

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację projektu pod nazwą „Lubuszenie skutecznie przeciw nowotworom – realizacja programów zdrowotnych ukierunkowanych na wykrywanie i zapobieganie nowotworom złośliwym jelita grubego, szyjki macicy, piersi wśród mieszkańców województwa lubuskiego”

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku,
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami określonymi w Ogłoszeniu konkursowym w przypadku wystąpienia braków w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków, w terminie do 2 dni roboczych od daty wysłania wezwania,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5 Komisja ponownie dokonuje oceny ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert z grupy danego typu partnera albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

6. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta danego typu partnera Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
7. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego wyniki postępowania konkursowego oraz propozycje wyboru Oferentów, celem zatwierdzenia.
8. Komisja, po otrzymaniu decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego, zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7 oraz na stronie internetowej Województwa Lubuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Ochrona Zdrowia.
9. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.