

UCHWAŁA NR 145 (19.XI.16).....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 15 listopada 2016 r.

**w sprawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu własnego
pt. „Rzeka Nysa Łużycka - budowa obwałowań prawostronnych na wysokości
miejscowości Przewóz”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust 2 pkt 2, art. 38 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 48 ust. 5, art. 52 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016, poz. 217 z późn. zm.), a także Uchwały Nr 140/1830/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie wyboru projektów do dofinansowania w ramach Wezwania Nr RPLB.04.01.00-IZ.00-08-P01/16 dla Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura, Działania 4.1 Przeciwdziałanie katastrofom naturalnym i ich skutkom, TYP II Poprawa Bezpieczeństwa Przeciwpowodziowego, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się do realizacji projekt własny pt. „Rzeka Nysa Łużycka - budowa obwałowań prawostronnych na wysokości miejscowości Przewóz”, na podstawie wniosku o dofinansowanie nr RPLB.04.01.00-08-0008/16, złożonego w odpowiedzi na Wezwanie Nr RPLB.04.01.00-IZ.00-08-P01/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

§ 2. Projekt realizowany będzie przez Województwo Lubuskie, reprezentowane przez Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze.

§ 3. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania określone są w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DYREKTORA DEPARTAMENTU
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Marek Kamiński

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

Stwierdzam
właściwość
zgodność z projektem
uchwały z projektem



Decyzja nr RPLB.04.01.00-08-0008/16-00

określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu

pt. „Rzeka Nysa Łużycka - budowa obwałowań prawostronnych na wysokości miejscowości Przewóz”

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Oś Priorytetowa 4 „Środowisko i kultura”

**Działanie 4.1 „Przeciwdziałanie katastrofom naturalnym i ich skutkom”
zwanego dalej „Decyzją”**

dla

**Województwa Lubuskiego,
ul. Podgórna 7,
65-057 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332,
REGON: 977895931,
zwanego dalej Beneficjentem,**

reprezentowanego przez

**Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze,
ul. Ptasia 2B,
65-514 Zielona Góra,
NIP: 973-06-07-989,
REGON: 970779541,**

w imieniu, którego działa:

Waldemar Starosta –Dyrektor Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze, upoważniony na podstawie Uchwały Nr 123/1596/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 sierpnia 2016 r.

łącznie zwanymi dalej „Stronami Decyzji”.



Działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- c) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

§ 1 Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to beneficjenta zgodnie z art. 2 pkt 10 Rozporządzenia nr 1303/2013, realizującego projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Decyzji;
- 2) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 3) „budżecie państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;
- 4) „budżecie środków europejskich” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych, którego bankową obsługą zapewnia BGK;
- 5) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Decyzji;
- 6) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć harmonogram określający ramy czasowe przekazywania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność;
- 9) „Instytucji kontrolującej” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą lub podmiot upoważniony do przeprowadzenia kontroli;
- 10) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć – zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej – Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 11) „LSI” – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny, umożliwiający wymianę danych z centralnym systemem teleinformatycznym SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz pełniący funkcje monitoringowe o charakterze uzupełniającym dla systemu centralnego SL2014;
- 12) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) „okres kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki

