlanych,
- 57) prowadzenie postępowań w zakresie ustanawiania lub znoszenia obrębów ochronnych, kończących się wydaniem uchwały przez Zarząd Województwa Lubuskiego,
- 58) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w zakresie zezwolenia na odstępstwo od zakazów, o których mowa w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnictwie śródlądowym, a także na dokonywanie połowu ryb w obrębach ochronnych, w szczególnych przypadkach prowadzenie postępowań w zakresie:
 - a) wydawanie zakazu połowu ryb,
 - b) zobowiązanie użytkownika rybackiego do utrzymania dróg swobodnego przepływu ryb,
- 59) wnioskowanie w imieniu Marszałka Województwa Lubuskiego o ukaranie uprawnionego do rybnictwa, który nie prowadzi racjonalnej gospodarki rybackiej,
- 60) wydawanie w imieniu Marszałka Województwa Lubuskiego zaświadczeń o wyniku dokonanej oceny
- 61) wypełniania obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej przez uprawnionych do rybnictwa lub, że takiej oceny nie dokonano,
- 62) prowadzenie baz w systemie informatycznym:
 - a) przedsiębiorców i organizacji odzysku w zakresie opłaty produktowej,
 - b) podmiotów w zakresie opłaty za substancje kontrolowane,
- 63) przyjmowanie od podmiotów korzystających ze środowiska i weryfikowanie wykazów zawierających:
 - a) informacje o ilości i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz dane na podstawie których określono te ilości,
 - b) informacje o ilości i jakości pobranej wody powierzchniowej i podziemnej,
 - c) informacje o ilości, stanie i składzie ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi:
 - informacje o wielkości, rodzaju i sposobie zagospodarowania terenu, z którego odprowadzane są wody opadowe i roztopowe,
 - informacje o wielkości produkcji ryb innych niż łososiate lub innych organizmów wodnych oraz powierzchni użytkowej stawów eksploatowanych w cyklu produkcyjnym w obiektach chowu lub hodowli tych ryb lub tych organizmów, za okres od dnia 1 maja roku rozpoczynającego cykl do dnia 30 kwietnia roku następującego po zakończeniu tego cyklu produkcyjnego,
 - d) informacje o składowanych odpadach,
- 64) przekazywanie Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wykazów zawierających informacje i dane wykorzystywane do ustalenia wysokości opłat,
- 65) przekazywanie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta właściwemu ze względu na miejsce składowania odpadów wykazu, na podstawie którego ustalono opłaty za składowanie odpadów,
- 66) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji wymierzających opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 67) niezwłoczne przekazywanie kopii wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji wymierzających opłaty za korzystanie ze środowiska Lubuskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska,
- 68) zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 69) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie danych zawartych w wykazach o których mowa w pkt. 2 dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska,
- 70) Przyjmowanie i weryfikowanie zawiadomień oraz rocznych sprawozdań o produktach w opakowaniach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami opakowaniowymi od przedsiębiorców i organizacji odzysku,
- 71) Sporządzanie i przesyłanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska oraz Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdania o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych oraz wpływach z opłat produktowych,
- 72) przyjmowanie i weryfikowanie rocznych sprawozdań o wysokości należnej opłaty za substancje kontrolowane wprowadzone po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 73) sporządzanie i przesyłanie Ministrowi Gospodarki oraz do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdania zawierającego informację o wpływach z tytułu opłaty za substancje kontrolowane,
- 74) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie opłaty produktowej i opłaty za substancje kontrolowane,
- 75) archiwizowanie wykazów o których mowa w pkt 2, zawiadomień, sprawozdań z zakresu opłaty produktowej oraz opłaty za substancje kontrolowane,
- 76) przygotowywanie zawieranych przez Marszałka Województwa Lubuskiego porozumień z organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą grupę przedsiębiorców wprowadzających do obrotu produkty w opakowaniach wielomateriałowych albo środki niebezpieczne w opakowaniach, w tym środki ochrony roślin, w zakresie utworzenia i utrzymania systemu zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów opakowaniowych powstałych z opakowań wielomateriałowych albo z opakowań po środkach niebezpiecznych,
- 77) przyjmowanie w imieniu Marszałka Województwa Lubuskiego dokumentów DPR i dokumentów DPO przekazywanych przez przedsiębiorców prowadzących recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych oraz dokumentów EDPR i dokumentów EDPO przekazywanych przez eksportujących odpady opakowaniowe i dokonujących wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych,
- 78) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji odraczających termin płatności opłat za korzystanie ze środowiska lub rozkładających na raty zapłatę opłat za korzystanie ze środowiska,

- 79) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji odraczających lub rozkładających na raty zapłatę zaległych opłat za korzystanie ze środowiska wraz z odsetkami za zwłokę,
