

UCHWAŁA NR 123/1614/16

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 17 sierpnia 2016 roku

w sprawie przyjęcia opracowanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa formularza umowy przyznania pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 6 ust. 3 pkt 3 i ust. 4 pkt 1 lit. e, w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się opracowany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa formularz umowy o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (U-1/PROW 2014-2020/19.2/16/1z), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

STANOWISKO ZGODNOŚCI
2 projekty
DYREKTOR DEPARTAMENTU PROGRAMÓW
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
Józef Gienza

Umowa o przyznaniu pomocy Nr

zawarta w dniu20..... r. w
pomiędzy
Województwem

.....,
z siedzibą w,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa.....,
zwanym dalej „Zarządem Województwa”, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

[.....
.....
.....

zamieszkałym (-a)¹⁾ /z siedzibą¹⁾/oddział¹⁾ w,
NIP¹⁾

REGON¹⁾

KRS¹⁾

PESEL¹⁾²⁾

legitymującym się¹⁾

(seria i nr dokumentu tożsamości)

zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:¹⁾

1.
2.

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy³⁾, którego kopię załączono do umowy.⁴⁾⁵⁾

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”,

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

³⁾ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

⁴⁾ Jeśli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

⁵⁾ W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w liczbie odpowiadającej liczbie podmiotów, z którymi jest zawierana umowa o przyznaniu pomocy w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR.

oznaczają:

- 1) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) CEIDG – Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) – bazę przedsiębiorców prowadzoną w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 3) dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020¹⁾⁶⁾;
- 4) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 5) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione, w tym opłacone ze środków Beneficjenta i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570), mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;
- 6) LGD –⁷⁾ będące(a) lokalną grupę działania, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 7) LSR - strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 8) operacja – projekt, umowa, przedsięwzięcie lub inwestycja/inwestycje realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów poddziałania określonych w wyżej wymienionym Programie;
- 9) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 10) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu pierwszego etapu operacji;
- 11) podmioty wspólnie realizujące operację – podmioty (Beneficjenci), które zawarły porozumienie, o którym mowa w § 10 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

⁶⁾ Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano zaliczkę. Na realizację tej samej operacji nie mogą zostać wypłacone środki finansowe na wyprzedzające finansowanie i środki finansowe tytułem zaliczki.

⁷⁾ Należy wpisać nazwę LGD, która wybrała operację do realizacji LSR, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).

- z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570) o wspólnej realizacji operacji, która ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług;¹⁾
- 12) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na:
 - refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych operacji, albo
 - refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, ze środków EFRROW, w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570), umowie oraz przepisach odrębnych;
 - 13) porozumienie - porozumienie, o którym mowa w § 10 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570) o wspólnej realizacji operacji, zawarte na czas oznaczony pomiędzy podmiotami wspólnie realizującymi operację i zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji;¹⁾
 - 14) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541);
 - 15) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta bądź wyodrębniony rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Beneficjenta w przypadku gdy Beneficjent ubiega się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki albo wyprzedzającego finansowania;
 - 16) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
 - 17) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
 - 18) rozporządzenie nr 651/2014 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym

- w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 19) rozporządzenie nr 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
 - 20) rozporządzenie nr 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
 - 21) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
 - 22) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
 - 23) rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
 - 24) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857);
 - 25) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa z siedzibą w.....¹⁾⁸⁾/województwą samorządową jednostką organizacyjną z siedzibą w¹⁾⁸⁾;
 - 26) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337);
 - 27) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 28) ustawa o finansowaniu wspólnej polityki rolnej – ustawę z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130 i z 2016 r. poz. 848);
 - 29) ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
 - 30) ustawa pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.

⁸ Należy wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporządzenia.

- z 2015 r. poz. 2164);
- 31) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
 - 32) wykonawca – wykonawca dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 33) wyprzedzające finansowanie – środki finansowe, wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej;¹⁾⁹⁾
 - 34) zadanie – jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług;
 - 35) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia nr 1305/2013, art. 20 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek.¹⁾⁶⁾

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie/zakresach:¹⁾⁰⁾

.....

.....

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:

(tytuł operacji)

której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy/w biznesplanie.¹⁾¹¹⁾- 2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego głównego dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.
- 3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:
.....
.....
poprzez następujące wskaźniki¹⁾²⁾ jego realizacji:

⁹⁾ Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie na podstawie wniosku o przyznanie pomocy. Na realizację tej samej operacji nie mogą zostać wypłacone środki finansowe na wyprzedzające finansowanie i środki finansowe tytułem zaliczki.

