

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Komunikacji.
2. **Wymiar czasu pracy:** 1 etat.
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
4. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
5. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 5 lat stażu pracy,
 - 3) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
 - 4) dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) znajomość aktów prawnych dot.: zadań realizowanych przez Departament, funkcjonowania samorządu województwa, zamówień publicznych, unijnych programów operacyjnych i unijnych programów strukturalnych,
 - 7) doświadczenie w zarządzaniu projektami,
 - 8) posiadanie wiedzy w zakresie sieci infrastruktury technicznej i komunikacji – w stopniu bardzo dobrym,
 - 9) umiejętność kierowania zespołem ludzi, podejmowania decyzji, kreatywność, samodzielność, umiejętności analityczne, dyspozycyjność, kultura osobista,
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
 - 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
 - 3) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
 - 4) ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zadań realizowanych przez Departament Infrastruktury i Komunikacji.
6. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Kierowanie pracą i znajomość całokształtu zagadnień należących do zakresu działania Departamentu Infrastruktury i Komunikacji.
 - 2) Nadzorowanie i bezpośrednie kierowanie pracą:
 - Wydziału Transportu i Infrastruktury,
 - Wydziału Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost,
 - Wydziału Drogownictwa,
 - Wydziału Ekonomicznego
 - Stanowiska ds. Kancelaryjno – Administracyjnych.

- 3) Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Wydziału Transportu i Infrastruktury, tj. m.in.:
- udzielanie, odmowa, cofnięcie zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych oraz przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób,
 - prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy kształcące dla kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru,
 - sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kursów kształcących oraz prowadzenie kontroli spełniania przez prowadzących kursy - warunków i wymagań określonych w przepisach o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych,
 - wydawanie kierowcom zaświadczeń ADR (*umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych*) uprawniających do kierowania pojazdem przewożącym towary niebezpieczne w przewozie drogowym,
 - prowadzenie spraw z zakresu żeglugi śródlądowej z wykorzystaniem wód powierzchniowych,
 - współpraca z Biurem Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej w działaniach na rzecz rozwoju Europejskich Korytarzy Transportowych i Sieci TEN-T,
 - propagowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego i realizacja zadań z tego zakresu,
 - organizowanie kolejowych przewozów pasażerskich, w tym analiza potrzeb przewozowych na terenie województwa lubuskiego oraz współdziałanie w tworzeniu rozkładu jazdy pociągów regionalnych przygotowywanie umów o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich na terenie województwa,
 - prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem Województwa Lubuskiego w spółce z o. o. „Przewozy Regionalne” z siedzibą w Warszawie,
 - prowadzenie spraw w zakresie zakupów i eksploatacji taboru kolejowego przeznaczonego do przewozów pasażerskich,
 - przygotowywanie opinii w zakresie objętym ustawą Prawo energetyczne dotyczących:
 - a) udzielania, odmowy, zmiany i cofania koncesji dla przedsiębiorstw energetycznych,
 - b) uzgadniania projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych w zakresie zaspokojenia zapotrzebowania na paliwa gazowe, energię elektryczną i ciepło,
 - c) uzgadniania projektów założeń planów zaopatrzenia gmin w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - realizacja zadań samorządu województwa w zakresie planowania zaopatrzenia w energię i paliwa na terenie województwa,
 - współpraca z organami samorządów w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego i branż komunalnych,
 - ocena projektów z zakresu infrastruktury technicznej realizowanych na terenie województwa,
 - monitorowanie rozwoju branż energetycznych na terenie województwa,
 - współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej w województwie.
- 4) Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Wydziału Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost, tj. m. in.:
- prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem Województwa Lubuskiego w spółce „Lotnisko Zielona Góra/Babimost” Sp. z o.o. w Zielonej Górze
 - współpraca z urzędami, agendami, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie organizacji w województwie lubuskim transportu lotniczego,
 - prowadzenie spraw z zakresu komunikacji lotniczej z Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost (EPZG/IEG), a także nadzorowanie realizacji okołolotniskowych działań gospodarczych,
 - nadzór nad realizacją zadań powierzonych podmiotom zewnętrznym oraz zależnym od Urzędu w obszarze działań lotniskowych,
 - prowadzenie spraw i realizacja zadań z zakresu szeroko pojętej promocji Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost (EPZG/IEG),
 - koordynacja zadań w zakresie:
 - a) działań zmierzających do uruchomienia działalności Cargo na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost (EPZG/IEG)
 - b) utrzymania istniejących oraz uruchamiania nowych połączeń lotniczych z Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost (EPZG/IEG).”
- 5) Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Wydziału Drogownictwa, tj.:
- nadzór nad realizacją zadań w zakresie drogownictwa na drogach wojewódzkich,
 - przygotowywanie projektów uchwał o zaliczaniu dróg do kategorii dróg wojewódzkich i ustalanie ich przebiegu,
 - opiniowanie zaliczenia dróg do kategorii dróg krajowych wraz z ich przebiegiem oraz zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych,
 - nadawanie numerów dla dróg powiatowych i gminnych,

- wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
 - nadzór nad funkcjonowaniem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
 - wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym wykonywanie obowiązków organu zarządzającego ruchem drogowym na drogach wojewódzkich,
 - zatwierdzanie projektów organizacji ruchu dotyczących zmian, usprawnień i uzupełnień w systemie organizacji ruchu na drogach wojewódzkich,
 - opiniowanie wprowadzenia stref płatnego parkowania na drogach wojewódzkich na wniosek rady gminy (powiatu),
 - wyznaczanie w strefie płatnego parkowania miejsc przeznaczonych na parkowanie na drogach wojewódzkich,
 - opiniowanie wniosków w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji na drogach publicznych,
 - nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,
 - b) kontrola pracy egzaminatorów i sposobu przeprowadzania egzaminów,
 - nadzór nad funkcjonowaniem Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego w Zielonej Górze i w Gorzowie Wlkp.,
 - nadzorowanie spraw Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - współdziałanie ze stroną niemiecką, Lubuskim Oddziałem Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim oraz Izbą Celną w Rzepinie w sprawie budowy nowych połączeń drogowych na rzekach granicznych: Odrze i Nysie,
 - prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
 - wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę pracowni psychologicznej i skreślenie przedsiębiorcy z działalności regulowanej w określonych warunkach,
 - udzielanie zezwoleń na prowadzenie prywatnej praktyki psychologicznej wykonywanej jako indywidualna działalność gospodarcza albo w formie spółki partnerskiej, po uwzględnieniu warunków określonych przez Komisję Ekspertów, zapewniających właściwy poziom świadczenia usług psychologicznych w ramach prywatnych praktyk psychologicznych,
 - współdziałanie z Regionalną Radą Psychologów w zakresie nadzoru nad zgodnym z zezwoleniem wykonywaniem prywatnej praktyki psychologicznej,
 - prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań,
 - zapewnienie przechowywania dokumentacji badań w przypadku likwidacji pracowni psychologicznej,
 - nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, w tym kontrola w zakresie zasad i metodyki prowadzonych badań, wymaganej i prowadzonej dokumentacji, wydawanych orzeczeń, warunków lokalowych,
 - korekta realizacji programów gospodarczych, zintensyfikowanie prac inwestycyjnych istotnych z punktu widzenia obronności oraz podejmowanie innych działań zapewniających właściwą realizację zadań w sytuacjach kryzysowych oraz wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
 - opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Departamentu oraz jednostek organizacyjnie podległych do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - planowanie oraz realizacja działań mających na celu zapobieganie zagrożeniom o charakterze terrorystycznym lub reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- 6) Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Wydziału Ekonomicznego, tj. m. in.:
- opracowywanie zbiorczego budżetu województwa oraz środków pozabudżetowych w zakresie dróg wojewódzkich, dopłat do ustawowych ulgowych autobusowych przejazdów pasażerskich, organizowania i dotowania kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich,
 - przekazywanie i rozliczanie dotacji na dopłaty do ustawowych ulg przejazdowych w krajowych autobusowych przewozach pasażerskich,
 - przekazywanie i rozliczanie dotacji budżetowej na organizowanie i dotowanie kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich,
 - sporządzanie okresowych oraz rocznych analiz z wykorzystania budżetu województwa oraz sprawozdań finansowych,
 - czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem przyznanych środków finansowych oraz przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Województwa,
 - przeprowadzanie kontroli doraźnych i problemowych jednostek nadzorowanych,
 - sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz stanu należności i zobowiązań

- finansowych nadzorowanych jednostek: Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego, zgodnie z art. 265-267 ustawy o finansach publicznych,
- przygotowywanie analiz i sprawozdań wynikających z uchwały Sejmiku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania mieniem województwa,
 - prowadzenie spraw i realizacja zadań w zakresie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gmin z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - przygotowanie i procedowanie wniosków o zmiany w budżecie Województwa Lubuskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Lubuskiego.
- 7) Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Stanowiska ds. Kancelaryjno – Administracyjnych, tj. m. in.:
- prowadzenie ewidencji petycji, skarg i wniosków wpływających do Departamentu oraz sposobu i terminu ich załatwiania,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań ze sposobu rozpatrywania i załatwiania petycji, skarg i wniosków w zakresie własnym oraz jednostek nadzorowanych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **06.02.2017 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Komunikacji”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z**

oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno – Gospodarczego

Zielona Góra, 25.01.2017 r.