- 80) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji umarzających w całości lub w części zaległe opłaty za korzystanie ze środowiska lub odsetki za zwłokę,
- 81) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska,
- 82) przekazywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji orzekających w sprawie terminu płatności opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska do właściwego powiatu albo gminy, których dochodów dotyczy odroczenie,
- 83) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie zmniejszenia odroczonej opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska,
- 84) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie umorzenia odroczonej opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska,
- 85) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji orzekających o obowiązku uiszczenia odroczonej opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska w przypadku, gdy terminowe zrealizowanie przedsięwzięcia będącego podstawą odroczenia płatności nie usunęło przyczyn ponoszenia opłat podwyższonych za korzystanie ze środowiska,
- 86) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji stwierdzających obowiązek uiszczenia odroczonej opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska, jeżeli przedsięwzięcie będące podstawą odroczenia płatności nie zostanie zrealizowane w terminie,
- 87) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego zaświadczeń o wysokości udzielonej pomocy de minimis w zakresie opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 88) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego korekt zaświadczeń w przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia,
- 89) sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej inna niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP,
- 90) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego zaświadczeń o niezaleganiu lub wysokości zaległości z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 91) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego postanowień o odmowie wydania zaświadczenia bądź o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie,
- 92) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego postanowień w sprawach zaliczenia nadpłaty opłaty za korzystanie ze środowiska na poczet zaległych oraz bieżących opłat za korzystanie ze środowiska,
- 93) prowadzenie postępowań na wniosek strony i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie stwierdzenia nadpłaty opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 94) prowadzenie postępowań z urzędu i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie określenia nadpłaty opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 95) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłaty produktowej, w razie stwierdzenia, że przedsiębiorca lub organizacja odzysku, pomimo ciążącego obowiązku, nie dokonała wpłaty opłaty produktowej lub dokonała wpłaty w wysokości niższej od należnej,
- 96) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji ustalających dodatkową opłatę produktową w wysokości odpowiadającej 50% kwoty niewpłaconej opłaty produktowej, w przypadku niewykonania decyzji określającej wysokość zaległości z tytułu opłaty produktowej, w razie stwierdzenia, że przedsiębiorca lub organizacja odzysku, pomimo ciążącego obowiązku, nie dokonała wpłaty opłaty produktowej lub dokonała wpłaty w wysokości niższej od należnej,
- 97) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji odraczających termin płatności opłaty produktowej lub rozkładających na raty zapłatę opłaty produktowej,
- 98) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji odraczających lub rozkładających na raty zapłatę zaległej opłaty produktowej wraz z odsetkami za zwłokę,
- 99) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji umarzających w całości lub w części zaległą opłatę produktową lub odsetki za zwłokę,
- 100) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego zaświadczeń o wysokości udzielonej pomocy de minimis w zakresie opłaty produktowej,
- 101) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego korekt zaświadczeń w przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia,
- 102) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego zaświadczeń o niezaleganiu lub wysokości zaległości z tytułu opłaty produktowej,
- 103) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego postanowień o odmowie,
- 104) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego postanowień w sprawach zaliczenia nadpłaty opłaty produktowej na poczet zaległej oraz bieżącej opłaty produktowej,
- 105) prowadzenie postępowań na wniosek i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie stwierdzenia nadpłaty opłaty produktowej,

- 106) prowadzenie postępowań z urzędu i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie określenia nadpłaty opłaty produktowej,
- 107) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji ustalających dodatkową opłatę za substancje kontrolowane w wysokości w wysokości odpowiadającej 50% niewpłaconej kwoty z tytułu opłaty za substancje kontrolowane, jeżeli podmiot wprowadzający po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wodorochlorofluorowęglowodory (HCFC), z wyjątkiem wykorzystywanych do produkcji innych substancji, chlorofluorowęglowodory (CFC), z wyjątkiem wykorzystywanych do produkcji leków, bromometan, z wyjątkiem zastosowań kwarantannowych i przedwysyłkowych - zarówno nowe, odzyskane, jak i po regeneracji, nie dokonał wpłaty opłaty za substancje kontrolowane do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy ta opłata lub wpłacił ją w wysokości niższej od należnej,
