

UCHWAŁA NR 134/1420/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 21 września 2016 roku

**zmieniająca uchwałę nr 91/1059/16 Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz
instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1
(z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe)
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) uchwała się, co następuje:

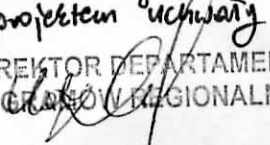
§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały nr 91/1059/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe) Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, zmieniony Uchwałą 108/1350/16 z dnia 24 maja 2016 r., otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się zmiany do wzoru instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2 Rozwój sektora MŚP – instrumenty finansowe) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały, o której mowa w § 1, ujęte w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność
z projektem uchwały
DYREKTOR DEPARTAMENTU
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Katarzyna Drożak (2)

Załącznik nr 1 do Uchwały nr *134/1420/16*
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia *21 września* 2016 r.

Suma kontrolna:

Data wpływu wersji elektronicznej:

Numer wniosku

Data wpływu wersji papierowej:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi Priorytetowej 1¹
Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

Numer naboru	
Tytuł projektu (do 200 znaków)	
Nazwa Beneficjenta	

SEKCJA A INFORMACJE OGÓLNE

A1. Program Operacyjny

--	--

A2. Oś priorytetowa – lista wyboru

--	--

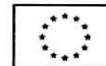
A3. Działanie – lista wyboru

--	--

A4. Poddziałanie – lista wyboru

--	--

¹ Z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2



A5. Klasyfikacja projektu – listy wyboru

Zakres interwencji (dominujący)	Zakres interwencji (uzupełniający)
Forma finansowania	Typ obszaru realizacji
Rodzaj działalności gospodarczej	PKD dotyczące zakresu projektu

A6. Miejsce realizacji projektu – listy wyboru

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość

A7. Charakterystyka projektu

Rodzaj projektu	Typ projektu	Pomoc publiczna	Forma inwestycji początkowej
<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wyboru – w przypadku zaznaczenia formy innej niż „bez pomocy publicznej” pojawiają się wiersze w sekcji D4</i>	<i>Lista wyboru</i>
Uzasadnienie wyboru RIS			
Partnerstwo publiczno-prywatne	Tak/Nie		
Projekt partnerski	Tak/Nie (<i>jeżeli „Tak” to wyświetla się poniższy wiersz dotyczący partnerów</i>)		
Liczba podmiotów			
Oznaczenie Partnera	Nazwa podmiotu	Forma prawna	
		<i>Lista wyboru</i>	
Instrumenty finansowe	Tak/Nie		

Formuła realizacji projektu:	
Zaprojektuj i wybuduj	<input type="checkbox"/>
Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>

A8. Krótki opis projektu (do 1500 znaków)

A9. Opis projektu (do 5000 znaków)

--

A10. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

--

A11. Cele realizacji projektu

--

A12. Harmonogram realizacji projektu/Okres realizacji projektu

Termin rozpoczęcia prac przygotowawczych	rrrr-mm-dd
Termin rozpoczęcia realizacji projektu	rrrr-mm-dd
Termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	rrrr-mm-dd
Termin zakończenia finansowej realizacji projektu	rrrr-mm-dd

A 13. Strategiczny charakter projektu

Powiązanie ze strategiami	<i>Lista wyboru</i>
----------------------------------	---------------------

Strategiczny charakter przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/>	Projekt ujęty w Kontrakcie Terytorialnym
<input type="checkbox"/>	Projekt realizowany w formule Kontraktu Lubuskiego
<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy

Realizacja celów strategicznych i operacyjnych Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020

Cel strategiczny	Cel operacyjny
<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wyboru</i>

Realizacja celów szczegółowych Strategii Polski Zachodniej 2020

Cel szczegółowy	<i>Lista wyboru</i>
------------------------	---------------------

Uzasadnienie:

--

SEKCJA B CHARAKTERYSTYKA BENEFICJENTA

B1. Beneficjent

Nazwa Beneficjenta		
Forma prawna	Forma własności	Nazwa i/lub numer dokumentu rejestrowego
NIP	REGON	PKD przeważającej działalności
Adres siedziby		
kraj	województwo	powiat
gmina	miejsowość	kod pocztowy
ulica	nr budynku	nr lokalu
telefon	faks	e-mail
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)		
kraj	województwo	powiat
gmina	miejsowość	kod pocztowy
ulica	nr budynku	nr lokalu
telefon	faks	e-mail

B2. Dane osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Telefon	Adres e-mail

SEKCJA C WSKAŹNIKI

C 1. Wskaźniki kluczowe

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

C 2. Wskaźniki specyficzne dla programu

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

C 3. Wskaźniki specyficzne dla projektu

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

C4. Trwałość projektu

--

C5. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Zgodność nowo wytworzonej infrastruktury z koncepcją uniwersalnego projektowania	<i>Lista wyboru</i>
---	---------------------

a) wpływ realizacji projektu na politykę zatrudnienia: pozytywny neutralny

Uzasadnienie:

b) wpływ realizacji projektu na politykę równych szans: pozytywny neutralny

Uzasadnienie:

c) wpływ realizacji projektu na rozwój obszarów wiejskich: pozytywny neutralny

Uzasadnienie:

d) wpływ realizacji projektu na zasady zrównoważonego rozwoju: pozytywny neutralny

Uzasadnienie:

C6. Komplementarność z innymi realizowanymi przedsięwzięciami

C7. Innowacyjność projektu

Nie dotyczy

a) rodzaj innowacyjności

innowacyjność produktowa

innowacyjność procesowa

b) poziom innowacyjności

wnioskodawcy

regionalny

ponadregionalny

międzynarodowy

SEKCJA D zakres rzeczowo-finansowy projektu

D1. Szacunkowy plan finansowy projektu (w PLN)

Lp.	Rok/kwartał	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)	Wydatki niekwalifikowalne (PLN)
1.	<i>Mechanizm podpowiadania daty</i>			
2.				
...				
Suma:				

Lp.	Rok	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)	Dofinansowanie
1.			
2.			
3.			
4.			
Suma:				

Możliwość odzyskania VAT

Lista rozwijana

D2. Luka w finansowaniu

Projekt generujący dochód

Lista wyboru

Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu

Wartość generowanego dochodu

Luka w finansowaniu

Luka w finansowaniu [%]	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu

Zryczałtowana stawka

Zryczałtowana stawka [%]	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu

D3. Zakres rzeczowy

Zadanie	Nazwa zadania <i>(do 100 znaków)</i>	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania <i>(do 4000 znaków)</i>	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
1.			Tak/Nie	Tak/Nie
2.			Tak/Nie	Tak/Nie
3.			Tak/Nie	Tak/Nie
Koszty pośrednie			Tak/Nie	Tak/Nie

D4. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONIESIONE									
Kategoria kosztów	Opis kosztu w danej kategorii/ podkategoria kosztów (do 200 znaków)	Oznaczenie Partnera	Oznaczenie Pomocy	Rodzaj prac B+R (jeśli dotyczy)	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie (PLN)	Dofinansowanie (%)
						ogółem	w tym vat		
Zadanie 1 (nazwa zadania) – pobierane automatycznie z D3									
<i>Lista wyboru</i>		<i>Lista rozwijalna</i>	<i>Lista rozwijalna</i>	<i>Lista rozwijalna</i>					
Suma									
Zadanie 2 (nazwa zadania)									
<i>Lista wyboru</i>									
Suma									
Koszty pośrednie									
<i>Lista wyboru</i>									

Suma					
Suma badania przemysłowe (jeśli dotyczy)					
Udział % badań przemysłowych w całkowitych bezpośrednich wydatkach kwalifikowalnych projektu (jeśli dotyczy)					
Suma prace rozwojowe (jeśli dotyczy)					
Udział % prac rozwojowych w całkowitych bezpośrednich wydatkach kwalifikowalnych projektu (jeśli dotyczy)					
Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione					

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO										
Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów		Oznaczenie Partnera	Oznaczenie Pomocy	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie (PLN)	Dofinansowanie (%)
							ogółem	w tym vat		
Zadanie 1 (nazwa zadania)										
Stawka jednostkowa		<i>Wysokość stawki</i>	<i>Liczba stawek</i>	<i>Lista rozwijalna</i>	<i>Lista rozwijalna</i>					
Kwota ryczałtowa		<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Wartość wskaźnika</i>							
Stawka ryczałtowa		<i>Stawka ryczałtowa (%)</i>								

Suma					
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo					
Ogółem w projekcie					
w tym koszty bezpośrednie					
w tym koszty pośrednie					
w ramach zadań					
Zadanie	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie (PLN)	Dofinansowanie (%)
		ogółem	w tym vat		
Zadanie 1					
Zadanie 2					
Koszty pośrednie					
w ramach kategorii kosztów					
Kategoria kosztów	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %	Dofinansowanie (%)
		ogółem	w tym vat		

Wydatki w ramach kategorii kosztów podlegających limitom					
Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %	Dofinansowanie (%)
		ogółem	W tym VAT		
Nieruchomości					
Wkład rzeczowy					
Cross-financing					
Koszty informacji i promocji projektu					
Dodatkowe limity					

Udział partnerów	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %	Dofinansowanie (%)
		ogółem	W tym VAT		
Partner					
Partner					
Partner					

Pomoc publiczna	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Wnioskowane dofinansowanie (PLN)	Wkład UE (PLN)	Wkład własny (PLN)	Udział %
		ogółem	W tym VAT				
Pomoc publiczna							
RPI- regionalna pomoc inwestycyjna							
RPI3- regionalna pomoc inwestycyjna w ramach CT3							
PB- pomoc na badania							
PUT – pomoc na usługi doradcze i udział MŚP w targach							
PWI – pomoc na wspieranie innowacyjności							
Pomoc de minimis							
Bez pomocy publicznej							

D5. Źródła finansowania projektu (w PLN)

Nazwa źródła finansowania	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)
1. Środki wspólnotowe		
2. Krajowe środki publiczne, w tym		
2.1. budżet państwa		
....		
2.2. budżet jednostek samorządu terytorialnego		
....		
2.3. Inne krajowe środki publiczne		
....		
3. Środki prywatne		
Suma		
w tym EBI		

Pod deklaracjami:

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych lub
upoważnionej/ych do reprezentowania
Beneficjenta oraz pieczęć firmowa

