

PN.III. 2402.2.2017.ES

ZATWIERDZAM
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Bogdan Nowak
Sekretarz Województwa Lubuskiego

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2017 rok

ZIELONA GÓRA

LUTY

2017 r.

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę opracowania „Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2017 rok” stanowi § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Poz. 1829), Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2017 – 2019 oraz Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2017 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposób przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012 r., poz. 741);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
- 7) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596);
- 8) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) Zarządzenie Nr 21 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 10) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;

- 11) Zarządzenie nr 131/2012 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 22 listopada 2012 roku w sprawie sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;
- 12) Wytoczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2017 roku.

2. Cele szkolenia w 2017 roku:

1) Zasadniczy cel szkoleniowy:

- a. przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym,
- b. doskonalenie założeń organizacyjnych systemu kierowania Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego,
- c. aktualizacja dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
- d. przygotowanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach Urzędu do realizacji zadań związanych z przemieszczeniem Urzędu do zapasowego miejsca pracy.

2) Szczegółowy cel szkoleniowy:

- a) ocena zadań własnych, wypracowanych na podstawie zadań głównych, ujętych w planie realizacji zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych, dokonanie podziału tych zadań oraz określenie procedur,
- b) aktualizacja i doskonalenie dokumentacji planistycznej z zakresu reagowania kryzysowego Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu, umożliwiającej właściwą realizację zadań obronnych,

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- c) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań obronnych, ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- d) przygotowanie koordynatorów realizacji zadań operacyjnych w departamentach do realizacji zadań związanych z przemieszczeniem oraz funkcjonowaniem Urzędu w zapasowym miejscu pracy.

Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa

L.p.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marszałek Województwa Lubuskiego, 2. Wicemarszałkowie Województwa Lubuskiego, 3. Etatowi Członkowie Zarządu Województwa Lubuskiego. 	K-2	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozostała kadra kierownicza Urzędu - Sekretarz Województwa Lubuskiego, Skarbnik Województwa Lubuskiego, dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, kierownicy wydziałów, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością, pracownicy, którym przypisano do realizacji zadania obronne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego. 	P- 1/2	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego. 	N -1/2	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego. 	P - 2	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego. 	SK	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsada Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego. 	SD	

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
MAJ						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE:						
1.	<p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa w tym:</p> <p>T12 Realizacja zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego</p> <p>T16 Rozpoznawanie zagrożeń oraz zapobieganie działaniom o charakterze sabotażowym i terrorystycznym.</p> <p>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów, w tym :</p> <p>T 7 Funkcjonowanie organów administracji publicznej na stanowiskach kierowania</p> <p>T 8 Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania</p> <p>T 11 Ćwiczenia gry i treningi o tematyce obronnej – strzelanie z broni pneumatycznej</p>	<p>Wykład</p> <p>Zajęcia praktyczne</p>	<p>26. 05. 2017</p> <p>po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P 1/2</p>	<p>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych</p> <p>Koordinator realizacji zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego</p>	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
3.	<p>P4. Polityka bezpieczeństwa w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP: T6 Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony. T8 Wytoczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowania sektora ochrony zdrowia do działań w 2017 roku w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T1 Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego</p> <p>P7 Planowanie operacyjne i programowanie obronne; T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo obronne: T5. Miejsce i rola jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych, T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, T8. Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki.</p>	<p>3</p> <p>wykład</p>	<p>ustalony odrębnym pismem</p> <p>I dekada czerwca</p> <p>ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p>	<p>N – 1/2 N – 1/3</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBIZK</p>	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
3.	<p>P4. Polityka bezpieczeństwa w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP: T6 Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony. T8 Wytoczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowania sektora ochrony zdrowia do działań w 2017 roku w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T1 Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego</p> <p>P7 Planowanie operacyjne i programowanie obronne; T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo obronne: T5. Miejsce i rola jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych, T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, T8. Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki.</p>	<p>3</p> <p>wykład</p>	<p>ustalony odrębnym pismem</p> <p>I dekada czerwca</p> <p>ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p>	<p>B - 2</p> <p>P - 2</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBiZK</p>	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
WRZESIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WLASNE:						
3.	<p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej, w tym m. in.:</p> <p>T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów</p> <p>T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów</p> <p>T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez stały dyżur.</p> <p>T16. Sposób postępowania się radiostacją nasobną oraz zasady przekazywania i przyjmowania meldunków. Ćwiczenie praktycznej umiejętności wykorzystania radiostacji.</p> <p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych w tym m. in.:</p> <p>T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych</p> <p>T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne</p> <p>T9. Zasady sporządzania, rejestrowania i wysyłania dokumentów zawierających informacje niejawne</p>		<p>wrzesień</p> <p>po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>B – 2</p> <p>P – 2</p>	<p>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych</p> <p>Koordinator realizacji zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego</p>	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
6.	<p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. „NADODRZE 2017” Doskonalenie w zakresie funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.</p> <p>UWAGA !!!! Koordynację realizacji przebiegu gry (w jej trakcie) na terenie powiatów sprawować będą Starostowie, uaktywniając poszczególne jednostki szczebla gminnego w zależności od rodzaju i złożoności postawionych zadań.</p>	wojewódzkie ćwiczenie obronne	<p>16 – 20 października</p> <p>stała siedziba uczestników</p>	<p>LUW</p> <p>Urząd Marszałkowski KW Policji KW PSP WSZW Zielona Góra D-2,D-3 S-1, W-1, G,1 P-1/1-5</p> <p>P-2 z terenów powiatów słubickiego sulęcińskiego świebodzińskiego Miasto Zielona Góra</p>	Wojewoda Lubuski Dyrektor WBIZK	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH:						
7.	<p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11Ćwiczenie dowódczo –sztabowe pk „NEFRYT-17”</p> <p>Doskonalenie umiejętności obsady PK WKU w zakresie planowania prowadzenia działań w strefie tylnej. Planowanie wykorzystania sił i środków niemilitarnych ogniw obronnych podczas prowadzonych działań na obszarze województwa.</p>	ćwiczenie obronne	IV kwartał stała siedziba uczestników	W kierownictwie ćwiczenia przedstawiciele KWP, KW PSP, OSG, WBIZK LUW, Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze, GDDKiA w Zielonej Górze, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze	Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze	

Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2017 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „Wytycznych Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2017 roku”, a w szczególności:
 - a) w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadrzędnej,
 - b) własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do Wytycznych,
 - c) ściśle przestrzegać terminów określonych w planie szkolenia w celu pełnej realizacji planu.

2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

- 1) W organizowaniu szkolenia należy:
 - a) uwzględnić specyfikę własnej jednostki i przydzielone do realizacji zadania obronne,
 - b) dostosować poziom szkolenia do określonej grupy odbiorców,
 - c) stosować materiały dydaktyczne w formie przejrzystej i czytelnej dla każdego z uczestników,
 - d) w trakcie realizacji szkolenia zmierzać do nabywania przez szkolonych praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

3. Dokumentacja szkoleniowa:

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w postaci:
 - a) planu szkolenia na bieżący rok,
 - b) planu zajęć,
 - c) listy obecności,
 - d) konspektów, prezentacji i innych materiałów pomocniczych,
 - e) dokumentów finansowych w przypadku korzystania z dotacji finansowych.

4. Wykaz osób (stanowisk) zaplanowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2017 roku:

Grupa szkoleniowa P-1/2 (45 osób):

1. Sekretarz Województwa,
2. Skarbnik Województwa,
3. Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
4. Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego,
5. Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
6. Dyrektor Gabinetu Zarządu,
7. Dyrektor Departamentu Programów Regionalnych,
8. