

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra (45)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 15/2016
Marszałka Województwa Lubuskiego
z dnia 15 lutego 2016 r.

DA.I.2600.6.1.2017.MP

Zielona Góra, dn. 13 stycznia 2017 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:
**Zakup wraz z dostawą wody pitnej na bieżące potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Lubuskiego w Zielonej Górze**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wraz z dostawą wody pitnej na bieżące potrzeby Urzędu Marszałkowskiego województwa Lubuskiego w Zielonej Górze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Oferty

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: rok 2017

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1

- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – zał. Nr 2

- zaparafowany projekt umowy,

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Zakup wraz z dostawą wody pitnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”.

3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24 stycznia 2017 r., do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2017 r. , o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 402 Budynek Sali Kolumnowej Sejmiku Województwa Lubuskiego.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Marta Prześlica, Departament Administracyjno-Gospodarczy, tel. (68) 45 65 209.
(imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

16 STY. 2017

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego..

(data i podpis zamawiającego)

*1 op. pobrała
26.13.01.2017r.*

*MYH
13.01.2017*