Miejsce	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie	
Sekcja A5 Klasyfikacja projektu	<p><i>Zakres interwencji (uzupełniająca)</i> – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednią (uzupełniająca) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Ogłoszeniem i/lub Regulaminem konkursu. Pole wypełniane w przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej kategorii interwencji. Uzupełniająca kategoria interwencji to ta, która <u>nie przeważa</u> w całości wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku, gdy konkurs dotyczy jednej kategorii interwencji lub dominująca kategoria interwencji obejmuje całość wydatków kwalifikowalnych projektu, wówczas z rozwijanej listy należy wybrać: „Nie dotyczy”.</p>	<p><i>Zakres interwencji (uzupełniająca)</i> – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednią (uzupełniająca) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Ogłoszeniem i/lub Regulaminem konkursu. Pole wypełniane w przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej kategorii interwencji. Uzupełniająca kategoria interwencji to ta, która <u>nie przeważa</u> w całości wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku, gdy konkurs dotyczy jednej kategorii interwencji lub dominująca kategoria interwencji obejmuje całość wydatków kwalifikowalnych projektu, wówczas z rozwijanej listy należy wybrać: „Nie dotyczy”. Nie ma możliwości wyboru kodu zakresu interwencji wybranego już w polu Zakres interwencji (dominujący).</p>	
Sekcja A7 Charakterystyka projektu	<p>Typ projektu – należy wybrać z rozwijanej listy <u>wielokrotnego</u> wyboru: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> właściwy cel (cele) operacyjny i specjalizacje, których dotyczy projekt [jeśli projekt dotyczy regionalnych inteligentnych specjalizacji (RIS) <u>województwa lubuskiego</u> opisanych w Programie Rozwoju Innowacji <u>Województwa Lubuskiego (PRI)</u>]. 	<p>Typ projektu – należy wybrać z rozwijanej listy <u>wielokrotnego</u> wyboru: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> właściwy cel (cele) operacyjny i specjalizacje, których dotyczy projekt [jeśli projekt dotyczy regionalnych inteligentnych specjalizacji (RIS) <u>województwa lubuskiego</u> opisanych w Programie Rozwoju Innowacji <u>Województwa Lubuskiego (PRI)</u>]. projekt rewitalizacyjny – należy zaznaczyć jeśli projekt wynika z <i>Programu Rewitalizacji</i> oraz ma zasięg horyzontalny (niezorientowany terytorialnie), który został sprofilowany na obszary objęte <i>Programem Rewitalizacji</i>. ponadregionalne partnerstwo – należy zaznaczyć jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie, w 	

	<p><u>Regionalne Inteligentne Specjalizacje to:</u> (...)</p> <p>Partnerstwo publiczno – prywatne</p> <p>Na gruncie prawa krajowego projektami hybrydowymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2014 r., poz. 1146) mogą być nie tylko projekty realizowane w oparciu o ustawę z dnia</p>	<p>rozumieniu art. 33 <i>Ustawy wdrożeniowej</i> oraz partnerzy projektu pochodzą z co najmniej dwóch różnych województw objętych tą samą strategią ponadregionalną (Strategią Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponadregionalny zasięg terytorialny – należy zaznaczyć, jeśli projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust. 2 <i>Rozporządzenia ogólnego</i>. • ponadregionalna komplementarność – należy zaznaczyć, jeśli realizowany projekt jest komplementarny w stosunku do projektu/ów wspieranych w ramach innego RPO województwa objętego Strategią. Projekty komplementarne stanowić mają razem element większego przedsięwzięcia realizującego cele strategii ponadregionalnej (mają się uzupełniać, posiadać wspólne elementy) oraz każdy z projektów ma być realizowany w innym województwie, przy czym oba województwa są objęte jedną strategią ponadregionalną. <p><u>Regionalne Inteligentne Specjalizacje to:</u> (...)</p> <p>Partnerstwo publiczno – prywatne</p> <p>Na gruncie prawa krajowego projektami hybrydowymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2016 r. 2014 r., poz. 217 4446) mogą być nie tylko projekty realizowane w oparciu o</p>	
--	---	---	--

<p>19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. nr 19, poz. 100, z późn. zm.), ale również projekty, w których podstawą realizacji są inne akty prawne, m.in. ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r., poz. 113), o ile wpisują się w definicję partnerstwa publiczno-prywatnego zawartą w art. 2 pkt 24 rozporządzenia nr 1303/2013.</p> <p>(...)</p> <p>Projekt partnerski -Wnioskodawca zaznacza tą opcję jeżeli projekt realizowany jest z zaangażowaniem Partnerów. Jeżeli w realizację projektu <u>nie są zaangażowane inne podmioty związane umową partnerską/porozumieniem</u>, wówczas opcję <i>projekt partnerski</i> należy pozostawić niezaznaczoną.</p> <p>W tabeli należy podać:</p> <p>Nazwę podmiotu - należy wpisać pełną nazwę partnera zgodnie z jego dokumentem rejestrowym,</p> <p>Formę prawną - należy określić formę prawną partnera zgodną z jego dokumentem rejestrowym poprzez wybór odpowiedniej opcji z listy rozwijanej,</p> <p>Funkcję - pole określa funkcję pełnioną przez danego partnera i jest wypełniane automatycznie przez system opcją „partner”,</p> <p>Oznaczenie partnera – należy wpisać skróconą nazwę partnera.</p> <p>W każdym przypadku, gdy w realizację projektu będzie zaangażowany partner, wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć <u>kopię zawartej umowy partnerskiej lub porozumienia, o której mowa w opisie załączników do wniosku.</u></p> <p>Partnerstwa mogą być tworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub</p>	<p>ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. nr 19, poz. 100, z późn. zm.), ale również projekty, w których podstawą realizacji są inne akty prawne, m.in. ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r., poz. 113), o ile wpisują się w definicję partnerstwa publiczno-prywatnego zawartą w art. 2 pkt 24 rozporządzenia nr 1303/2013.</p> <p>(...)</p> <p>Projekt partnerski - Wnioskodawca zaznacza tą opcję jeżeli projekt realizowany jest z zaangażowaniem Partnerów. Jeżeli w realizację projektu <u>nie są zaangażowane inne podmioty związane umową partnerską/porozumieniem</u>, wówczas opcję <i>projekt partnerski</i> należy pozostawić niezaznaczoną.</p> <p>W tabeli należy podać:</p> <p>Nazwę podmiotu - należy wpisać pełną nazwę partnera zgodnie z jego dokumentem rejestrowym,</p> <p>Formę prawną - należy określić formę prawną partnera zgodną z jego dokumentem rejestrowym poprzez wybór odpowiedniej opcji z listy rozwijanej,</p> <p>Funkcję – pole określa funkcję pełnioną przez danego partnera i jest wypełniane automatycznie przez system opcją „partner”,</p> <p>Oznaczenie partnera – należy wpisać skróconą nazwę partnera.</p> <p>Wiersz Liczba podmiotów –zaangażowanych w realizację projektu – wypełniany jest automatycznie przez system.</p> <p>W każdym przypadku, gdy w realizację projektu będzie zaangażowany partner, wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć <u>kopię zawartej umowy partnerskiej lub porozumienia, o której mowa w opisie załączników do wniosku.</u></p> <p>Partnerstwa mogą być tworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub</p>	
---	---	--