¹⁰⁾ Należy wpisać zakres/zakresy operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

¹¹⁾ Dotyczy Beneficjenta realizującego operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b – d lub pkt 3-4 rozporządzenia.

¹²⁾ Należy wybrać wskaźniki realizacji celu operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy			etaty	
2.	Liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy			etaty	
3.	Liczba szkoleń			szt.	
4.	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
		D		osoby	
5.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych ¹³⁾			osoby	
6.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
7.	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
8.	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
9.	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
10.	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
11.	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych (LS), w tym liczba podmiotów w ramach sieci (LP)	LS		szt.	
		LP		szt.	
12.	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km	
13.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
14.	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
15.	Liczba nowych centrów przetwórstwa lokalnego			szt.	
16.	Liczba zmodernizowanych centrów przetwórstwa lokalnego			szt.	
17.	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych (LS) lub rynków lokalnych, w tym liczba podmiotów w ramach sieci (LP)	LS		szt.	
		LP		szt.	
18.	Długość wybudowanych dróg			km	
19.	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego			osoby	
20.	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury			osoby	
21.	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii			osoby	

¹³ Określenie wartości wskaźnika będzie wymagane na etapie wniosku o płatność..

informacyjno-komunikacyjnych			
------------------------------	--	--	--

Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

4. Operacja zostanie zrealizowana w:
-
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści), ulica (-e), nr domu, nr lokalu)
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy.¹⁾¹⁴⁾
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/ dwóch etapach¹⁾.
6. Operacja zostanie zrealizowana nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) realizację biznesplanu;¹⁾
 - 3) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 12, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - 4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
 - 5) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy,
- nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono zaliczkę¹⁾⁶⁾/wyprzedzające finansowanie¹⁾⁹⁾, Beneficjent zobowiązuje się do jej/jego¹⁾ wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym

¹⁴ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania nieinwestycyjne, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wpisać adres miejsca zamieszkania/ siedziby Beneficjenta.

- zgodnie z postanowieniami ust. 1-8 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.
10. Za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w ust. 3 uznaje się ich realizację z dopuszczalnym 5% odchyleniem.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w wysokości¹⁵⁾ zł (słownie złotych:), tj. %¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
- [Beneficjentom zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia pomoc, w łącznej wysokości¹⁵⁾zł (słownie złotych:), tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym:
- 1) [Beneficjentowi Panu/Pani..... w kwociezł (słownie złotych), tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- 2) Beneficjentowi Panu/Pani..... w kwociezł (słownie złotych), tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji].¹⁵⁾
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1 w dwóch płatnościach¹⁾:
- 1) płatność pośrednia w wysokościzł (słownie złotych:)¹⁵⁾ tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- 2) płatność końcowa w wysokościzł (słownie złotych.....)¹⁵⁾ tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
- [Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1, w tym:
- a) Beneficjentowi Panu/Pani w kwociezł (słownie złotych), tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- b) Beneficjentowi Pani/Pani..... w kwociezł (słownie złotych:), tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji]¹⁵⁾
- [[Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1 w dwóch płatnościach, tj.:
- 1) płatność pośrednia w wysokościzł (słownie złotych:)¹⁵⁾, tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym:
- a) Beneficjentowi Panu/Pani..... w kwociezł (słownie złotych)¹⁵⁾, tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- b) Beneficjentowi Panu/Pani... w kwociezł (słownie złotych:)¹⁵⁾, tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji]¹⁵⁾
- 2) płatność końcowa w wysokościzł (słownie złotych.....)¹⁵⁾, tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym:
- a) Beneficjentowi Panu/Pani..... w kwocie.....zł (słownie złotych)¹⁵⁾, tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- b) Beneficjentowi Panu/Pani..... w kwociezł (słownie złotych:)¹⁵⁾, tj.%¹⁶⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.]¹⁵⁾]¹⁾.

¹⁵⁾ Zgodnie z § 15 rozporządzenia.

¹⁶⁾ Zgodnie z § 18 rozporządzenia.