- kwifikowalne w ramach Projektu;
- 14) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określoną w Decyzji części lub całości poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowanych, ujętych we wniosku o płatność końcową, dokonywaną na rachunek bankowy Beneficjenta po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
 - 15) „pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s.1) lub Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26 kwietnia 2012 r., s. 8);
 - 16) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
 - 17) „pracach przygotowawczych” – należy przez to rozumieć prace, polegające na przygotowaniu inwestycji obejmujące: analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), przygotowanie projektu budowlanego, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko, dokumentacji architektonicznej i planowania zieleni, przygotowanie studiów wykonalności, biznes planu, dokumentacji przetargowej, usługi doradcze związane z przygotowaniem inwestycji; podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie projektu nie niweczy efektu zachęty;
 - 18) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014)10024 oraz uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego nr 9/103/15 z dnia 20 stycznia 2015 r., zwanym dalej RPO-L2020;
 - 19) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Osi Priorytetowej, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Decyzji;
 - 20) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zadań wynikających z Decyzji;
 - 21) „rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy BGK, otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności, pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, przekazywane są, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą/Beneficjenta, na rachunek bankowy Beneficjenta/wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz Beneficjenta);
 - 22) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez BGK, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
 - 23) „Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć Regulamin naboru w trybie pozakonkursowym nr **RPLB.04.01.00-IZ.00-08-P01/16**;
 - 24) „rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć rozliczenie przekazanej Beneficjentowi transzy zaliczki, poprzez wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Beneficjenta i potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą zarówno na etapie wniosku o płatność, kontroli, jak również w okresie trwałości;
 - 25) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – w przypadku projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu; w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – należy przez to rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac; w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem);
 - 26) „Rozporządzeniu KE nr 360/2012” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie

- gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26 kwietnia 2012 r., s. 8);
- 27) „Rozporządzeniu KE nr 215/2014 – należy przez to rozumieć rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 8 marca 2014 r.);
- 28) „Rozporządzeniu KE nr 480/2014” – należy przez to rozumieć rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13 maja 2014 r.);
- 29) „Rozporządzeniu KE nr 651/2014” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
- 30) „Rozporządzeniu KE nr 1407/2013” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 18 grudnia 2013 r., s. 1);
- 31) „SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego;
- 32) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć stronę pod adresem: www.rpo.lubuskie.pl;
- 33) „ustawie Prawo zamówień publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 34) „SzOOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przyjęty przez Instytucję Zarządzającą, Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego nr 110/1389/16 z dnia 7 czerwca 2016 r.;
- 35) „Użytkownika LSI” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do LSI;
- 36) „Użytkownika B” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do SL2014, wyznaczoną przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu;
- 37) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe i/lub wkład niepieniężny zabezpieczony przez Beneficjenta, który zostanie przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla Projektu);
- 38) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr **RPLB.04.01.00-08-0008/16**, o sumie kontrolnej: **F9FD-C70C-FC31-BF48**, stanowiący załącznik do Decyzji;
- 39) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, za pomocą którego Beneficjent wnioskuje o transzę zaliczki i/lub wykazuje poniesione wydatki kwalifikowalne w związku z realizacją Projektu i/lub przekazuje informacje na temat postępu rzeczowego realizacji Projektu;
- 40) „wniosku o płatność końcową” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność składany przez Beneficjenta do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy;
- 41) „wniosku o płatność pośrednią” – należy przez to rozumieć pierwszy i każdy kolejny wniosek o płatność, wyłączając wniosek o płatność końcową;

- 42) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty i wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, które kwalifikują się do refundacji, rozliczenia zgodnie m.in. z Rozporządzeniem nr 1303/2013, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2014-2020, SzOOP i wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zapisami Decyzji o dofinansowanie projektu oraz Regulaminem naboru w trybie pozakonkursowym,
- 43) „wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust.1 ustawy wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć krajowe wytyczne horyzontalne, tj. odpowiednio:
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2016 r.,
 - Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.,
 - Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.,
 - Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.,
 - Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.,
- 44) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
- 45) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach Projektu;
- 46) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę dofinansowania wypłaconą przez BGK na rachunek bankowy Beneficjenta na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, przed ich rozliczeniem;
- 47) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jak i umów dotyczących zamówień, udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w § 9 Decyzji;
- 48) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra Finansów wzór zlecenia płatności, o którym mowa w art. 188 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą na podstawie pisemnej zgody dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności, na podstawie którego Instytucja Zarządzająca występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy Beneficjenta, płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu.

