

**FORMULARZ WNIOSKU/INTERPELACJI\*/\*\***

Zgłoszony/a na sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu: 21 Listopada 2016 r.

przez Radną/Radnego: Małgorzata Gośniowska- Kola

Nr rej. 1844 ..... ilość zał. ....

w sprawie: Telebimu zakupionego w 2015 roku przez Urząd Marszałkowski.

Podpis *GM* .....

Treść wniosku/interpelacji:

Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji dot. zakupu telebimu, podanie daty zakupu, kwoty wydatkowanych środków, nazwy firmy -sprzedawcy od której został zakupiony, gdzie jest przechowywany w chwili obecnej.

Proszę o podanie terminu powstałej dokumentacji zezwalającej posadwienie telebimu przed Urzędem Marszałkowskim.

Kiedy została wszczęta procedura przetargowa i wyłoniony wykonawca

Proszę o podanie terminu podłączenia, uruchomienia oraz ostatecznego kosztu.

Propozycja załatwienia sprawy:  
(wypełnić w przypadku wniosku)

.....  
.....  
.....

*Małgorzata Gośniowska-Kola*

(podpis)

\*zaznaczyć właściwe

\*\*Każdy wniosek składany przez Radnego, zgodnie z § 41 ust. 1 Statutu Województwa Lubuskiego powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz (przede wszystkim) **propozycję jej załatwienia**. Wniosek, który nie będzie zawierał propozycji rozwiązania sprawy, będzie traktowany i rozpatrywany jako interpelacja, czyli kierowany do departamentu merytorycznego a nie do Zarządu Województwa.