3. Beneficjentowi zostaną wypłacone środki finansowe tytułem zaliczki, na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokościzł (słownie złotych:), nie więcej jednak niż 50%¹⁷⁾ przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji¹⁾⁶⁾:
- 1) jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych),
[w tym:
a) Beneficjentowi nr 1 Panu/Pani..... w wysokościzł (słownie złotych:),
b) Beneficjentowi nr (...) Panu/Pani..... w wysokościzł (słownie złotych:)]¹⁾⁵⁾
- 2) [w transzach:
1) pierwsza transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokościzł (słownie złotych:);
[w tym:
a) Beneficjentowi nr 1 Panu/Pani..... w wysokościzł (słownie złotych:),
b) Beneficjentowi nr (...) Panu/Pani..... w wysokościzł (słownie złotych:)]¹⁾⁵⁾
- Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki;
- 2) (...) transza w wysokościzł (słownie złotych:),
[w tym:
a) Beneficjentowi nr 1 Panu/Pani..... w wysokościzł (słownie złotych:),
b) Beneficjentowi nr (...) Panu/Pani..... w wysokościzł (słownie złotych:)]¹⁾⁵⁾¹⁸⁾
4. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu operacji, Beneficjentowi zostaną wypłacone środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż 50 %¹⁷⁾ przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji, dla pozostałego do zrealizowania etapu operacji, dla którego nie został jeszcze złożony wniosek o płatność, o których mowa w § 8 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki się nie wypłaca.¹⁾⁶⁾
5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, zmniejszającego kwotę przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej%¹⁾⁶⁾ przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy.
W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości § 13 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.¹⁾⁶⁾
6. Beneficjentowi zostaną wypłacone na warunkach określonych w umowie, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji, o której mowa

¹⁷⁾ Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia nr 1305/2013.

¹⁸⁾ Należy wpisać odpowiednią liczbę transz zaliczki.

w § 3 ust. 1, w wysokościzł (słownie złotych:).¹⁾⁹⁾¹⁹⁾
[Beneficjentom zostaną wypłacone na warunkach określonych w umowie, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokościzł (słownie złotych:),¹⁹⁾ w tym:

a) Beneficjentowi nr 1 Panu/Pani w kwociezł (słownie złotych),

b) Beneficjentowi nr (...) Panu/Pani w kwociezł (słownie złotych:).]¹⁾⁵⁾⁹⁾¹⁹⁾

7. W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 13 ust. 8 i 9.¹⁾⁹⁾

8. [Zaliczka¹⁾⁶⁾/wyprzedzające finansowanie¹⁾⁹⁾ zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki¹⁾⁶⁾/wyprzedzającego finansowania¹⁾⁹⁾, nr w banku].¹⁾⁵⁾

W przypadku podmiotów wspólnie realizujących operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR, zaliczkę¹⁾⁶⁾/ wyprzedzające finansowanie¹⁾⁹⁾ wypłaca się na wyodrębnione rachunki należące do każdego podmiotu będącego stroną porozumienia, o którym mowa w § 1 pkt 13.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

- Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy od dnia w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r. - w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającej z niej płatności przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;²⁰⁾
 - realizowania operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z biznesplanem;¹¹⁾
 - osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłyne rok od dnia wypłaty płatności końcowej;¹¹⁾
 - utworzenia, najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne miejsc pracy w odniesieniu do momentu bazowego wynoszącego etatów;¹⁾²¹⁾

¹⁹⁾ Kwota wyprzedzającego finansowania operacji nie może przekraczać 36,37% kwoty pomocy.

²⁰⁾ Nie stosuje się do Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo organizacją pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013.

²¹⁾ Dotyczy operacji realizowanych w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, a także operacji, w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, jeżeli Beneficjent zakłada

- 6) ponoszenia kosztów zatrudnienia pracownika(ów), w odniesieniu do miejsc(a) pracy, o którym(ych) mowa w pkt 5, 8 lit. c i 9 lit. c;
- 7) najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową zatrudnienia co najmniej osób z grupy defaworyzowanej;¹⁾²²⁾
- 8) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej:
 - a) nieprzeniesienia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przeniesienia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji, z zastrzeżeniem § 15,
 - b) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - c) utrzymania co najmniej miejsc(-a) pracy w łącznym wymiarze etatów;¹⁾
 - d) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji,
 - e) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
 - f) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie wizyt, audytów lub kontroli, określonych w lit. d oraz lit. e, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - g) dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
 - h) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
 - i) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu;
- 9) w przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 651/2014, w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 3 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej:

utworzenie miejsc pracy w ramach realizowanej operacji. Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. W przypadku, gdy w ramach operacji realizowanej w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia suma kwot pomocy przyznanej jednemu Beneficjentowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, przyznanej umową nie przekracza 25 tys. zł, Beneficjent nie ma obowiązku utworzenia i utrzymania miejsca pracy.