- 108) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji odraczających termin płatności opłaty za substancje kontrolowane lub rozkładających na raty zapłatę opłaty za substancje kontrolowane,
- 109) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji odraczających lub rozkładających na raty zapłatę zaległej opłaty za substancje kontrolowane wraz z odsetkami za zwłokę,
- 110) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji umarzających w całości lub w części zaległą opłatę za substancje kontrolowane lub odsetki za zwłokę,
- 111) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego postanowień o odmowie wydania zaświadczenia bądź o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie,
- 112) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego zaświadczeń o niezaleganiu lub wysokości zaległości z tytułu opłaty za substancje kontrolowane,
- 113) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego postanowień w sprawach zaliczenia nadpłaty opłaty za substancje kontrolowane na poczet zaległej oraz bieżącej opłaty za substancje kontrolowane,
- 114) prowadzenie postępowań na wniosek i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie stwierdzenia nadpłaty opłaty za substancje kontrolowane,
- 115) prowadzenie postępowań z urzędu i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w sprawie określenia nadpłaty opłaty za substancje kontrolowane,
- 116) sporządzanie i przesyłanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdań z gospodarowania dochodami budżetów powiatów i gmin pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Oś-4p, Oś-4g),
- 117) sporządzanie i przesyłanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej rocznego sprawozdania z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów (Oś-4/r),
- 118) sporządzanie i przekazywanie do DF UMWL informacji o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
- 119) sporządzanie i przekazywanie do DF UMWL bilansu jednostki budżetowej,
- 120) sporządzanie i przekazywanie do DF UMWL kwartalnych sprawozdań o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, oraz sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji (Rb-n, Rb-z),
- 121) kontrolowanie terminowości wnoszenia przez zobowiązane podmioty opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane,
- 122) wystawianie i przesyłanie upomnień do podmiotów posiadających zaległą opłatę za korzystanie ze środowiska, zaległą opłatę produktową, zaległą opłatę za substancje kontrolowane oraz zaległe opłaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 123) wystawianie i przesyłanie tytułów wykonawczych do podmiotów posiadających zaległą opłatę za korzystanie ze środowiska, zaległą opłatę produktową, zaległą opłatę za substancje kontrolowane oraz zaległe opłaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 124) aktualizacja tytułów wykonawczych i korespondencja z naczelnikami urzędów skarbowych i komornikami sądowymi w zakresie prowadzonej windykacji zaległej opłaty za korzystanie ze środowiska, zaległej opłaty produktowej, zaległej opłaty za substancje kontrolowane oraz zaległych opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 125) przygotowywanie zgłoszeń wierzytelności do postępowania upadłościowego prowadzonego wobec podmiotów posiadających zaległą opłatę za korzystanie ze środowiska, zaległą opłatę produktową, zaległą opłatę za substancje kontrolowane, oraz zaległe opłaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 126) przygotowywanie dokumentów i zestawień dotyczących przedawnionych zobowiązań z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 127) dekretowanie dowodów bankowych dotyczących opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 128) obsługa wyodrębnionych rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 129) prowadzenie ksiąg rachunkowych w systemie informatycznym w zakresie rozliczania środków z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 130) kompletowanie i archiwizowanie dokumentów finansowo - księgowych dotyczących opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 131) obsługa systemu informatycznego ewidencjonującego opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowe, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,

- 132) przygotowywanie przelewów zwrotu nadpłat opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane oraz opłat wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
- 133) przygotowywanie przelewów opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty za substancje kontrolowane na rachunki bankowe Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz na rachunki budżetów powiatów i budżetów gmin. art. 402 ust. 1a, 2a, 4, 6 i 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 134) przygotowywanie przelewów opłat, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach na rachunki wskazane w ustawie,
