

PN. III.2402.2.2017.ES

ZATWIERDZAM

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Edyta Nowak*  
Sekretarz Województwa Lubuskiego

.....

**PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
na lata 2017 – 2019

## URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

### CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę opracowania Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2017 – 2019 stanowi § 6 ust.1, pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 20015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Poz. 1829).

#### 1. Dokumenty odniesienia:

- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
- Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2015 – 2020;
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U z 2013 poz. 596);
- Zarządzenie Nr 21/2013 Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie systemu stałych dyżurów;
- Regulamin organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na okres **W**;

## **URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- Plan funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na Głównym Stanowisku Kierowania;
- Plan przemieszczenia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do Zapasowego Miejsca Pracy;
- Plan organizacji pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w zapasowym miejscu pracy;
- Sposób realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

### **2. Główne kierunki szkolenia obronnego w latach 2017 – 2019**

W latach 2017 - 2019 głównym kierunkiem szkolenia obronnego będzie przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, zespołów realizacyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania do sprawnej, praktycznej realizacji zadań, które wynikają z planów zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych funkcjonowania oraz zrywania wybranych elementów, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu zarządzania kryzysowego w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

Realizacja głównych kierunków szkolenia następować będzie poprzez realizację następujących zasadniczych zamierzeń szkoleniowych:

1. Udział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz wskazanych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w przedsięwzięciach szkoleniowych, realizowanych na szczeblu województwa;
2. Udział wskazanych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego w przedsięwzięciach szkoleniowych planowanych na szczeblu Urzędu;
3. Realizacja szkolenia w departamentach Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne lub zadania określone w planach reagowania kryzysowego;
4. Organizowanie treningów i ćwiczeń, w ramach których podnoszone będą umiejętności praktyczne realizacji zadań, które określono w planach operacyjnych funkcjonowania, innej dokumentacji obronnej oraz planach reagowania kryzysowego.

## URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

2.1. Założony główny kierunek szkolenia zamierza się realizować etapowo poprzez:

a) w 2017 roku

- doskonalenie wiedzy i umiejętności, sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu w zakresie obronności państwa,
- doskonalenie systemów i metod kierowania oraz zarządzania w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie przygotowania obsady stanowisk kierowania i stałych dyżurów do realizacji zadań, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych,
- przypomnienie zasad przemieszczenia oraz funkcjonowania Urzędu w Zapasowym Miejscu Pracy. Sposób przejścia obiektów oraz sposób organizacji pracy. Organizowanie ochrony i obrony,
- aktualizacja harmonogramów realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych na terenie Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

b) w 2018 roku:

- praktyczne sprawdzenie założeń organizacyjnych systemu kierowania Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego CRP, aktualizacja dokumentacji Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, które określono w Planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym,
- przegląd i aktualizacja dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Urzędu w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

c) w 2019 roku:

- doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej Urzędu, zapoznanie ze stopniem zaawansowania prac planistycznych oraz ewentualnymi zmianami prawnymi,
- sprawdzenie stopnia przygotowania departamentów oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych realizujących zadania obronne do realizacji nałożonych zadań obronnych, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych oraz przeprowadzenie oceny sporządzonej w departamentach dokumentacji,
- zapoznanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach z najnowszymi przepisami, związanymi z realizowanymi przez nich zadaniami oraz ocena dokumentacji związanej z funkcjonowaniem departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego w Urzędzie. Sprawdzenie kanałów przepływu informacji.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

**Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa**

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	1. Marszałek Województwa Lubuskiego, 2. Wicemarszałkowie, 3. Członkowie Zarządu.	K-2	
<b>W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:</b>			
1.	1. Sekretarz Województwa, 2. Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy.	C-1	
2.	1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi Marszałkowskiemu. 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego.	N-1 1 2	
3.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – koordynatorzy zadań obronnych w departamentach.	P-1	
4.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w: a) w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, b) w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego.	P-2 1 2	

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obowiązującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
5.	1. Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego.	SK	
6.	1. Obsada Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	SD	1
	2. Kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.		2

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

**4. Ramowa problematyka/tematyka szkoleniowa**

**P 1 międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa, w tym:**

- T 1 Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności.
- T 2 Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP.
- T 3 Bezpieczeństwo Polski dawniej i dziś.
- T 4 Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- T 5 Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych.
- T 6 Sojusznicze zobowiązania Rzeczypospolitej Polskiej.
- T 7 .....