²² Dotyczy przypadku, gdy kryteria wyboru operacji do finansowania określone przez LGD w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy premiowały operacje ukierunkowane na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.

- a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji, z zastrzeżeniem § 15,
 - b) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - c) utrzymania co najmniej miejsc(-a) pracy w łącznym wymiarze wynoszącym etatów;
 - d) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 15;
- 10) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
 - 11) spełniania, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową:
 - a) warunków określonych w § 3 rozporządzenia w zakresie odpowiednim do formy prawnej, a w przypadku spółki cywilnej, przez wszystkich wspólników tej spółki,
 - b) prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku gdy Beneficjent wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 12) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do umowy;
 - 13) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - 14) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a w przypadku operacji w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, realizowania wskaźnika „*Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych*” i jego wykazania we wniosku o płatność końcową;
 - 15) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3;
 - 16) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w trakcie realizacji operacji, w terminie od dnia zawarcia umowy;
 - 17) niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;

- 18) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa, LGD²³⁾ oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
 - 19) poinformowania Zarządu Województwa o pożyczce otrzymanej z Banku Gospodarstwa Krajowego, o której mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej - niezwłocznie po jej otrzymaniu;
 - 20) nieosiągania zysków z operacji realizowanej w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b (polegających wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów) lub pkt 6 rozporządzenia;
 - 21) złożenia w Zarządzie Województwa wypełnionej informacji po realizacji operacji, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej/ od 1 do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymał płatność końcową.
W każdym kolejnym roku w okresie, o którym mowa w pkt 8 lub 9, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia na każde wezwanie Zarządu Województwa (nie częściej niż raz w roku) informacji po realizacji operacji;²⁴⁾
 - 22) złożenia w Zarządzie Województwa informacji monitorującej z realizacji biznesplanu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, z zachowaniem terminu określonego w § 8 ust. 5.²⁵⁾
2. W przypadku, gdy umowa dotyczy operacji realizowanej w zakresie wspierania współpracy pomiędzy podmiotami wspólnie realizującymi operację, zobowiązania Beneficjenta wynikające z umowy, dotyczą solidarnie wszystkich podmiotów będących stronami porozumienia, o którym mowa w § 1 pkt 13.¹⁾

§ 6

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Beneficjent przedkłada Zarządowi Województwa dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
 - 3) nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 w przypadku gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Beneficjent przedkłada Zarządowi Województwa dokumentację, o której mowa w ust. 1 w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

²³⁾ Nie stosuje się do Beneficjenta będącego LGD realizującą operację własną, o której mowa w art. 17 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).

²⁴⁾ Dotyczy operacji w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia, a także operacji, w wyniku których zostaną utworzone miejsca pracy, z wyłączeniem operacji, dla których wymagane jest złożenie informacji monitorującej z realizacji biznesplanu.

²⁵⁾ Dotyczy operacji w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 rozporządzenia.

- 1) kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez Zamawiającego, w tym ogłoszenia;
- 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej;
- 3) kompletną ofertę wybranego Wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym Wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych Wykonawców;
- 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu;
- 5) upoważnienie do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla osoby upoważnionej przez Zamawiającego.²⁶⁾
4. Zarząd Województwa może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, Beneficjent zobligowany jest do przedłożenia:
 - 1) protokołów z kolejno unieważnionych postępowań, zawierających podstawę prawną i odpowiednie uzasadnienie faktyczne – w przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło w konsekwencji braku ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) kompletnej dokumentacji związanej z unieważnionymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy przyczyną unieważnienia postępowania było odrzucenie wszystkich złożonych ofert, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zarząd Województwa dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5.
7. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 5 zawiera braki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Jeżeli zaistnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Wezwania, o których mowa w ust. 7-8, oraz przypadki, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu lub wystąpienie o kontrolę doraźną Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydłużają termin dokonania oceny, o której mowa w ust. 6, o czas niezbędny do usunięcia braków/składania wyjaśnień oraz o czas niezbędny do uzyskania opinii lub wyników kontroli doraźnej, o czym Zarząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie.
10. Jeżeli Beneficjent, nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 8, Zarząd Województwa dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.
11. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.

