

# UCHWAŁA NR *140/1846/16* .....

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *25 października* ..... 2016 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/368/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami: Nr 55/638/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 września 2015 r., Nr 75/895/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 grudnia 2015 r., Nr 87/1021/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 99/1223/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 kwietnia 2016 r., Nr 107/1307/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 maja 2016 r., Nr 109/1383/16 z dnia 31 maja 2016 r., Nr 113/1466/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 116/1501/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 118/1529/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 lipca 2016 r., Nr 121/1576/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 sierpnia 2016 r., Nr 127/1666/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 sierpnia 2016 r., Nr 131/1700/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 września 2016 r. oraz Nr 139/1820/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 października 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

**„6. Departament Programów Regionalnych**

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Wydział Koordynacji Wdrażania EFRR                                       | DFR        |
| 2) Wydział ds. Instrumentów Inżynierii Finansowej                           | DFR.I.     |
| 3) Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych i Środowiskowych             | DFR.II.    |
| 4) Wydział Kontroli   | DFR.III.   |
| 5) Wydział Postępowań Administracyjnych, Windykacji i Procedury Odwoławczej | DFR.IV.    |
| 6) Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych                            | DFR.V.     |
| 7) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych                            | DFR.VI.    |
| 8) Wydział Finansów i Certyfikacji  | DFR.VII.   |
|   | DFR.VIII.” |

b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

**„7. Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) Wydział Wyboru Projektów EFS                       | DFS       |
| 2) Wydział Analiz i Inwestycji Terytorialnych EFS     | DFS.I.    |
| 3) Wydział Kontroli EFS                               | DFS.II.   |
| 4) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych      | DFS.III.  |
| 5) Wydział Zarządzania Finansowego i Certyfikacji EFS | DFS.IV.   |
| 6) Wydział Regionalnego Rynku Pracy EFS               | DFS.V.    |
| 7) Wydział Równowagi Społecznej EFS                   | DFS.VI.   |
| 8) Wydział Nowoczesnej Edukacji EFS                   | DFS.VII.  |
| 9) Wydział Budżetu i Rozliczeń EFS                    | DFS.VIII. |
| 10) Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS            | DFS.IX.   |
|   | DFS.X.”   |

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania DEPARTAMENTU PROGRAMÓW REGIONALNYCH należy:

- 1) sporządzanie dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy 2007-2013;
- 2) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (LRPO) na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 3) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości LRPO;
- 4) sporządzanie poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej w ramach LRPO;
- 5) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach LRPO;
- 6) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 7) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami w ramach LRPO;
- 8) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne w ramach LRPO;
- 9) przygotowanie planu ewaluacji dla LRPO oraz jego realizacja;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości w ramach LRPO, sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący;
- 11) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego LRPO i dostarczanie mu danych dotyczących postępów Programu w osiąganiu celów, dane finansowe i dane odnoszące się do wskaźników i celów pośrednich;
- 12) gromadzenie danych na temat realizacji LRPO i RPO-L2020, poprzez m.in. Lokalny System Informatyczny;
- 13) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację, kontrolę, audyt w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 14) prowadzenie Lokalnego Systemu Informatycznego w zakresie realizacji LRPO i RPO-L2020;
- 15) organizacja i prowadzenie naboru kandydatów na Ekspertów oceniających wnioski pod względem merytorycznym oraz prowadzenie bazy Ekspertów w ramach LRPO;
- 16) organizacja procedury konkursowej i indywidualnej w ramach LRPO, w tym przygotowywanie ogłoszenia o konkursie/naborze wniosków i regulaminu konkursu/procedowania z projektami w ramach Indykatoryjnego Planu Inwestycyjnego LRPO;
- 17) prowadzenie punktu przyjęć wniosków na realizację projektów od potencjalnych beneficjentów w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 18) realizacja procesu naboru, preselekcji i oceny projektów o dofinansowanie w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym organizowanie i obsługa prac ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów;
- 19) badanie zgodności wniosku o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 20) sporządzanie Decyzji/Umów/Porozumień o dofinansowanie projektów w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 21) opiniowanie proponowanych zmian w projektach, przygotowywanie Zmian/Aneksów do Umów/Porozumień o dofinansowanie projektów w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 22) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy z beneficjentem na finansowanie projektu w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 23) badanie, weryfikowanie i kontrolowanie dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów zgodnie z przyjętym systemem rozliczania projektów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 24) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
- 25) prowadzenie kontroli projektów realizowanych w ramach LRPO i RPO-L2020;