**P 2 Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa, w tym:**

- T 1 Cele istnienia i funkcjonowania Organizacji Narodów Zjednoczonych.
- T 2 Strategia bezpieczeństwa ONZ.
- T 3 Europejskie struktury bezpieczeństwa.
- T 4 Europejska polityka bezpieczeństwa.
- T 5 Problematyka bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym Unii Europejskiej.
- T 6 Zakres udziału Polski w międzynarodowych strukturach bezpieczeństwa.
- T 7 Aktywność Polski w ramach ONZ, NATO, OBWE, UE.
- T 8 Zaangażowanie Polski w misjach pokojowych.
- T 9 .....

**P 3 Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa, w tym:**

- T 1 Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych – rys historyczny.



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T 2 Struktura i zasady funkcjonowania NATO.
- T 3 Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO.
- T 4 Współczesna koncepcja strategiczna NATO.
- T 5 Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO.
- T 6 Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu.
- T 7 .....

**P 4 Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:**

- T 1 Strategia bezpieczeństwa narodowego RP.
- T 2 Inne dokumenty strategiczne w zakresie bezpieczeństwa narodowego
- T 3 System Obrony Państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP.
- T 4 Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym.
- T 5 Powszechny obowiązek obrony, a obowiązujące regulacje prawne.
- T 6 Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.
- T 7 Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.
- T 8 .....

**P 5 Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa, w tym:**

- T 1 Pojęcie i unormowania prawne w zakresie gotowości obronnej państwa.
- T 2 Stany gotowości obronnej państwa i ich charakterystyka.
- T 3 Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.
- T 4 Realizacja zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.
- T 5 Stany nadzwyczajne w państwie, a gotowość obronna państwa.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T 6 Unormowania prawne, dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.
- T 7 Zasady działania organów władzy publicznej w stanach nadzwyczajnych.
- T 8 Ograniczenie praw obywatela i człowieka wynikających ze stanów nadzwyczajnych.
- T 9 Funkcjonowanie administracji publicznej w czasie zagrożenia i wojny.
- T 10 rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie wojny.
- T 11 Przygotowania cywilnych struktur bezpieczeństwa do działań w czasie wojny.
- T 12 Realizacja zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur, stopnie alarmowe- charakterystyka i warunki ich wprowadzania, zadania wykonywane w ramach poszczególnych stopni alarmowych, opcje zapobiegania, przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu, przedsięwzięcia przeciw agresji, środki reagowania kryzysowego).
- T 13 Organizacja i funkcjonowanie stałych dyżurów.
- T 14 dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.
- T 15 Urządzenia łączności wykorzystywane przez stałe dyżury.
- T 16 .....

**P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne, dotyczące systemu obronnego państwa.
- T 2 Organizacja i kompetencje poszczególnych organów.
- T 3 Zadania związane z tworzeniem systemu obronnego w czasie pokoju.
- T 4 Struktury zarządzania kryzysowego, a system obronny państwa.
- T 5 Rola i miejsce województwa lubuskiego w systemie obronnym RP.
- T 6 Organizacja stanowisk kierowania.
- T 7 Funkcjonowanie organów administracji publicznej na stanowiskach kierowania.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T 8 Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania.
- T 9 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
- T 10 Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń obronnych.
- T 11 Ćwiczenia, gry i treningi o tematyce obronnej.
- T 12 Kontrole wykonywania zadań obronnych.
- T 13 Dokumenty wykonywane okresowo w ramach przeglądów obronnych.
- T 14 Główne kierunki przygotowań obronnych województwa.
- T 15 Akty prawa miejscowego i inne dokumenty ramowe dotyczące realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w urzędach obsługujących jednostki samorządu terytorialnego, innych urzędach administracji publicznej, u przedsiębiorców i innych podmiotów realizujących zadania obronne.
- T 16 .....

**P 7 Planowanie operacyjne i programowanie obronne, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.
- T 2 Plany operacyjne funkcjonowania ich funkcja i budowa.
- T 3 Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania.
- T 4 Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.
- T 5 Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.
- T 6 Tworzenie i realizacja programu pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- T 7 Opracowywanie kwestionariuszy pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- T 8 .....

**P 8 Przygotowania gospodarczo-obronne, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące przygotowań gospodarczo-obronnych.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T 2 Zadania systemu gospodarczego państwa w czasie wojny.
- T 3 Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich gospodarowania i finansowania.
- T 4 Zasady realizacji zadań gospodarczo-obronnych przez przedsiębiorców.
- T 5 Miejsce i rola jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych.
- T 6 Funkcjonowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
- T 7 Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.
- T 8 Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki.
- T 9 Założenia i wymogi dotyczące programów mobilizacji gospodarki.
- T 10 .....

**P 9 Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.
- T 2 Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych.
- T 3 Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych.
- T 4 Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej: zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.
- T 5 Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej.
- T 6 Rola i miejsce organów administracji publicznej w realizacji zadań, wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).
- T 7 Trening akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego.
- T 8 .....

**P 10 Współpraca cywilno-wojskowa, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące współpracy cywilno-wojskowej.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T 2 Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi.
- T 3 Rola, zadania i zakres współdziałania dowódcy okręgu wojskowego, szefa WSzW i wojskowych komendantów uzupełnień z administracją cywilną i podmiotami gospodarczymi.
- T 4 Współdziałanie z wojskiem w sytuacjach usuwania skutków klęsk żywiołowych.
- T 5 .....

**P 11 Przygotowania do militaryzacji, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące przygotowań do militaryzacji.
- T 2 Rola i znaczenie militaryzacji w systemie obronnym państwa.
- T 3 Kategorie zadań uzasadniających militaryzację.
- T 4 Tryb ustalania jednostek przewidzianych do militaryzacji i baz formowania oraz limitów osób.
- T 5 Zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.
- T 6 Zadania związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych, przewidzianych do objęcia ich militaryzacją, zadania ministrów i wojewodów, zadania kierowników jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji, zadania kierowników baz formowania.
- T 7 Zasady wyposażania jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych w środki transportowe, maszyny, urządzenia oraz sprzęt wojskowy.
- T 8 Zasady i tryb przeprowadzania kontroli stanu przygotowania jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia ich militaryzacją.
- T 9 .....

**P 12 Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych, w tym m.in.:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony ludności.
- T 2 Współdziałanie Sił Zbrojnych z administracją publiczną w rejonach bezpośrednich działań zbrojnych.
- T 3 Systemy ostrzegania, alarmowania i powiadamiania o zagrożeniach.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T 4 Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja.
  - T 5 Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej.
  - T 6 Organizacja ochrony ludności.
  - T 7 Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów; ewakuacja pracowników z zagrożonych zakładów pracy.
  - T 8 Ratownictwo i pomoc humanitarna.
  - T 9 Zasady funkcjonowania ratownictwa medycznego.
  - T 10 .....
- P 13 Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym:**
- T 1 Unormowania prawne dotyczące szczególnej ochrony obiektów.
  - T 2 Planowanie szczególnej ochrony obiektów. Dokumentacja.
  - T 3 Organizacja ochrony obiektów, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
  - T 4 Zadania Sił Zbrojnych RP, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, OC oraz zarządców w zakresie szczególnej ochrony obiektów.
  - T 5 .....
- P 14 Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego, w tym:**
- T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony obiektów kultury.
  - T 2 Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków.
  - T 3 Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.
  - T 4 Plany ochrony zabytków.
  - T 5 .....

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

**P 15 Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych, w tym:**

- T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.
- T 2 Klasyfikowanie informacji niejawnych.
- T 3 Organizacja ochrony informacji niejawnych.
- T 4 Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- T 5 Bezpieczeństwo osobowe.
- T 6 Kancelarie tajne. Środki bezpieczeństwa fizycznego.
- T 7 Bezpieczeństwo teleinformatyczne.
- T 8 Organizacja obiegu dokumentów w miejscu GSK organu oraz ZMP.
- T 9 Zasady sporządzania, rejestrowania i wysyłania dokumentów, zawierających informacje niejawne.
- T 10 .....