- 135) przygotowywanie prognoz przychodów gmin, powiatów, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 136) przyjmowanie od wprowadzającego baterie lub akumulatory rocznego sprawozdania zawierającego informacje o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów,
- 137) przyjmowanie od wprowadzającego baterie lub akumulatory rocznego sprawozdania o osiągniętych poziomach zbierania wraz z wykazem punktów zbierania prowadzonych przez danego zbierającego zużyte baterie lub akumulatory oraz wykazem miejsc odbioru, z których zbierający odbiera zużyte baterie przenośne lub akumulatory przenośne,
- 138) przyjmowanie od wprowadzającego baterie lub akumulatory wykazu zakładów przetwarzania zużytych baterii lub akumulatorów, z których prowadzącymi ma zawartą umowę,
- 139) przyjmowanie od wprowadzającego baterie lub akumulatory rocznego sprawozdania o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne,
- 140) przyjmowanie od wprowadzającego baterie przenośne lub akumulatory przenośne sprawozdania o wysokości należnej opłaty produktowej,
- 141) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji określającej wysokość zaległej opłaty produktowej,
- 142) przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji o dodatkowej opłacie produktowej,
- 143) przyjmowanie od sprzedawcy detalicznego sprawozdania o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej,
- 144) przyjmowanie od zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory rocznego sprawozdania zawierającego informacje o masie zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, ogółem i w rozbiu na poszczególnych wprowadzających baterie lub akumulatory, z którymi ma zawartą umowę,
- 145) przyjmowanie od prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów rocznego sprawozdania dotyczącego:
 - a) rodzaju i masy przyjętych do przetwarzania zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - b) rodzaju i masy przetworzonych zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów oraz
 - c) osiągniętych poziomów recyklingu,
- 146) udostępnianie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty wykazu miejsc obioru oraz zbierających zużyte baterie lub zużyte akumulatory na terenie województwa,
- 147) przygotowywanie i przysyłanie zbiorczego sprawozdania ze sprawozdań, o których mowa w art. 69 ust. 1 ustawy o bateriach i akumulatorach Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w terminie do dnia 15 kwietnia roku, w którym te sprawozdania zostały przekazane,
- 148) występowanie do właściwego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie działań będących w zakresie jego kompetencji, w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli naruszenia przez kontrolowany podmiot lub kontrolowaną osobę fizyczną przepisów ustawy lub wystąpiło uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
- 149) prowadzenie postępowań i przygotowywanie wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego decyzji w zakresie odraczania terminów płatności, rozkładania na raty i umarzania opłat produktowych wraz z odsetkami za zwłokę, stwierdzania nadpłaty podatku oraz ustalania odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych, osób trzecich, gwarantów i poręczycieli za zobowiązania podatkowe,
- 150) przygotowanie pism wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego, zobowiązujących wprowadzających baterie lub akumulatory, prowadzących działalność w zakresie zbierania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów oraz prowadzących zakłady przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów do korekty sprawozdań przekazywanych Marszałkowi Województwa Lubuskiego, o których mowa w art. 73 ust. 2 pkt 6 oraz art. 75 ust. 2 pkt 9 i 10 ustawy o odpadach,
- 151) przeprowadzanie w imieniu Marszałka Województwa Lubuskiego kontroli podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska zgodnie z Zarządzeniem Nr 131/2014 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 26 listopada 2014r. w sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 152) rozbudowa bazy danych podmiotów zobowiązanych do ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska,
- 153) współpraca z innymi organami administracji publicznej w celu pozyskania baz danych zawierających informacje o podmiotach prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa Lubuskiego,
- 154) opracowywanie wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Zielonej Górze dotyczących dofinansowania zakupu systemów informatycznych służących do zarządzania informacjami i opłatami za korzystanie ze środowiska,
- 155) badanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg i wniosków z zakresu prowadzonych zadań,
- 156) przyjmowanie i weryfikacja rocznych sprawozdań dotyczących masy wytworzonych, przywiezionych z zagranicy lub wywiezionych za granicę opakowań według rodzaju materiałów z jakich zostały wykonane z uwzględnieniem opakowań wielokrotnego użytku
- 157) sporządzanie rocznego sprawozdania dotyczącego masy wytworzonych, przywiezionych z zagranicy lub wywiezionych za granicę opakowań i przekazywanie go ministrowi właściwemu do spraw środowiska.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 j.t.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **04.08.2016 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Dyrektora Departamentu Środowiska”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno - Gospodarczego