

# UCHWAŁA NR .....<sup>143/186/16</sup>.....

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia .....<sup>8 listopada</sup>..... 2016 roku

### **w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do realizacji zadań powierzonych Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz do załatwiania spraw związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1387 z późn. zm.), art. 5 ust. 4-5, art. 6 ust. 3 pkt 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349 z późn. zm.), § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1822), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu "Scalanie gruntów" w ramach poddziałania "Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2180) oraz § 7 umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej Samorządowi Województwa Lubuskiego nr 04/2015\_DDD\_UM04 zawartej w dniu 28 maja 2015 roku, uchwała się, co następuje:

**§ 1. Udziela się Panu Arkadiuszowi Dąbrowskiemu Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze upoważnienia do:**

- 1) załatwiania spraw związanych z przyznawaniem pomocy finansowej w ramach postępowania w sprawie o przyznanie pomocy określonych w Księżce Procedur KP-611-352-ARiMR Obsługa wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 7 „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” dla poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach PROW na lata 2014-2020, dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”, w tym podpisywania pism stanowiących załączniki do wyżej wymienionej książki procedur,
- 2) podczas nieobecności Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy lub podczas

braku możliwości pełnienia obowiązków - do realizacji zadań powierzonych Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, a w szczególności do:

- a) załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w zakresie działania Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- b) prowadzenia całości spraw, w tym podpisywania (składania) wniosków o pomoc, podpisywania (składania) wniosków o płatność, podpisywania innych dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- c) akceptowania i podpisywania planów komunikacyjnych i planów operacyjnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- d) akceptowania pod względem merytorycznym przekazywanych do realizacji dyspozycji finansowych w ramach części budżetu województwa przypisanej Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- e) podpisywania dokumentów kontroli przeprowadzanej przez pracowników Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie zadań realizowanych przez Departament,
- f) załatwiania spraw związanych z przyznawaniem pomocy finansowej w ramach postępowania w sprawie o przyznanie pomocy określonych w Księżce Procedur:
  - KP-611-353-ARiMR Obsługa wniosku o przyznanie pomocy dla działania 19 Wsparcie dla Rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER dla poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym podpisywania pism stanowiących załączniki do wyżej wymienionej książki procedur,
  - KP-611-406-ARiMR Obsługa wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Scalanie gruntów” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa objętego PROW na lata 2014-2020, w tym podpisywania pism stanowiących załączniki do wyżej wymienionej książki procedur.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 109/1384/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie upoważnienia pełniącego obowiązki Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do realizacji zadań powierzonych Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz do załatwiania spraw związanych z przyznaniem pomocy finansowej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**§ 3.** Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2016 r.

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

*Patrycja Górniak*  
Patrycja Górniak

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Elżbieta Anna Polak*  
Elżbieta Anna Polak