- 26) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
  - 27) opracowywanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 28) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 29) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktu wojewódzkiego umożliwiającego dofinansowanie regionalnych programów operacyjnych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych;
  - 30) prowadzenie kontroli systemowych w Instytucji Pośredniczącej II stopnia LRPO (IP II LRPO);
  - 31) tworzenie, analizowanie i opiniowanie dokumentów wdrożeniowych w zakresie kompetencji Departamentu oraz przekazywanie do Departamentu Zarządzania RPO w celu ujęcia ich w systemie realizacji RPO L2020;
  - 32) udział w formułowaniu zasad realizacji w zakresie instrumentów finansowych określonych w RPO-L2020;
  - 33) koordynowanie sporządzania zbiorczych wniosków o płatność i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej w ramach LRPO;
  - 34) koordynowanie sporządzania i składanie Instytucji Certyfikującej zestawienia wydatków w ramach LRPO;
  - 35) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020, przy współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO-L2020 oraz opracowywanie m.in. wytycznych i instrukcji oraz innych wzorów dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie, w tym wzorów wniosków o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
  - 36) opracowywanie ogłoszeń o konkursie/wezwań do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym oraz regulaminu konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020, w tym określanie sposobu postępowania z wnioskami o dofinansowanie zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu konkursy/naboru.”,
- 3) dodaje się § 17 w brzmieniu:

„§ 17

Do zakresu działania DEPARTAMENTU EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO należy:

- 1) prowadzenie punktu przyjęć wniosków o dofinansowanie realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS);
- 2) realizacja procesu naboru, wstępnej weryfikacji kompletności oraz ocena formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Lubuskie - 2020 (RPO-L2020 dla Osi Priorytetowych wdrażanych przez Departament);
- 3) organizacja prac Komisji Oceny Projektów;
- 4) przygotowanie Planów Działań;
- 5) przygotowanie umów o dofinansowanie projektów;
- 6) monitorowanie rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
- 7) przygotowywanie Roczno-go Planu Kontroli Instytucji Zarządzającej i sprawozdań z realizacji RPK IZ w ramach Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 8) weryfikacja Roczno-go Planu Kontroli Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020 oraz weryfikacja i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji RPK IP RPO-L2020;
- 9) przeprowadzanie kontroli (planowych, doraźnych) projektów (konkursowych, pozakonkursowych, trwałości) na miejscu (w siedzibie beneficjenta i wizyt monitoringowych w miejscu realizacji projektu) realizowanych w ramach EFS;
- 10) zbieranie i gromadzenie danych o beneficjentach w centralnym systemie teleinformatycznym;

- 11) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez departament,
- 12) przygotowywanie dokumentów budżetowych w zakresie Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 13) weryfikacja wniosków o płatność beneficjentów;
- 14) monitoring płatności na poziomie Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 15) sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości;
- 16) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
- 17) odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom w ramach Priorytetów PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 18) badanie zgodności wniosków o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej;
- 19) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 20) sporządzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach wydatków ponoszonych ze środków EFS;
- 21) weryfikacja i zatwierdzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczących w ramach Działań wdrażanych przez IP;
- 22) planowanie i realizacja przepływów finansowych w ramach EFS;
- 23) rozliczanie dotacji;
- 24) prowadzenie rozliczeń kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
- 25) wykonywanie zadań związanych z realizacją projektów pozakonkursowych;
- 26) współpraca z przedstawicielami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) z Gorzowa Wielkopolskiego oraz Zielonej Góry;
- 27) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów w ramach Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI);
- 28) realizacja Kontraktu Lubuskiego w zakresie EFS;
- 29) opracowywanie Planów Działań w zakresie ZIT i OSI;
- 30) przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym w ramach ZIT i OSI;
- 31) opracowywanie ogłoszeń o konkursie oraz regulaminu konkursu w ramach Osi Priorytetowych 6-8 RPO-L2020, w tym określanie sposobu postępowania z wnioskami o dofinansowanie zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu konkursu;
- 32) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach Osi Priorytetowych 6-8 RPO-L2020, przy współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO-L2020;
- 33) sporządzanie wniosków w prawie premiowania Członków Komisji oceny Projektów, będących pracownikami Instytucji Organizującej Konkurs w RPO-L2020;
- 34) prowadzenie analiz finansowych w zakresie dostępności środków samorządu województwa stanowiących współfinansowanie dla programu RPO-L2020;
- 35) kontrola wydatków środków w ramach osi priorytetowych VI, VII, VIII w zależności od kontraktacji, alokacji, certyfikacji oraz fluktuacji kursu euro w zakresie EFS;
- 36) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne;
- 37) przeprowadzanie kontroli systemowych Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020;
- 38) planowanie realizacji projektów pozakonkursowych w ramach RPO-L2020;
- 39) przygotowywanie i realizacja projektów pozakonkursowych w ramach RPO-L2020;
- 40) przygotowywanie i realizacja projektów własnych Województwa Lubuskiego, współfinansowanych ze środków EFS;
- 41) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach RPO-L2020.”;
- 4) w § 27 pkt 4 wyrazy „Departamentu Funduszy Europejskich” zastępuje się wyrazami

