

**UCHWAŁA NR 149/1989/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 29.10.2016 r. 2016 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 36/368/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z późn. zm., uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1. Udziela się Pani Agacie Wdowiak Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.**

**2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:**

- 1) kontakt oraz korespondencja z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020 w zakresie projektów składanych w ramach Priorytetu II LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych w Działaniu 1.5,
- 2) kontakt z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w ramach wdrażania Priorytetów II LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych w Działaniu 1.5.

**§ 2. 1. Podczas jednoczesnej nieobecności Pana Marka Kamińskiego pełniącego obowiązki Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Pana Rajmunda Binka pełniącego obowiązki Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i Pana Daniela Roguskiego pełniącego obowiązki Zastępcy Dyrektora Departamentu**

Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Pani Agacie Wdowiak Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE,
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020,
- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu,
- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej LRPO i RPO-L2020 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich,
- 5) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania LRPO i RPO-L2020,
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020,
- 7) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów LRPO i RPO-L2020 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020,
- 8) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem LRPO i RPO-L2020,
- 9) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, przede wszystkim występowanie do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, wystawianie i podpisywanie upomnień i tytułów wykonawczych
- 10) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości,
- 11) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w zakresie projektów, składanych w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 w Działaniu 1.5; Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 w Działaniu 3.1 i Działaniu 3.2 - w zakresie projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych,

- 12) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków, kontroli, postępowań administracyjnych, windykacji i odwołań,
- 13) poświadczanie wydatków beneficjentów LRPO i RPO-L2020,
- 14) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanych z procesem certyfikacji w ramach LRPO i RPO-L2020.

§ 3. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

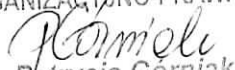
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

  
Patrycja Górniak