	<p>finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej (zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2014 r., poz. 1146)).</p>	<p>finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej (zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2014 2016 r., poz. 1146-217)).</p>	
<p>Sekcja A 7</p>	<p>(...) <i>Instrumenty finansowe</i> – W związku z tym, iż projekty w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) finansowane są wyłącznie w postaci dotacji bezzwrotnej pole zostanie wypełnione automatycznie przez system odpowiedzią: „NIE”.</p>	<p>(...) <i>Instrumenty finansowe</i> – W związku z tym, iż projekty w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) finansowane są wyłącznie w postaci dotacji bezzwrotnej pole zostanie wypełnione automatycznie przez system odpowiedzią: „NIE”. Formuła realizacji projektu – Beneficjent zobowiązany jest zaznaczyć opcję „Zaprojektuj i wybuduj”, jeżeli projekt realizowany jest w formule „Zaprojektuj i wybuduj”. W pozostałych przypadkach należy zaznaczyć opcję „nie dotyczy”. Formułę „Zaprojektuj i wybuduj” należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca nie dysponuje szczegółowymi opracowaniami koncepcyjnymi odnoszącymi się do planowanej inwestycji. Opracowany jest jedynie wstępny projekt inwestycji, na podstawie którego przygotowawana jest dokumentacja przetargowa. Następnie (w wyniku postępowania przetargowego) wylaniany jest generalny wykonawca zamówienia, który sporządza projekt budowlany, uzyskuje pozwolenie na budowę, a później realizuje roboty według wykonanego przez siebie projektu. Możliwość realizacji projektu w formule „Zaprojektuj i wybuduj” wynika każdorazowo z Regulaminu konkursu.</p>	

<p>Sekcja C Wskaźniki</p>	<p>(...) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego to wskaźniki odpowiadające bezpośrednim efektom następującym po realizacji projektu. Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Wskaźniki te nie są powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Dostarczają one informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Mogą przybrać formę wskaźników fizycznych (np. Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych, Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) itp.) lub finansowych (np. Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów).</p>	<p>(...) Wskaźniki rezultatu bezpośredniego to wskaźniki odpowiadające bezpośrednim efektom następującym po realizacji projektu. Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Wskaźniki te nie są powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Dostarczają one informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Mogą przybrać formę wskaźników fizycznych (np. Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych, Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) itp.) lub finansowych (np. Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów).</p> <p>Co do zasady powinny być osiągnięte do 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia.</p> <p>Dodatkowo w przypadku projektów dla których obowiązuje zasada trwałości projektu (o której mowa w sekcji C4 wniosku) Beneficjent jest zobowiązany utrzymać zrealizowane wskaźniki produktu i rezultatu na niezmiennym poziomie przez cały okres trwałości projektu (5 lat /3 lata – w przypadku MŚP) od daty płatności końcowej.</p>	
<p>Sekcja C1</p>	<p>Pole C 1. Wskaźniki kluczowe. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest określić w ramach projektu:</p> <p>1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i/lub rezultatu, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania, które zostaną określone w Regulaminie konkursu, wraz z podaniem ich wartości docelowej.</p>	<p>Pole C 1. Wskaźniki kluczowe. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest określić w ramach projektu:</p> <p>1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i/lub rezultatu, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania, które zostaną określone w Regulaminie konkursu, wraz z podaniem ich wartości docelowej.</p>	