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

**CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2017 – 2019**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>WYŻSZE KURSY OBRONNE</b>							
1.	Szkolenia kursowe w Akademii	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, w tym zapoznanie uczestników szkolenia z: - systemem budowy środków bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego; - organizacją i funkcjonowaniem systemu obronnego państwa; - rolą i zadaniami administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasadami kierowania wykonawstwem zadań obronnych podczas	Marszałek Województwa Wicemarszałkowie  Dyrektorzy (zastępcy) komórek organizacyjnych  Urzędu Marszałkowskiego    Przedstawiciel komórki obronnej Urzędu Marszałkowskiego	X	X	X	Zgodnie z przyznanym rocznym limitem miejsc przez organizatorów kursu odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	podwyższania gotowości obronnej państwa.	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE WSZW ZIELONA GÓRA</b>							
2.	<p>Ćwiczenia dowódczo-sztabowe pk. <b>NEFRYT - 17</b></p>	<p>Doskonalenie umiejętności obsady etatowej PK WKU w zakresie planowania prowadzenia działań w strefie tylnej. Planowanie wykorzystania sił i środków niemilitarnych ogniw obronnych podczas prowadzenia działań na obszarze województwa.</p>	<p>W kierownictwie ćwiczenia między innymi Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze</p>	<p>IV kwartał</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>			
3.	<p>Ćwiczenia dowódczo-sztabowe pk. <b>NEFRYT - 18</b></p>	<p>Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia działań w strefie tylnej. Zabezpieczenie działań wojsk własnych i sojusznicznych w obszarze województwa. Udział wydzielonych elementów składu pozamilitarnego w zabezpieczeniu pobytu wojsk własnych i SSW</p>	<p>W kierownictwie ćwiczenia między innymi Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze</p>	<p>IV kwartał</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>			

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE WSZW ZIELONA GÓRA</b>							
4.	Ćwiczenia dowódczo-sztabowe pk. <b>NEFRYT - 19</b>	Doskonalenie zespołowych umiejętności obsady etatowej PK w zakresie planowania i prowadzenia działań w strefie tylnej. Planowanie wykorzystania sił i środków podczas prowadzonych działań w obszarze województwa	W kierownictwie ćwiczenia między innymi Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze			IV kwartał <b>X</b>	
<b>WOJEWÓDZKIE ĆWICZENIA OBRONNE</b>							
5.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk. <b>NADODRZE 2017</b> (ćwiczenie z elementami praktycznymi)	Doskonalenie w zakresie funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na umiejętności udzielania wsparcia Siłom Zbrojnym i wojskom sojusznicy.	LUW Urząd Marszałkowski Powiaty Świebodziński Stubiński Sulęciński Zielona Góra			<b>X</b>	

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk. <b>NADODRZE 2017</b> (ćwiczenie z elementami praktycznymi)	Funkcjonowanie systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk kładziony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym.	LUW Urząd Marszałkowski Powiaty Gorzów Wielkopolski Międzyrzecki Strzelecko-Drezdenecki Zielonogórski			<b>X</b>	
<b>TERENOWE ĆWICZENIA OBRONNE</b>							
7.	Samorządowe Wojewódzkie Ćwiczenia Obronne organizowane przez Marszałka Województwa Lubuskiego	Podnoszenie umiejętności działania Urzędu Marszałkowskiego oraz podległych i współpracujących instytucji w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Określani każdorazowo przez Marszałka Województwa stosownymi zarządzeniami	Wg własnego programu jednak nie rzadziej niż na trzy lata			

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata		Uwagi	
				2017	2018		2019
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</b>							
8.	<p>Problematyka szkoleń zgodna z pkt. 4 niniejszego programu.</p>	<p>Przygotowanie osób , którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, a także osób biorących udział w tym procesie.</p> <p>Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.</p> <p>Sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania Urzędem w sytuacji ogłoszenia kolejnych stopni reagowania kryzysowego.</p>	<p>Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Wojewodę Lubuskiego, określeni w rocznych planach szkolenia obronnego</p>	<p>K - 2 P – 1 P – 1/1 P-1/2</p>	<p>Problematyka w poszczególnych latach dobierana zgodnie z głównym celem szkolenia obronnego w danym roku również pod kątem planowania zajęć praktycznych</p>		

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
9..	Tematyka szkolenia zawarta w rozdziale 4 ramowa problematyka (tematyka) szkolenia.	Nabywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz w zakresie zarządzania kryzysowego, podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznania zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Marszałka Województwa, określone w rocznych planach szkolenia obronnego	P – 1 P – 1/1 P-1/2 SK	Problematyka w poszczególnych latach dobierana zgodnie z głównym celem szkolenia obronnego w danym roku również pod kątem planowania zajęć praktycznych		

Opracowano na podstawie programu szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2017 – 2022.

OPRACOWAŁ:

Koordynator Realizacji Zadań Obronnych  
  
 Edward Sachacki