§ 2

Przedmiot Zobowiązania

- Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie/refundacja

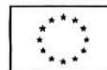
wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu o numerze **RPLB.04.01.00-08-0008/16**, pt. „**Rzeka Nysa Łużycka - budowa obwałowań prawostronnych na wysokości miejscowości Przewóz**”, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej **F9FD-C70C-FC31-BF48**, stanowiącym załącznik do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki Stron Decyzji związanych z realizacją Projektu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Decyzji.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi **4 244 209,15 PLN** (słownie: cztery miliony dwieście czterdzieści cztery tysiące dwieście dziewięć złotych 15/100).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **3 994 209,15 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące dwieście dziewięć złotych 15/100).
5. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: **3 954 267,05 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt siedem złotych 5/100) i stanowiącej nie więcej niż **99%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu w kwocie nieprzekraczającej: **3 954 267,05 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt siedem złotych 5/100),
6. Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w formie zaliczki w kwocie nieprzekraczającej **3 954 267,05 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt siedem złotych 5/100) stanowiącej nie więcej niż **100%** kwoty dofinansowania Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: **289 942,10 PLN** (słownie: dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści dwa złote 10/100).
8. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu oraz pokrycia, w pełnym zakresie, wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.
9. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Decyzji.
10. Podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków są podmioty wskazane we Wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Decyzji.
11. Podatek od towarów i usług w wydatkach w Projekcie może być rozliczony/zrefundowany, o ile Beneficjent nie ma możliwości jego odzyskania, co rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710) oraz rozporządzenie tej ustawy.
12. Rozliczeniu wydatków/refundacji podlegają jedynie wydatki spełniające wymogi kwalifikowalności, określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 43 lit. d oraz w Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym i wskazane przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Decyzji.
13. Wydatki spełniające wszystkie wymogi kwalifikowalności określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 43 lit. d oraz Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym są kwalifikowalne, a w przypadku nie spełnienia wszystkich wymogów ww. Wytycznych oraz Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym, są kwalifikowalne w części skorygowanej zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 43 lit. k oraz rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
14. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Decyzją oraz Wnioskiem o dofinansowanie. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
15. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu Projektu. Ich nieosiągnięcie lub niezachowanie może oznaczać nieprawidłowość i skutkować korektą finansową ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 4 i ust. 5, Wytycznymi o których mowa w § 1 pkt 43 lit. k oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) **rozpoczęcie realizacji: 16 września 2013r.;**
 - 2) **zakończenie rzeczowe: 30 kwietnia 2018r.;**



3) zakończenie finansowe: 15 czerwca 2018r.

2. W przypadku Projektu nieobjętego pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu określonego w ust. 1 pkt 3 Decyzji. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, będą uznane za niekwalifikowane.
3. Instytucja Zarządzająca może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2i pkt 3, na uzasadniony wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 19 ust. 1-3 Decyzji.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji, nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Decyzji, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie dane wskazane we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Decyzji, w tym dane dotyczące sytuacji finansowej Beneficjenta i wartości bazowych założonych do realizacji wskaźników, są zgodne z rzeczywistością.
5. Beneficjent zapewnia, iż w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowanie przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania celów Projektu oraz terminowej realizacji zadań, w tym za terminowe rozliczanie Projektu.

§ 5

Dofinansowanie

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 5, przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta przez BGK w formie:
 - 1) zaliczki na część wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, ponoszonych w ramach realizowanego Projektu przed ich rozliczeniem,
 - 2) refundacji części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu i wykazanych we wniosku o płatność. Refundacja przekazywana jest w formie płatności pośrednich oraz płatności końcowej.
2. Dofinansowanie będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy o numerze: **54 1090 1535 0000 0001 3357 1937**.
3. W przypadku dofinansowania przekazywanego w formie zaliczki rachunek, o którym mowa w ust. 2, musi być rachunkiem wyodrębnionym, służącym wyłącznie do obsługi Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
5. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5.
6. Pierwszy Harmonogram płatności Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej w terminie 5 dni od dnia nadania przez Instytucję Zarządzającą uprawnień, o których mowa w § 12 ust. 7. Kolejne Harmonogramy płatności składane są wraz z kolejnymi wnioskami o płatność.
7. Beneficjent składa wniosek o płatność nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest w okresie do jednego miesiąca od dnia podjęcia Decyzji, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem

- § 7 ust. 10. Uzupelnienie lub poprawa, bądź zlozenie dodatkowych wyjasnien do zlozonego wziesniej wniosku o platnosc nie jest rownoznaczne ze zlozeniem kolejnego wniosku o platnosc. Kazdy wydatek kwalifikowalny poniesiony od dnia podjecia Decyzji powinien zostac ujety we wniosku o platnosc przekazywanym do Instytucji Zarzadzajacej w terminie do 3 miesiacy od dnia jego poniesienia.
8. Przekazanie dofinansowania w formie zaliczki albo refundacji przez BGK na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy, nastepuje w terminie nie dluzszym niz 90 dni, liczac od dnia zlozenia kompletnego i prawidlowo wypeelnionego wniosku o platnosc, po spehleniu nastepujacych warunkow:
 - 1) przekazaniu Harmonogramu platnosci;
 - 2) zlozeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarzadzajacej wniosku o platnosc spehniajacego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z zalacznikami;
 - 3) poświadczeniu faktycznego i prawidlowego poniesienia wydatkow oraz ich kwalifikowalnosci przez Instytucje Zarzadzajaca (dotyczy refundacji), a takze weryfikacji zamowien publicznych;
 - 4) po potwierdzeniu, ze na moment wypłaty pomocy Beneficjent realizuje Projekt na obszarze Wojewodztwa Lubuskiego;
 - 5) zatwierdzeniu przez Instytucje Zarzadzajaca wniosku o platnosc oraz Harmonogramu platnosci;
 - 6) przekazaniu zlecenia platnosci przez Instytucje Zarzadzajaca do BGK;
 - 7) dostepnosci srodkow finansowych na rachunkach bankowych BGK.
 9. Instytucja Zarzadzajaca moze dokonac wstrzymania biegu terminu oraz wypłaty srodkow, jezeli istnieje prawdopodobienstwo zaistnienia nieprawidlowosci wymagajacej dalszego dochodzenia.
 10. Instytucja Zarzadzajaca nie ponosi odpowiedzialnosci za szkode wynikajaca z opoznienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będacą rezultatem w szczegolnosci:
 - 1) braku dostepnosci srodkow do wypłaty dofinansowania,
 - 2) niewykonania lub nienalezytego wykonania przez Beneficjenta obowiazkow wynikajacych z niniejszej Decyzji.
 11. Beneficjent sklada wniosek o platnosc wraz z zalacznikami oraz Harmonogramem platnosci wyłacznie za posrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodow technicznych przeslanie wniosku o platnosc za posrednictwem SL2014 nie jest mozliwe, Beneficjent sklada wniosek o platnosc w formie papierowej (wraz z zalacznikami potwierdzonymi za zgodnosc z oryginalem) i na nošniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Do wniosku o platnosc Beneficjent zobowiazany jest zalaczyc:
 - 1) dokumenty księgowo (faktury lub inne dokumenty o rownowaznej wartosci dowodowej) potwierdzajace poniesione wydatki, opisane w sposob umozliwiajacy ich przypisanie określonym pozycjom w Tabeli D4 – Zakres finansowy z Wniosku o dofinansowanie; dowody księgowo powinny zawierac: nazwe (tytul) Projektu wynikajaca z Decyzji, numer Projektu, nazwe kategorii wydatkow, numer księgowy, informacje o poprawnosci formalnej, rachunkowej i merytorycznej, informacje, czy zakup, ktorego dokument dotyczy, podlega ustawie Prawo zamowien publicznych. Na fakturach wyrazonych w walutach obcych nalezy dodatkowo podac kurs NBP obowiazujacy w dniu wystawienia faktury i dniu zapłaty. Wyzej wymienione informacje powinny byc umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego; na pierwszej stronie nalezy umieszcic informacje o wspofinansowaniu z budzetu srodkow europejskich.
 - 2) wyciagi bankowe potwierdzajace dokonanie przez Beneficjenta wszystkich platnosci związanych z realizacją Projektu (w przypadku braku wyciagow inne dokumenty potwierdzajace dokonanie platnosci);
 - 3) protokoly odbioru uslug/dostaw/robot budowlanych;
 - 4) umowy i aneksy zawarte z wykonawcami uslug/dostaw/robot budowlanych;
 - 5) umowe leasingu zawierajaca harmonogram splat rat leasingowych, jezeli finansowanie w drodze leasingu zostalo wskazane we Wniosku o dofinansowanie;
Do umowy leasingu nalezy dołaczyc oswiadczenie o kwalifikowalnosci rat kapitalowych z tytulowi leasingu lub fakture dokumentujaca zakup przez leasingodawce (finansujacego) wartosci niematerialnych i prawnych oraz srodkow trwalych objetych Projektem. Warunkiem uznania rat leasingowych za kwalifikujace sie do objecia wsparciem jest zawarcie umowy leasingu w okresie kwalifikowalnosci wydatkow. Dostarczenie umowy leasingu dotyczy pierwszego wniosku Beneficjenta o platnosc;
 - 6) oswiadczenie Beneficjenta o kwalifikowalnosci podatku VAT;
 - 7) oswiadczenie o rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej;
 - 8) zaświadczenie z Urzedu Skarbowego dołaczane do pierwszego wniosku o platnosc skladanego w danym

