



Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
tel +48/68/456 52 00 fax +48/68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Zielona Góra, 01 grudnia 2016 r.

DA.I.1641.2.2.2016.DK

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2017 rok.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

szczegółowo określono w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – waga 100 %.

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru dla kryterium „cena” :

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

C_n = najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu

C_o = cena oferty ocenianej niepodlegającej odrzuceniu.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- ofertę,
- zaparafowany projekt umowy łącznie z załącznikami nr 1 (wypełnionym formularzem ofertowym) i nr 2 do umowy,
- pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2017 rok.
- 3) cena brutto podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.12.2016 r., do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.12.2016 r. , o godz.14:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 59, parter.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów za pośrednictwem swojej strony internetowej –www.bip.lubuskie.pl –zakładka zamówienia publiczne / zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro.

10. Wykluczenie oferty przez Zamawiającego:

Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający wskazuje drogę elektroniczną jako formę komunikacji.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Danuta Kaźmierczak, Departament Administracyjno-Gospodarczy, nr tel. 68 456 52 59, e-mail: d.kazmierczak@lubuskie.pl

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

01 GRU. 2016
.....
Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego
(data i podpis zamawiającego)