

**Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 15/2016  
Marszałka Województwa Lubuskiego  
z dnia 15 lutego 2016 r.**

Zielona Góra dn.29-11-2016r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
Ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra  
Departament Administracyjno- Gospodarczy

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

*Zakup i dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze*

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**  
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od 1 do 3 tygodni od daty podpisania umowy
3. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**  
(cena – 60 %, termin dostawy – 40%).
4. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
  - formularz oferty wg załączonego wzoru
  - inne: formularz cenowy – zał. nr 2  
formularz przedmiotu ofert – zał. nr 3  
parafowany wzór umowy  
referencje od co najmniej 2 klientów potwierdzające dostawę urządzeń drukujących na kwotę co najmniej 50 000 zł każda w okresie ostatnich 36 miesięcy  
zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach
5. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**
6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

*Łukasz Bielak*

- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: Zakup i dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.
  - 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 7. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w późniejszym terminie.  
Oferty niekompletne zostaną odrzucone.**
- 8. Miejsce i termin złożenia oferty :**
- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6.12.2016, do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 – Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
  - 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.
- 9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 6.12.2016 r. , o godz.12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 25.
- 10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**
- Paweł Lipczyński Dep. Administracyjno-Gospodarczy, tel. (068) 45 65 337.  
(imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

29 LIS. 2016

Katarzyna Turczyńskiak  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Gospodarczego

.....  
(data i podpis zamawiającego)

*Paweł Lipczyński*

*Katarzyna Turczyńskiak*