

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 15/2016
Marszałka Województwa Lubuskiego
z dnia 15 lutego 2016 r.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel.....fax.....
ul.....
.....

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
Departament Przedsiębiorczości
i Strategii Marki**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
**„Dostawa stołu multimedialnego na potrzeby promocji turystycznej regionu w siedzibie Lubuskiego
Centrum Winiarstwa w Zaborze”.**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto.....zł, (słownie:),

podatek Vat%, tj.....zł, (słownie:.....),

brutto:.....zł,(słownie:.....).

2. Termin realizacji – 2016 r.

3. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)