

..... stycznia 2017 r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel..... fax.....
ul.....
.....

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
Departament Administracyjno-Gospodarczy**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
„Zakup wraz z dostawą wody pitnej na bieżące potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Lubuskiego w Zielonej Górze”

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto.....zł, (słownie:),

podatek Vat%, tj.....zł, (słownie:.....),

brutto:.....zł, (słownie:.....).

2. Termin realizacji – 2017 r.

3. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikiem do oferty jest:

- Wykaz zamawianego asortymentu towaru

* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Katarzyna Turczyński

SA 13.01.2017 r.
13.01.2017

WYKAZ ZAMAWIANEGO ASORTYMENTU TOWARU
2017 ROK

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość sztuk	Cena zgrzewki netto	Wartość netto.	stawka VAT	Wartość VAT	Ogólna wartość brutto
1.	Żywiec Zdrój 0,5l niegazowana w zgrzewkach po 12 sztuk	zgrzewka	1239					
2.	Żywiec Zdrój 0,5l gazowana w zgrzewkach po 12 sztuk	zgrzewka	613					
3.	Nestle Agaurel 1,5l niegazowana w zgrzewkach po 6 sztuk	zgrzewka	266					
4.	Nestle Agaurel 1,5l gazowana w zgrzewkach po 6 sztuk	zgrzewka	127					
	RAZEM							

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACyjNO-GOSPODARCZEGO

M. Skiba

13.01.2017

Katarzyna Turczyniak

op. K. K. K.
Sł 13.01.2017r.

Załącznik nr 2 do
Zaproszenia do złożenia oferty cenowej

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany.....

jako upoważniony do reprezentowania firmy

Z siedzibą w

Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

W przypadku wybrania naszej oferty cenowej jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....,dnia

.....
(pieczęć imienna, data i podpisy
osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy i
składania oświadczeń w jego imieniu)

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

M. H. H.
13.01.2017 *Katarzyna Turczyniak*

1
op. J. K.
13.01.2017