§ 7

Ocena przeprowadzonego postępowania ofertowego

²⁶ Jeżeli dotyczy.

1. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność możliwe jest złożenie przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem ofertowym, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie możliwe jest również złożenie umowy z wykonawcą, o której mowa w ust. 18 pkt 2 załącznika nr 3 do umowy, o ile została zawarta.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie oceniona przez Zarząd Województwa w terminie 30 dni od dnia jej złożenia przez Beneficjenta.
3. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania ofertowego Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.
4. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta postępowanie ofertowe zostanie ocenione przez Zarząd Województwa pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców.
5. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała braki lub uchybienia, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta o zakresie braków lub uchybień wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania ofertowego, bez usunięcia tych braków i uchybień, które go dotyczą, zastosowana zostanie kara administracyjna, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do umowy. Jednocześnie, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta o możliwości ponownego przeprowadzenia postępowania ofertowego i złożenia dokumentacji z ponownie przeprowadzonego postępowania ofertowego, która go dotyczy wraz z wnioskiem o płatność.

§ 8

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:
 - 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie od dnia 20.... r. do dnia 20.... r.¹⁾,
 - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia 20....r. do dnia 20....r.,
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20....r. do dnia 20....r.¹⁾,– jednak nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zarząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o

którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4.

5. Beneficjent składa w Zarządzie Województwa informację monitorującą z realizacji biznesplanu, w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczącym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej.
6. Do informacji monitorującej z realizacji biznesplanu, o której mowa w ust. 5, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Zarząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków, Zarząd Województwa ponownie wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków, Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, o których mowa w ust. 2-4, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.

11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2-4, Zarząd Województwa na pisemną prośbę Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
13. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Zarząd Województwa dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.

§ 10

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty przed dniem złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 4) złożył wniosek o płatność nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 8.
2. [Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki, nastąpi:
 - a) wraz z wnioskiem o płatność, w przypadku operacji realizowanej w jednym etapie w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾,
 - b) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, rozliczającym pierwszy etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾,
 - c) wraz z wnioskiem o płatność końcową, rozliczającym drugi etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾
 - d) proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾

- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.¹⁾

Odsetki naliczone od zaliczki na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję]¹⁾⁵⁾⁶⁾.
3. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania następuje przez pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę stanowiącą udział krajowych środków publicznych, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 6. Pomniejszeń dokonuje się do całkowitego rozliczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6.¹⁾⁹⁾
4. Odsetki naliczone od kwoty wyprzedzającego finansowania na wyodrębnionym dla tych środków rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu środków z tytułu wyprzedzającego finansowania na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.¹⁾⁹⁾

5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy.
7. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 12 jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
8. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie.
9. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu, nie mogą przekroczyć 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji pomniejszonych o koszty ogólne.
10. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r. - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;²⁰⁾
 - 3) nieprzeprowadzenia postępowania ofertowego albo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 6 i 7, koszty nabycia dostaw, usług lub robót budowlanych poniesione z pominięciem tych postępowań, zostaną uznane za niekwalifikowalne;
 - 4) nabycia usługi, dostawy, lub roboty budowlanej od wykonawcy innego niż wykonawca, którego oferta została wybrana, koszty ich nabycia uznane będą za niekwalifikowalne;
 - 5) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 16 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 6) nierealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 10 - koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%, z zastrzeżeniem

- pkt 6;
- 7) nierealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, w odniesieniu do płatności realizowanych z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, przeznaczonego wyłącznie do obsługi zaliczki¹⁶⁾/wyprzedzającego finansowania¹⁹⁾ - koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 8) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 9) nieutworzenia do dnia złożenia wniosku o płatność końcową miejsc pracy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 10) niezatrudnienia do dnia złożenia wniosku o płatność końcową osób z grupy defaworyzowanej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 11) nieprzekazywania i nieudostępniania Zarządowi Województwa, LGD²³⁾ oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty;
 - 12) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania.
11. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone w umowie dla poszczególnych pozycji wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
 12. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Zarząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.²⁷⁾
 13. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Zarząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.²⁸⁾
 14. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji biznesplanu wraz z wnioskiem o płatność końcową.¹¹⁾
 15. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w § 6, Zarząd Województwa stwierdzi, że

²⁷ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia nr 809/2014.

²⁸ Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia nr 640/2014.