„Departamentu Programów Regionalnych”;

5) w § 31:

- a) ust. 1 pkt 2 lit. c tiret pierwsze oraz ust. 8 wyrazy „Departament Funduszy Europejskich” zastępuje się wyrazami „**Departament Programów Regionalnych**”,
- b) ust. 9 wyrazy „Departamentu Funduszy Europejskich” zastępuje się wyrazami „**Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego**”;

6) załączniki Nr 1, Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu otrzymują brzmienie odpowiednio, jak w załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 26 października 2016 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Elżbieta Anna Polak*

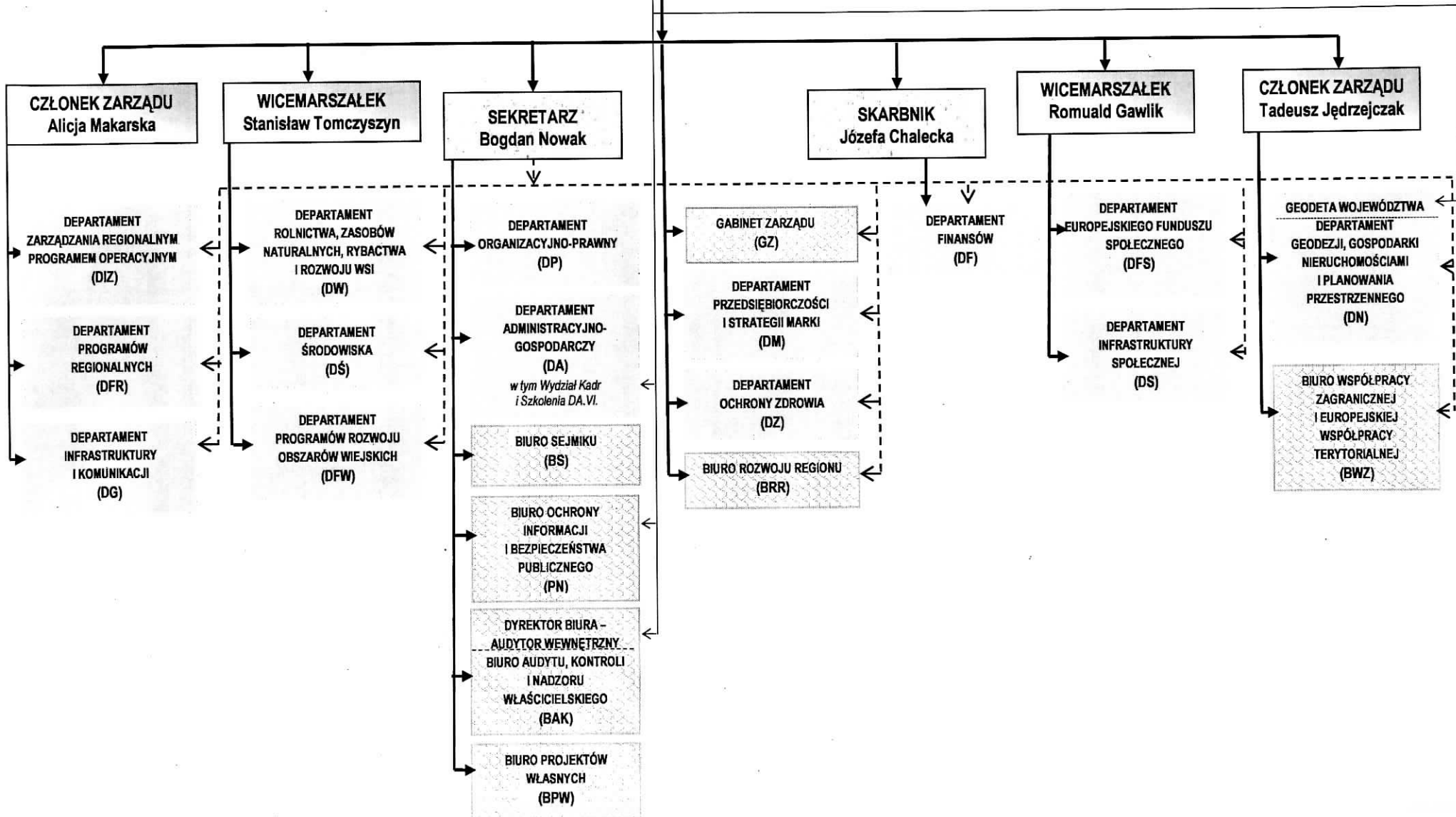
stwierdzam zgodność z projektem uchwały  
i ustaleniami Zarządu