	<p>Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku wszystkie ww. wskaźniki i określić ich wartość docelową. <u>W przypadku wskaźnika Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) wartość docelowa musi być większa od „0”</u> ponieważ jest to wskaźnik włączony do Ram wykonania RPO Lubuskie 2020. Dla pozostałych obligatoryjnych wskaźników produktu wartość może wynosić „0”.</p> <p>2. Wskaźniki dotyczące miejsc pracy. W ramach RPO-L2020 na poziomie projektów monitorowany będzie wskaźnik horyzontalny miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest zatem do określenia i monitorowania w ramach projektu <u>co najmniej jednego</u> wybranego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8)</u> (nie dotyczy Działania 1.3, <u>obligatoryjny do wyboru w Poddziałaniu 1.5.1</u>), 	<p>Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku wszystkie ww. wskaźniki i określić ich wartość docelową. <u>W przypadku wskaźnika Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) wartość docelowa musi być większa od „0”</u> ponieważ jest to wskaźnik włączony do Ram wykonania RPO Lubuskie 2020. Dla pozostałych obligatoryjnych wskaźników produktu wartość może wynosić „0”.</p> <p>2. Wskaźniki dotyczące miejsc pracy. W ramach RPO-L2020 na poziomie projektów monitorowany będzie wskaźnik horyzontalny miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest zatem do określenia i monitorowania w ramach projektu <u>co najmniej jednego</u> wybranego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8)</u> (nie dotyczy Działania 1.3, <u>obligatoryjny do wyboru w Poddziałaniu 1.5.1</u>), - całkowita liczba nowych miejsc pracy we wspieranych przedsiębiorstwach (pełne etaty – EPC). Wskaźnik pokazuje wzrost zatrudnienia "przed-po", który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu nie są liczeni). Stanowiska muszą być zapełnione oraz zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Jeśli całkowite zatrudnienie w firmie nie wzrasta, wartość wynosi zero. Jest to uważane za wyrównanie, nie zaś za wzrost. Stanowiska pracy chronionej i tym podobne nie są liczone. Nie należy wliczać etatów powstałych w wyniku ogólnego wzrostu liczby miejsc pracy w 	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa),</i> – <i>Liczba utrzymanych miejsc pracy</i> – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji, – <i>Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (pozostałe formy)</i> – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale nie spełniających żadnej z ww. definicji, w tym np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy. <p>Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z powyższych wskaźników co najmniej jeden i określić jego wartość docelową. W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy Wnioskodawca powinien wpisać wartość docelową wskaźnika „0”.</p> <p>Wskaźniki dotyczące miejsc pracy powinny być wykazywane w podziale na: ogółem/kobiety/mężczyźni (O/K/M).</p>	<p>instytucji, spowodowanej np. zatrudnieniem. Wskaźnik powinien być stosowany, jeżeli wzrost zatrudnienia można przypisać realizacji dofinansowanego projektu. Stanowiska mogą być na pełny etat/niepełny etat lub sezonowe. Praca świadczona sezonowo i w niepełnym wymiarze godzin może zostać przekonwertowana do pełnego etatu za pomocą ekwiwalentu pełnego czasu pracy – EPC (etaty częściowe powinny zostać zsumowane bez zaokrąglenia do pełnych jednostek).</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa), analogicznie do ww. wskaźnika, stosowany dla podmiotów innych niż przedsiębiorstwa,</i> – <i>Liczba utrzymanych miejsc pracy</i> – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji, – <i>Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (pozostałe formy)</i> – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale nie spełniających żadnej z ww. definicji, w tym np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy. <p>Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z powyższych wskaźników co najmniej jeden i określić jego wartość docelową. W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy Wnioskodawca powinien wpisać wartość docelową wskaźnika „0”.</p> <p>Wskaźniki dotyczące miejsc pracy powinny być wykazywane w podziale na: ogółem/kobiety/mężczyźni (O/K/M).</p>	
--	--	--	--

	<p>Jednostką miary wskaźnika jest EPC (ang. FTE) tj. ekwiwalent pełnego czasu pracy, co oznacza, iż prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.</p> <p>Przykład: jeśli Wnioskodawca planuje utworzyć 1 cały etat i ¼ etatu, to zgodnie z zasadą wpisuje 1,25 EPC.</p> <p>W przypadku wskaźników związanych ze wzrostem zatrudnienia, tj. <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (Cl 8)</i> oraz <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</i>, określając wartość docelową wskaźnika wskazuje się nowe miejsca pracy, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zostaną utworzone w podmiotach wnioskodawcy w trakcie realizacji projektu; – będą związane bezpośrednio z realizacją projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu - miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu; – zwiększą łączną liczbę istniejących etatów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy - nie dotyczy to sytuacji kiedy przesunięto pracowników w ramach organizacji na stanowisko związane z projektem i nie zwiększono łącznej liczby pracowników u wnioskodawcy; – dotyczą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło i umów zlecenie). 	<p>Jednostką miary wskaźnika jest EPC (ang. FTE) tj. ekwiwalent pełnego czasu pracy, co oznacza, iż prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu, lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.</p> <p>Etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.</p> <p>Przykład: jeśli Wnioskodawca planuje utworzyć 1 cały etat i ¼ etatu, to zgodnie z zasadą wpisuje 1,25 EPC.</p> <p>W przypadku wskaźników związanych ze wzrostem zatrudnienia, tj. <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (Cl 8)</i> oraz <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</i>, określając wartość docelową wskaźnika wskazuje się nowe miejsca pracy, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zostaną utworzone w podmiotach wnioskodawcy Beneficjenta w trakcie wyniku realizacji projektu; – będą związane bezpośrednio z realizacją projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu - miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu przy czym nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu - miejsca pracy muszą zostać utrzymane zgodnie z zapisami umowy/decyzji/ porozumienia o dofinansowanie w zakresie trwałości projektu; – zwiększą łączną liczbę istniejących etatów w podmiocie - nie dotyczy to sytuacji kiedy przesunięto pracowników w ramach organizacji na stanowisko związane z projektem i nie zwiększono łącznej liczby pracowników u wnioskodawcy Beneficjenta; 	
--	---	--	--

