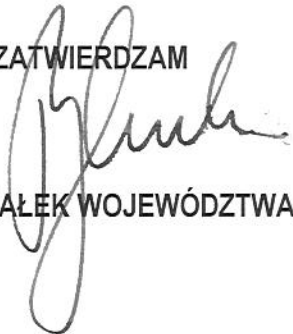


PN.III.1712.6.2016.ES

ZATWIERDZAM



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH

WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO ORAZ WOJEWODZKICH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
NA 2017 ROK

OPRACOWAŁ

KOORDYNATOR REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

Edward Sochnacki

ZIELONA GÓRA

GRUDZIEŃ

2016 r.

I Podstawy prawne.

Podstawę prawną opracowania „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2017 rok” stanowi § 12 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. nr 16 poz. 151), Zarządzenie Nr 270 Wojewody Lubuskiego z dnia 16 października 2013 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa lubuskiego, oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z dnia 14 maja 2015 roku z późniejszymi zmianami.

II Cel przeprowadzenia kontroli.

Celem kontroli jest:

1. Uzyskanie obiektywnych i wiarygodnych informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych w departamentach Urzędu Marszałkowskiego oraz za pośrednictwem departamentów w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne;
2. Ocena zaawansowania wykonywania zadań obronnych, a w szczególności prac planistycznych w zakresie:
 - a) planowania obronnego, realizowanego przez poszczególne departamenty Urzędu,
 - b) opracowania dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie Urzędu i departamentów na głównym stanowisku kierowania w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
 - c) przygotowania planu przemieszczenia departamentów do zapasowego miejsca pracy,
 - d) przygotowania jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Lubuskiego do realizacji zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - e) nadzoru prowadzonego przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego nad realizacją zadań obronnych przez podległe im jednostki organizacyjne,
 - f) organizacji szkolenia w departamentach oraz nadzoru nad szkoleniem realizowanym w jednostkach organizacyjnie podległych,
 - g) sposobu realizacji zadań w departamentach urzędu marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO					
1.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia departamentu do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli departamentu w tym systemie.</p> <p>3. Ocena stopnia przygotowania departamentu do realizacji powierzonych zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja współpracy z jednostkami organizacyjnie podległymi, • sposób sprawowania nadzoru nad realizacją przydzielonych zadań. 	<p>Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi</p>	<p>luty</p>	<p>Grzegorz Kurowski Edward Sochacki</p>	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
2.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia departamentu do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli departamentu w tym systemie.</p> <p>3. Ocena stopnia przygotowania departamentu do realizacji powierzonych zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.</p>	Departament Środowiska	kwiecień	Grzegorz Kurowski Edward Sochacki	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
3.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia biura do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli biura w tym systemie.</p> <p>3. Ocena stopnia przygotowania biura do realizacji powierzonych zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.</p>	<p>Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej</p>	<p>czerwiec</p>	<p>Grzegorz Kurowski Edward Sochacki</p>	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
4.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia biura do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli biura w tym systemie.</p> <p>3. Ocena stopnia przygotowania biura do realizacji powierzonych zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.</p>	Biuro Rozwoju Regionalnego	wrzesień	Grzegorz Kurowski Edward Sochacki	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
DEPARTAMENT OCHRONY ZDROWIA					
1.	<p>1. Ocena treści zapisów Statutu Wojewódzkiego Szpitala, dotyczących realizacji zadań obronnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z zakresem obowiązków pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań obronnych. <p>2. Zapoznanie się z treścią planu przygotowania szpitala na potrzeby obronne państwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposób rozwinięcia bazy łóżkowej, • sposób wykorzystania rezerw strategicznych. <p>3. Zapoznanie się z opracowanymi przez szpital zasadami wydzielenia bazy łóżkowej dla Sił Zbrojnych RP.</p> <p>4. Sprawdzenie przygotowania jednostki do realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (DZ. U. z 2016 r. poz.904).</p>	<p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Ciborzu</p>	<p>I kwartał 2017 r.</p>	<p>Justyna Smarzewska Edward Sochacki</p>	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
DEPARTAMENT GEODEZJI GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO					
1.	<p>1. Ocena stopnia przygotowania jednostki do realizacji zadań obronnych w świetle obowiązujących norm prawnych, w tym ocena posiadanej dokumentacji (Plan zabezpieczenia dokumentacji i mienia WODGiK w Zielonej Górze).</p> <p>2. Zadania WODGiK w przypadku wprowadzenia stanu podwyższonej gotowości obronnej państwa.</p> <p>3. Zadania jednostki w trakcie przemieszczania do zapasowego miejsca pracy.</p> <p>4. Sposób funkcjonowania WODGiK w zapasowym miejscu pracy.</p>	<p>Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej</p>	<p>IV kwartał 2017 r.</p>	<p>Bartłomiej Sawicki Edward Sochacki</p>	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
DEPARTAMENT ROLNICTWA, ZASOBOW NATURALNYCH, RYBACTWA I ROZWOJU WSI					
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena zapisów dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena zgodności stanu dokumentacji stałego dyżuru z Zarządzeniem nr 21 /2013 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie systemu stałych dyżurów. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań obronnych. 4. Stan przygotowania pracowników jednostki do realizacji zadań obronnych: <ul style="list-style-type: none"> • plan szkolenia, • grupy szkoleniowe – zasady tworzenia, • pozostała dokumentacja. 5. Sprawdzenie przygotowania jednostki do realizacji zadań określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. 	<p style="text-align: center;">Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze</p>	<p style="text-align: center;">II kwartał 2017 r.</p>	<p style="text-align: center;">Piotr Czura Edward Sochacki</p>	