

PN. III.2402.2.2017.ES

ZATWIERDZAM

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bogdan Nowak
Sekretarz Województwa Lubuskiego

WYTYCZNE

**Marszałka Województwa Lubuskiego
do szkolenia obronnego w 2017 roku**

WYTYCZNE

Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2017 roku

Sporządzono na podstawie uprawnień wynikających z:

- § 6. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 20015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Poz. 1829);
- Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2017 roku;
- Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2017 – 2019.

I. Wstęp

1. Celem Wytycznych jest ustalenie kierunków szkolenia obronnego organizowanego przez Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego, dyrektorów departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Niniejsze wytyczne zawierają wzory dokumentów, obowiązujących w planowaniu, organizowaniu i realizacji szkolenia obronnego.

II. Funkcjonowanie systemu szkolenia w Urzędzie Marszałkowskim w 2016 roku.

1. W 2016 roku szkolenie obronne było realizowane w oparciu o Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2015 – 2017 oraz uzgodniony z Wojewodą Lubuskim i zatwierdzonym przez Marszałka Województwa Lubuskiego Plan szkolenia obronnego na 2016 rok;
2. Planowanie, organizowanie i realizowanie szkolenia w jednostkach samorządu oraz rządowej administracji zespolonej i niezespolonej w województwie pozwoliło na ujednoczenie struktury oraz metodologii opracowywania dokumentów planistycznych w postaci programów oraz planów szkolenia obronnego co w sposób pozytywny wpłynęło na efektywność szkolenia obronnego;
3. Urząd Marszałkowski uczestniczył w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym 2016, którego tematem była „Realizacja zadań obronnych przez organy administracji publicznej, w tym wynikających z obowiązków państwa –gospodarza (HNS) podczas reagowania na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa narodowego”. W ramach ćwiczenia dokonano sprawdzenia aktualnych procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia SZ RP i administracji wojskowej w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Wojewoda Lubuski bardzo wysoko ocenił udział w tym ćwiczeniu Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego oraz Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze;

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe w 2016 roku planowano i realizowano w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym treningów i gier oraz ćwiczeń terenowych. W sumie w Urzędzie Marszałkowskim zrealizowano zgodnie z planem szkolenia 7 przedsięwzięć szkoleniowych.

III. Główne cele szkolenia w 2017 roku:

1. Aktualizacja opracowanej dokumentacji Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, które określono w „Planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych”;
2. Przygotowanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach oraz pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego do działania, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym;
3. Pogłębienie współpracy między departamentami Urzędu Marszałkowskiego, a podległymi im wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania obronne;
4. Zapoznanie kadry kierowniczej Urzędu oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych w departamentach z podstawami prawnymi oraz zasadami funkcjonowania Urzędu w zapasowym miejscu pracy.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych szczebla nadrzędnego;
2. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników procesu opracowywania dokumentów planistycznych, umożliwiających funkcjonowanie Urzędu Marszałkowskiego w warunkach zaistnienia zagrożeń o charakterze niemilitarnym;
3. Określenie treści zadań własnych oraz ocena istniejących procedur, obowiązujących po ogłoszeniu stopni alarmowych;
4. Doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań, ujętych w planie realizacji zadań w sytuacji
5. wprowadzenia stopni alarmowych w Urzędzie Marszałkowskim;
6. Opracowanie innej, własnej dokumentacji w tym obronnej, niezbędnej do zapewnienia właściwej i pełnej realizacji zadań ciążących na danej jednostce.

IV. Planowanie szkolenia

1. W planowaniu szkolenia na 2017 rok należy zwrócić uwagę na przygotowanie pracowników do realizacji praktycznych zadań, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania, kart realizacji zadań operacyjnych, planu realizacji zadań w sytuacji wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych oraz innych dokumentów planistycznych, określających sposób realizacji nałożonych zadań;
2. Ograniczyć, w miarę możliwości, liczbę szkoleń teoretycznych na rzecz ćwiczeń praktycznych. W planowaniu należy uwzględnić szkolenia realizowane przez jednostki szczebla nadrzędnego;
3. Wprowadzać formy szkolenia umożliwiające maksymalną aktywizację jego uczestników w celu wyrobienia praktycznych umiejętności realizacji zadań.

V. Organizowanie i realizacja szkolenia

1. Szkolenie realizować w oparciu o własny plan szkolenia zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej. W treści własnego planu szkolenia należy ująć szkolenia realizowane przez organ nadrzędny;
2. W sposób precyzyjny należy określić grupy szkoleniowe w celu objęcia szkoleniem właściwej grupy pracowników przewidzianej do realizacji określonych zadań;
3. Do każdego szkolenia należy sporządzić: konspekt szkolenia (lub wydruk z prezentacji), plan zajęć, listę obecności uczestników szkolenia, dokumenty finansowe i inne;
4. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszych wytycznych.

Załączniki:

1. Plan szkolenia obronnego Urzędu Marszałkowskiego na 2017 rok – do wiadomości i wykorzystania,
2. Plan zajęć (wzór) – do stosowania,
3. Lista obecności (wzór) – do stosowania.

Opracował:

KOORDYNATOR REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

Edward Sochacki

Zał. Nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego
do szkolenia obronnego w 2017 roku – plan szkolenia obronnego

<NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ>

<NAZWA KOMÓRKI WYKONUJĄCEJ PLAN>

ZATWIERDZAM

<stanowisko organizatora szkolenia>

<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**
<odpowiednio: w urzędzie marszałkowskim; w powiecie;
w mieście; w gminie> na 2017 rok

OPRACOWAŁ

<stanowisko>

<imię i nazwisko>

<MIEJSCOWOŚĆ>

<MIESIĄC ROK>

CZEŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego* w na 2017 rok stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego* w na lata 2017-2019, oraz *Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2017 roku*.

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne (szczebla centralnego i wojewódzkiego) regulujące specyfikę przygotowań obronnych w powiecie, mieście, gminie, urzędzie marszałkowskim,
- wydane przez starostę, prezydenta miasta, burmistrza, wójta i marszałka województwa decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w starostwie, urzędzie miejskim/miasta, urzędzie gminy, urzędzie marszałkowskim,
- inne dokumenty, np. regulaminy, publikacje, artykuły itp. Wykaz dokumentów powinien być **ograniczony** do tych, które odnoszą się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w 2017 roku.

2. Cele szkolenia:

- cele szkolenia obronnego na 2017 rok powinny stanowić rozwinięcie celu ujętego w programie szkolenia obronnego na lata 2017-2019, z uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia i zmian w zakresie przygotowań obronnych spowodowanych wejściem w życie nowych uregulowań prawnych,
- zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe - przykładowe wpisy

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (nr grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
LUTY							
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO							
1	P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T4. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa. - Wybrane zagadnienia z działalności obcych służb specjalnych (przedstawiciel ABW). T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.	Wykład informacja	Ustalony odrębnym pismem	S-1	Wojewoda Lubuski	Dyrektor WBIZK	
			Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę.				
2	P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego –podsumowanie szkolenia obronnego w roku 2017. T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.	Trening powiatowy	Ustalony odrębnym trybem	S-1 W-1 G-1 P-1/3 P-1/4 właściwe organy administracji wojskowej, kurierzy w ramach potrzeb *	Starosta Żagański	Wsparcie i koordynacja WBIZK LUW	* przedsięwzięcie ujmują w planach szkoleń wszystkie j.s.t. z terenu powiatu, szczegółowy zakres uczestników treningu zostanie określony odrębnym trybem przez starostę
			MSD ćwiczących + lokalizacje ustalone przez Starostę				
MARZEC							
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE							
2	P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych: T7. Powiatowy trening akcji kurierskiej - Powiat Strzelecko-Drezdenecki. Podnoszenie zdolności organizacyjnych organów administracji samorządowej do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia . Sił Zbrojnych RP oraz uzupełnienia bieżących potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych w trybie Akcji Kurierskiej, poprzez praktyczne treningi z udziałem przedstawiciel administracji wojskowej.	Trening powiatowy	Ustalony odrębnym trybem	S-1 W-1 G-1 P-1/3 P-1/4 właściwe organy administracji wojskowej, kurierzy w ramach potrzeb *	Starosta Żagański	Wsparcie i koordynacja WBIZK LUW	* przedsięwzięcie ujmują w planach szkoleń wszystkie j.s.t. z terenu powiatu, szczegółowy zakres uczestników treningu zostanie określony odrębnym trybem przez starostę
			MSD ćwiczących + lokalizacje ustalone przez Starostę				

CZEŚĆ III Grupy szkoleniowe:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia, zgodnie z ramowym wykazem grup szkoleniowych w województwie lubuskim, zawartym w *Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2017-2022*;
- szczegółowy wykaz osób (stanowisk) i ich liczba, zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2017 roku, **stanowi obowiązkowy załącznik do planu szkolenia na 2017 rok.**

ZATWIERDZAM

<stanowisko organizatora
szkolenia>

<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

PLAN ZAJĘĆ

<grupa szkoleniowa np.: G-1, N-1, P-1> w dniu lutego 2017 r.

.....
(grupa szkoleniowa)

Lp.	Czas	Temat zajęć	Forma zajęć	Miejsce szkolenia	Prowadzący
1.	10.00 – 10.15	Wprowadzenie do szkolenia		Sala narad UM-kiego	Burmistrz Jan Kowalski
2.	10.15 – 10.45	P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowaniach obronnych: T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.	Informacja	j.w.	Sekretarz Gminy Karol Makowski
3.	10.55 – 11.25	P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP: T7. Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.	Wykład ,	j.w.	Z-ca Burmistrza Jerzy Podolak
4.	11.25 – 11.40	Przerwa			
5.	15.00 – 15.15	Zakończenie szkolenia - podsumowanie		j.w	Burmistrz Jan Kowalski

Wykonał

<stanowisko oraz imię i nazwisko>

LISTA OBECNOŚCI

uczestników szkolenia obronnego
przeprowadzonego w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Stanowisko służbowe	Podpis
1	2	3	4	5