roku o statusie podatkowym Beneficjenta.

12. Z wnioskiem o płatność Beneficjent zobowiązany jest złożyć protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w sekcji 6.5.3 pkt 5 lit. b Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 43 lit. d, spełniającego wymogi ww. Wytycznych i/lub dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku niedostępności SL2014, stosuje się zapisy § 12 ust. 12¹.

§ 6

Dofinansowanie w formie zaliczki

1. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 100% całkowitego dofinansowania Projektu. Jeśli wartość udzielonej zaliczki jest niższa niż 100%, pozostała część dofinansowania przekazywana jest w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Zaliczka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, ujętych we Wniosku o dofinansowaniu, stanowiącym załącznik do Decyzji.
3. Zaliczka przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta. Odsetki bankowe narosłe od kwoty zaliczki stanowią dochód jednostki, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn. zm.).
4. Zaliczka przekazywana jest Beneficjentowi na podstawie poprawnych i prawidłowo składanych do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność. Wnioskowanie o wypłatę kolejnych transz zaliczki odbywa się na podstawie terminów określonych przez Beneficjenta w Harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może obniżyć wysokość transzy zaliczki, lub przekazać ją w częściach.
5. Zaliczka nie będzie przekazywana na zadania, dla których będą przeprowadzane/toczą się postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do momentu ich zakończenia, realizowanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Kwota wnioskowanej zaliczki musi być uzasadniona faktycznie planowanymi wydatkami i zaangażowaniem rzeczowym realizacji Projektu.
7. Kwota zaliczki przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta, w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy, nie może być wyższa od wartości części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu przewidzianych do poniesienia przez Beneficjenta w danym okresie.
8. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty otrzymanej zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia jej wypłaty. W przypadku braku rozliczenia danej transzy zaliczki na pełną kwotę lub w terminie, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki, zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
9. W celu rozliczenia kwoty otrzymanej zaliczki, Beneficjent składa za pośrednictwem SL2014 wniosek o płatność wraz z załącznikami. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność, w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
10. Poprzez złożenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną transzę zaliczki należy rozumieć przedłożenie opłaconych w całości dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków kwalifikowalnych odpowiadających otrzymanemu dofinansowaniu w formie zaliczki zgodnie z procentem ujętym w Decyzji.
11. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o płatność kwota zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą wydatków jest niższa niż przedstawiona przez Beneficjenta i jednocześnie nie minął termin przypadający na rozliczenie zaliczki, Beneficjent ma możliwość dokonania zwrotu środków lub przedstawienia kolejnego wniosku o płatność pozwalającego na rozliczenie pełnej transzy otrzymanej uprzednio zaliczki. W przypadku dokonania powyższego w terminie 6 miesięcy od wypłaty zaliczki, odsetek z tytułu art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie nalicza się.
12. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki

¹W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.