

ZARZĄDZENIE NR *95/2016*

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *16 kwietnia 2016 roku*

w sprawie zasad postępowania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady określające sposób postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2. Przez działalność lobbingową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy Samorządu Województwa Lubuskiego w procesie stanowienia aktów prawa miejscowego. Działalność lobbingowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wystąpieniu – należy przez to rozumieć wystąpienie związane z wykonywaną działalnością lobbingową w procesie stanowienia aktów prawa miejscowego wnoszone do Urzędu przez podmioty, o których mowa w § 1,
- 2) ewidencji wystąpień – należy przez to rozumieć prowadzoną przez Departament Organizacyjno-Prawny ewidencję wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową (wpisanych do rejestru, o którym mowa w § 2),
- 3) departament - należy przez to rozumieć departament Urzędu lub inną samodzielną komórkę organizacyjną w Urzędzie.

§ 4. 1. Wystąpienia mogą być składane pisemnie, a także za pomocą środków komunikacji elektronicznej uwierzytelnione bezpiecznym podpisem elektronicznym, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

2. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego, zawierającego propozycję rozwiązań prawnych wraz z określeniem skutków ich wprowadzenia oraz opinię prawną w zakresie przyjętych w tych aktach rozwiązaniach,
- 2) wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie prawa miejscowego.

§ 5. Wystąpienia podlegają rejestracji w ewidencji wystąpień, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, w której zamieszcza się w szczególności następujące dane:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu,
- 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa,
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań,
- 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.
- 6) wskazanie właściwego merytorycznie departamentu zajmującego się wystąpieniem.

§ 6. 1. Właściwy departament merytoryczny w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia, po jego otrzymaniu wykonuje kolejno następujące czynności:

- 1) weryfikuje wystąpienie z punktu widzenia właściwości organów samorządu województwa i w przypadku stwierdzenia braku właściwości - przekazuje sprawę do właściwego organu, zawiadamiając o tym podmiot, który wniósł wystąpienie,
- 2) sprawdza, czy podmiot, który wniósł wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
- 3) sprawdza czy podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową przedłożył zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, a w przypadku, gdy podmiot występuje na rzecz osoby prawnej zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym – wyciąg albo oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczącym tej osoby prawnej,
- 4) po konsultacji z radcą prawnym departament merytoryczny przygotowuje projekt odpowiedzi do podmiotu, który wniósł wystąpienie,
- 5) kopię udzielonej podmiotowi odpowiedzi przekazuje do Departamentu Organizacyjno-Prawnego wraz z informacją o wpływie jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową

w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu,

- 6) prowadzi czynności związane z niezwłocznym udostępnieniem w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o działaniach podejmowanych wobec Urzędu przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia.

2. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Dyrektor departamentu merytorycznego informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

3. Jeżeli wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową do działań tego podmiotu nie mają zastosowania przepisy niniejszego Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 7. Departament Organizacyjno-Prawny na podstawie ewidencji wystąpień i/lub dodatkowych informacji otrzymanych z departamentów opracowuje raz w roku, do końca miesiąca lutego, informację, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa i niezwłocznie udostępnia ją w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno-Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MARSZALEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

**Zgłoszenie wykonywania zawodowej działalności lobbingowej
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

1. Tytuł aktu prawa miejscowego

.....
.....
.....

2. Oznaczenie podmiotu wykonującego działalność lobbingową

- 1)
Nazwa (imię i nazwisko)
- 2)
Numer w rejestrze zawodowych lobbystów (jeśli posiada)
- 3)
Adres siedziby
- 4)
Adres do korespondencji i adres e-mail

3. Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego niniejsze
zgłoszenie w kontaktach z Urzędem (imię i nazwisko, adres)

- 1)
- 2)
- 3)

4. Wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje działalność lobbingową
(zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa)

- 1)
- 2)
- 3)

5. Opis wnioskowanego rozwiązania prawnego (zaznaczyć właściwe):

- wniosek o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego,
 wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie prawa miejscowego.

6. Opis (odpowiednio wg wybranego wystąpienia w pkt 5) zawierający propozycje rozwiązań
prawnych wraz z określeniem skutków ich wprowadzenia oraz opinię prawną w zakresie
przyjętych w tych aktach rozwiązaniach oraz wskazaniem interesu będącego przedmiotem
ochrony

.....
.....
.....

7. Załączniki

.....
.....
.....
.....

.....

(imię i nazwisko - podpis)

.....

(miejsowość, data)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr *95*
 Marszałka Województwa Lubuskiego
 z dnia *16.11.2011*

Ewidencja wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową

L.P.	Data wpływu do Urzędu	Dane podmiotu wnoszącego wystąpienie	Wskazanie podmiotów na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingsowa	Określenie przedmiotu wystąpienia	Określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie	Wskazanie właściwego merytorycznie departamentu zajmującego się wystąpieniem	UWAGI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							