	<p>Wskaźniki te <u>nie dotyczą</u> miejsc pracy utworzonych <u>pośrednio</u> w wyniku realizacji projektu, np. u wykonawców, którzy budują nową halę magazynową będącą przedmiotem projektu, a także w przypadku tworzenia stref aktywności gospodarczej – miejsca pracy utworzone przez przedsiębiorców, których przedsiębiorstwa w takiej strefie funkcjonują. Nie są tu także liczone miejsca pracy utworzone w celu obsługi projektu.</p> <p>3. Wskaźniki horyzontalne (...)</p>	<p>– dotyczą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło i umów zlecenie).</p> <p>Wskaźniki te <u>nie dotyczą</u> miejsc pracy utworzonych <u>pośrednio</u> w wyniku realizacji projektu, np. u wykonawców, którzy budują nową halę magazynową będącą przedmiotem projektu, a także w przypadku tworzenia stref aktywności gospodarczej – miejsca pracy utworzone przez przedsiębiorców, których przedsiębiorstwa w takiej strefie funkcjonują. Nie są tu także liczone miejsca pracy utworzone w celu obsługi projektu.</p> <p>Pomiaru wartości wyjściowej wskaźnika związanego z zatrudnieniem dokonuje się na podstawie średniej z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Powyższa sytuacja dotyczy wskaźników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8); 2. Liczba utrzymanych miejsc pracy; 3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa). <p>Pomimo konieczności wyliczania wartości wyjściowej, wartość bazowa wpisywana w części wniosku o dofinansowanie związanej ze wskaźnikami, powinna zostać określona na poziomie „0”. Beneficjent powinien posiadać w dokumentacji projektowej informację na temat wyliczenia wartości wyjściowej i okazać ją na etapie kontroli dla potwierdzenia osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika.</p> <p>3. Wskaźniki horyzontalne (...)</p>	
--	--	---	--

<p>Sekcja C 3 Wskaźniki specyficzne dla projektu</p>	<p>(...) Wartość bazowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika. Należy podać wartość każdego wskaźnika, mierzoną dla roku kalendarzowego przed rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu lub w roku kalendarzowym, w którym rozpoczęto realizację projektu, w zależności od dostępności danych. Gdy rezultat bezpośredni jest nowym dobrem lub stanem, w kolumnie <i>Wartość bazowa wskaźnika</i> należy wpisać wartość „0”, natomiast jeśli inwestycja spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie istniejącego już dobra lub stanu, w kolumnie <i>Wartość bazowa wskaźnika</i> należy wpisać jego wartość/wielkość w momencie rozpoczęcia inwestycji (wartość wyjściowa, początkowa). (...)</p>	<p>(...) Wartość bazowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika. Należy podać wartość każdego wskaźnika, mierzoną dla roku kalendarzowego przed rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu lub w roku kalendarzowym, w którym rozpoczęto realizację projektu, w zależności od dostępności danych. Gdy rezultat bezpośredni jest nowym dobrem lub stanem, w kolumnie <i>Wartość bazowa wskaźnika</i> należy wpisać wartość „0”, natomiast jeśli inwestycja spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie istniejącego już dobra lub stanu, w kolumnie <i>Wartość bazowa wskaźnika</i> należy wpisać jego wartość/wielkość w momencie rozpoczęcia inwestycji (wartość wyjściowa, początkowa). W przypadku wskaźników common indicators (CI) (przypis 1) oraz wskaźników kluczowych z WLWK stanowiących załącznik nr 1 do <i>Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> (przypis 2) w kolumnie <i>Wartość bazowa wskaźnika</i> należy wpisać wartość „0”. W przypadku wskaźników specyficznych dla programu i wskaźników specyficznych dla projektu, w kolumnie <i>Wartość bazowa wskaźnika</i> należy wpisać wartość „0” chyba, że w Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym zostaną określone inne wymagania. Przypis 1 Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu</p>	<p>Wprowadzone do instrukcji</p>
--	--	--	--------------------------------------

		<p>„Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006</p> <p>Przypis 2 Zgodnie z sekcją 2.1.3 punkt 6) Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. (...)</p>	
<p>Sekcja C5 Realizacja polityk horyzontalnych</p>	<p>C 5. Realizacja polityk horyzontalnych</p>	<p>C 5. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym dostępnosci dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><i>Zgodność nowowytworzonej infrastruktury z koncepcją uniwersalnego projektowania – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednią opcję: Tak, Nie, Nie dotyczy.</i></p> <p><i>Zgodnie z Wytuczynymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępnosci dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Rozdział 5, podrozdział 5.2 pkt 16, str. 18), nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektów powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępnosci dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.</i></p> <p><i>Ponadto, co do zasady, wszystkie produkty projektów (produkty, towary, usługi, infrastruktura) muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na 8 regułach, wskazanych w ww. Wytucznych (Rozdział 5, podrozdział 5.2 pkt 15, str. 18).</i></p> <p><i>W przypadku wyboru opcji Tak, we wniosku w sekcji C pkt 5b/ w Studium Wykonalnosci (w rozdziale II.3.8. Polityki horyzontalne, Równosc szans i niedyskryminacja) należy zamieścić opis dostępnosci nowotworzonej inwestycji z</i></p>	

