

UCHWAŁA NR 143/1856/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 8 listopada 2016 roku

w sprawie upoważnienia pełniącego obowiązki Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się Panu Markowi Kamińskiemu pełniącemu obowiązki Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:

- 1) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE,
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020,
- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu,
- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej LRPO i RPO-L2020 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich,
- 5) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania LRPO i RPO-L2020,
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020,
- 7) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania

nieprawidłowości,

- 8) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, w zakresie wystawiania i podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych,
- 9) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów LRPO i RPO-L2020 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020,
- 10) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem LRPO i RPO-L2020,
- 11) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego,
- 12) poświadczanie wydatków Beneficjentów LRPO i RPO-L2020,
- 13) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanych z procesem certyfikacji w ramach LRPO i RPO-L2020,
- 14) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie realizacji projektów, w zakresie wszystkich zmian w umowie oraz jej załącznikach, z wyłączeniem zmian dotyczących zwiększenia przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego wartości dofinansowania projektów LRPO i RPO-L2020,
- 15) podpisywanie porozumień w sprawie rozwiązywania umów zawartych pomiędzy Instytucją Zarządzającą LRPO i RPO-L2020, a Beneficjentami LRPO i RPO-L2020, których przedmiotem jest dofinansowanie ich projektów.

§ 2. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 26 października 2016 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO



Patrycja Górniak