

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 15/2016
Marszałka Województwa Lubuskiego
z dnia 15 lutego 2016 r.**

Zielona Góra, 2016-12-08

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
Departament Administracyjno- Gospodarczy

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:
*„Serwis urządzeń komputerowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze”*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Naprawa urządzeń komputerowych znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2017

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

(cena – 100 %).

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniona i podpisana oferta wg załączonego wzoru,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załączonego wzoru,
- 3) zaparafowany projekt umowy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu przez min. 2 serwisantów co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie serwisu sprzętu komputerowego.

5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Naprawa urządzeń

komputerowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”.

3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów do ich złożenia w późniejszym terminie.

Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.12.2016, do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 – Kancelaria Ogólna (pokój nr 59 - parter).

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.12.2016 r., o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Techniczny, pokój nr 25.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Paweł Lipczyński, Departament Administracyjno-Gospodarczy, telefon: 68 45 65 337
(imię i nazwisko, nazwa departamentu, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

08 GRU. 2016

Katarzyna Turczyński
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego.....
(data i podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić / wpisywać jeżeli dotyczy

Łuk Cielichowski