	<p>(...) C 5 b) Wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans</p> <p>Traktat o Unii Europejskiej stanowi, że Unia Europejska wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności w kwestii „równouprawnienia mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy”. Pojęcie „równych szans” odnosi się w tym wypadku przede wszystkim do problemu równości szans mężczyzn i kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym. Konieczne jest również wykazanie innych aspektów wyrównywania szans np. oddziaływania projektu na <u>wyrównanie szans niepełnosprawnych</u> w dostępie do rynku pracy czy korzystania z infrastruktury, itp. Dla właściwej interpretacji można posłużyć się zapisami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz</p>	<p>uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się.</p> <p>Opcję <i>Nie dotyczy</i> należy wybrać, gdy w ramach projektu nie będzie planowana budowa (utworzenie) nowej infrastruktury. W przypadku wyboru opcji <i>Nie</i>, projekt zostanie negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej (kryterium horyzontalne dopuszczające:</p> <p>(...) C 5 b) Wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,</p> <p>Traktat o Unii Europejskiej stanowi, że Unia Europejska wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności w kwestii „równouprawnienia mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy”. Pojęcie „równych szans” odnosi się w tym wypadku przede wszystkim do problemu równości szans mężczyzn i kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym. Konieczne jest również wykazanie innych aspektów wyrównywania szans np. oddziaływania projektu na <u>wyrównanie szans niepełnosprawnych</u> w dostępie do rynku pracy czy korzystania z infrastruktury, itp. Dla właściwej interpretacji można posłużyć się zapisami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz</p>	
--	--	---	--

	<p>ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.</p>	<p>Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.</p> <p>Wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn należy także opisać w Studium Wykonalności (w rozdziale II.3.8. Polityki horyzontalne).</p>	
<p>D 1. Szacunkowy plan finansowy projektu (w PLN),</p>	<p>W punkcie tym należy podać zarówno wydatki kwalifikowalne, jak i niekwalifikowalne, związane z realizacją projektu w podziale na poszczególne lata i kwartały. Kwartały w danym roku nie mogą się powtarzać. Ponadto, wydatki w poszczególnych kwartałach powinny być spójne z harmonogramem realizacji projektu (punkt A 12. wniosku o dofinansowanie) oraz harmonogramem realizacji zawartym w innych dokumentach aplikacyjnych (np. w studium wykonalności).</p> <p>Wartości projektu (wydatki ogółem w PLN, wydatki kwalifikowalne w PLN, wydatki niekwalifikowalne w PLN) powinny być spójne z punktem D 4. <i>Zakres finansowy.</i></p>	<p>W pierwszej tabeli punkcie tym należy podać zarówno wydatki kwalifikowalne, jak i niekwalifikowalne, związane z realizacją projektu w podziale na poszczególne lata i kwartały. Kwartały w danym roku nie mogą się powtarzać. Ponadto, wydatki w poszczególnych kwartałach powinny muszą być spójne z harmonogramem realizacji projektu (punkt A 12. wniosku o dofinansowanie) oraz harmonogramem realizacji zawartym w innych dokumentach aplikacyjnych (np. w studium wykonalności).</p> <p>Wartości projektu (wydatki ogółem w PLN, wydatki kwalifikowalne w PLN, wydatki niekwalifikowalne w PLN) powinny muszą być spójne z punktem D 4. <i>Zakres finansowy, D5 Źródła finansowania projektu (w PLN) oraz D6. Pomoc publiczna (w PLN).</i></p> <p>Wyszczególnione w tabeli wydatki w podziale na poszczególne lata zostaną automatycznie zliczone przez system LSI2020 i przeniesione do tabeli poniżej (<i>Suma wydatków w podziale na poszczególne lata</i>). Beneficjent zobowiązany jest do wpisania kwoty dofinansowania przypadającej na poszczególne lata.</p>	

<p>D3 Zakres rzeczowy</p>	<p>(...)</p> <p>Nazwa zadania</p> <p>Należy wyszczególnić nazwy poszczególnych zadań realizowanych w ramach projektu. Zadania powinny być ułożone chronologicznie zgodnie z logicznym podziałem przedsięwzięcia na poszczególne etapy. Należy pamiętać, iż w ramach Działania 1.1 zadania powinny odpowiadać etapom projektu badawczego określonym w pozostałych dokumentach aplikacyjnych (np. Biznes Planie lub Studium Wykonalności).</p> <p>(...)</p> <p>Następnie dla każdego zadania należy określić (poprzez wybór: „<u>Tak</u>” lub „<u>Nie</u>”), czy wydatki będą rozliczane ryczałtowo czy wg kwot rzeczywiście poniesionych.</p> <p>Należy pamiętać, że wyszczególnione w tym punkcie zadania będą automatycznie przeniesione przez System do tabeli D 4. <i>Zakres finansowy</i>. Zadania te jednak będą rozdzielone w tabelach – osobno przedstawione będą wydatki rzeczywiście ponoszone a osobno wydatki rozliczane ryczałtowo (zgodnie z tym, co zostało wybrane w tabeli).</p>	<p>(...)</p> <p>Nazwa zadania</p> <p>Należy wyszczególnić nazwy poszczególnych zadań realizowanych w ramach projektu. Zadania powinny być ułożone chronologicznie zgodnie z logicznym podziałem przedsięwzięcia na poszczególne etapy. Należy pamiętać, iż w ramach Działania 1.1 zadania powinny odpowiadać etapom projektu badawczego określonym w pozostałych dokumentach aplikacyjnych (np. Biznes Planie lub Studium Wykonalności). Nazwy zadań nie mogą być tożsame z opisem kosztów w D4.</p> <p>(...)</p> <p>Następnie dla każdego zadania należy określić (poprzez wybór: „<u>Tak</u>” lub „<u>Nie</u>”), czy wydatki będą rozliczane ryczałtowo czy wg według kwot kosztów rzeczywiście poniesionych. Wybór właściwej opcji rozliczenia wydatków w ramach zadania ma wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu.</p> <p>Należy pamiętać, że wyszczególnione w tym punkcie D3 zadania będą automatycznie przeniesione przez System do tabeli D 4. <i>Zakres finansowy</i>. Zadania te jednak będą rozdzielone w tabelach – osobno przedstawione będą wydatki rzeczywiście ponoszone a osobno wydatki rozliczane ryczałtowo (zgodnie z tym, co zostało wybrane opcją wybraną w tabeli). Np. jeśli, w przypadku Działania 1.1, w ramach zadania <i>Badania przemysłowe nad cieczami</i> wynagrodzenia badaczy będą rozliczane na podstawie karty czasu pracy oraz metoda uproszczona – na podstawie godzinowej stawki wynagrodzenia (<i>wybrane zostaną 2 opcje</i>) wówczas w tabeli D4 należy osobno określić wydatki rzeczywiście ponoszone oraz wydatki rozliczane ryczałtowo.</p>	
---------------------------	---	---	--