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

*Patrycja Górniak*  
Patrycja Górniak

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

**MARSZAŁEK**  
 Elżbieta Anna Polak



**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie  
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

**STANOWISKA KIEROWNICZE:**

1. **Sekretarz Województwa Lubuskiego.**
2. **Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
3. **W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 2 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. **W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
5. **W Gabinecie Zarządu:**
  - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Gabinetu Zarządu,
  - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu,
  - 4/ 3 Kierowników Biur.
6. **W Departamencie Finansów:**
  - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 2/ 1 Główny Księgowy Urzędu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.
7. **W Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 7 Kierowników Wydziałów,
  - 4/ 1 Kierownik- Koordynator Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim,
8. **W Departamencie Programów Regionalnych:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 7 Kierowników Wydziałów.
9. **W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 9 Kierowników Wydziałów.
10. **W Departamencie Przedsiębiorczości i Strategii Marki:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 2 Kierowników Wydziałów.

11. W **Departamencie Infrastruktury i Komunikacji:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
12. W **Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
13. W **Departamencie Ochrony Zdrowia:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 2 Kierowników Wydziałów.
14. W **Departamencie Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.
15. W **Departamencie Środowiska:**
  - 1/ Dyrektora Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziału.
16. W **Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
17. W **Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
18. W **Biurze Sejmiku:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
19. W **Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
  - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 2/ 1 Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – koordynator ochrony danych osobowych.
20. W **Biurze Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego:**
  - 1/ Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.
21. W **Biurze Projektów Własnych:**
  - 1/ Dyrektor Biura,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.
22. W **Biurze Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
  - 2/ 1 Kierownik Wydziału.
23. W **Biurze Rozwoju Regionu:**
  - 1/ Dyrektor Biura,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.



## PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA - Elżbieta Anna Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
  - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
    - a) Gabinetu Zarządu,
    - b) Departamentu Ochrony Zdrowia,
    - c) Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki,
    - d) Biura Rozwoju Regionu,
    - e) jednostek organizacyjnych,
  - 2) **za pośrednictwem Sekretarza Województwa - nadzór nad pracą:**
    - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
    - b) Departamentu Administracyjno-Gospodarczego z wyłączeniem zadań z zakresu polityki kadrowej, opisanej w § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Marszałek Województwa,
    - c) Biura Sejmiku,
    - d) Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Regulaminu,
    - e) Biura Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego w szczególności Zespołu ds. BHP i Ppoż., z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Regulaminu,
    - f) Biura Projektów Własnych,
  - 3) **za pośrednictwem Skarbnika – nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.
2. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA - Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi,
  - 2) Departamentowi Środowiska,
  - 3) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 4) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
3. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA - Romuald Gawlik** kieruje obszarem spraw, powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej,
  - 2) Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
4. **CZŁONEK ZARZĄDU - Alicja Makarska** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
  - 2) Departamentowi Programów Regionalnych,
  - 3) Departamentowi Infrastruktury i Komunikacji,
  - 4) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
5. **CZŁONEK ZARZĄDU - Tadeusz Jędrzejczak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
  - 2) Biuru Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**