

Zielona Góra, dn. 21.11.2016 r.

.....
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:
Przeгляд i konserwacja urządzeń zamontowanych przy wykonywaniu zadania pn. „Przebudowa (modernizacja) budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego położonego przy ul. Podgórnej 7.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 2- Projekt Umowy i Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie prac: od dnia podpisania Umowy,

Zakończenie prac:

- 1) Zakończenie prac w roku 2016 do 15 grudnia 2016 roku,
- 2) Zakończenie prac w latach 2017 do 2021, każdorazowo do 30 września każdego roku.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena 100%

(cena – 100 %, jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- podpisany projekt umowy zał. nr 2,

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń zamontowanych przy wykonywaniu zadania pn. „Przebudowa (modernizacja) budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego położonego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze”.

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.11.2016 r., do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.11.2016 r., o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7- Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 04 parter.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Greber-Szreder kierownik Departamentu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 68 4565403.
- 2) Maria Dudek główny Specjalista Departamentu Administracyjno-Gospodarczego tel. 68 4565402, 500 002 355
(imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

.....
(data i podpis zamawiającego)