<p>D4 Zakres finansowy</p>	<p>Przedstawiona w tym punkcie tabela została podzielona na 2 części: I część dotyczy wydatków rzeczywiście poniesionych, II część - wydatków rozliczanych ryczałtowo. (...) W polu <i>Nazwa kosztu</i> należy opisać daną kategorię kosztów podając w szczególności ile i jakiego rodzaju przedmioty, urządzenia, usługi będą nabywane. Opis musi zawierać liczbę urządzeń/maszyn/elementów (środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych) oraz parametry przedmiotów (środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), które planowane są do zakupu. Z jednej strony należy unikać określeń zbyt ogólnikowych takich jak: „np.”, „około”, „inne”, „m.in.”, z drugiej – niedopuszczalne jest używanie nazw własnych, wskazujących na konkretny typ, model, producenta urządzeń/maszyn/elementów, co narusza zasady konkurencyjności. W wypadku zakupu tzw. kompletów środków trwałych (np. narzędzi, itp.) albo innego wyposażenia należy określić szczegółowo z czego składa się taki zestaw lub wskazać zewnętrzne źródło opisujące jednoznacznie skład czy zakres ilościowy takiego zakupu.</p>	<p>Przedstawiona w tym punkcie tabela została podzielona na 2 części: I część dotyczy wydatków rzeczywiście poniesionych, II część - wydatków rozliczanych ryczałtowo. (...) Opis kosztu powinien być możliwie krótki, zwięzły, powinien odpowiadać działaniom wskazanym przy opisie zadań w tabeli D3. Nie należy powielać nazw zadań przy opisie danego kosztu. W polu <i>Nazwa Opis kosztu</i> należy opisać daną kategorię kosztów podając w szczególności ile i jakiego rodzaju przedmioty, urządzenia, usługi będą nabywane. Opis musi zawierać liczbę urządzeń/maszyn/elementów (środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych) oraz parametry przedmiotów (środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), które planowane są do zakupu. Z jednej strony należy unikać określeń zbyt ogólnikowych takich jak: „np.”, „około”, „inne”, „m.in.”, z drugiej – niedopuszczalne jest używanie nazw własnych, wskazujących na konkretny typ, model, producenta urządzeń/maszyn/elementów, co narusza zasady konkurencyjności. W wypadku zakupu tzw. kompletów środków trwałych (np. narzędzi, itp.) albo innego wyposażenia należy określić szczegółowo z czego składa się taki zestaw lub wskazać zewnętrzne źródło opisujące jednoznacznie skład czy zakres ilościowy takiego zakupu.</p>	
<p>Załączniki, str. 23</p>	<p>12. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Beneficjenta (...) 14. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Partnera/ów – jeśli dotyczy. (...) (...)</p>	<p>12. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dla Beneficjenta (...) 14. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Partnera/ów – jeśli dotyczy. (...) (...)</p>	<p>Wprowadzone do instrukcji</p>

	<p>12. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Beneficjenta</p> <p>14.Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Partnera/ów (jeśli dotyczy) – Partner, który będzie dokonywał płatności w ramach projektu (tj. na które będą wystawiane faktury) jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia czy ma możliwość zwrotu podatku VAT. W przypadku, gdy Partner nie ma możliwości odzyskania podatku VAT oraz złożył oświadczenie, iż nie jest płatnikiem podatku VAT, koszty tego podatku będą mogły być traktowane jako koszty kwalifikowalne. W przypadku, kiedy Partner jest płatnikiem VAT (będzie miał możliwość zwrotu podatku VAT), koszty tego podatku będą traktowane jako koszty niekwalifikowalne. W przypadku, gdy VAT będzie kwalifikowany jedynie dla części projektu, wówczas w oświadczeniu Partner powinien jasno wskazać w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT będzie kwalifikowalny a w jakim będzie niekwalifikowalny.</p> <p>(...)</p>	<p>12. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dla Beneficjenta</p> <p>14.Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Partnera/ów (jeśli dotyczy) – Partner, który będzie dokonywał płatności w ramach projektu (tj. na które będą wystawiane faktury) jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia czy ma możliwość zwrotu podatku VAT. W przypadku, gdy Partner nie ma możliwości odzyskania podatku VAT oraz złożył oświadczenie, iż nie jest płatnikiem podatku VAT, koszty tego podatku będą mogły być traktowane jako koszty kwalifikowalne. W przypadku, kiedy Partner jest płatnikiem VAT (będzie miał możliwość zwrotu podatku VAT), koszty tego podatku będą traktowane jako koszty niekwalifikowalne. W przypadku, gdy VAT będzie kwalifikowany jedynie dla części projektu, wówczas w oświadczeniu Partner powinien jasno wskazać w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT będzie kwalifikowalny a w jakim będzie niekwalifikowalny.</p> <p>(...)</p>	
--	--	---	--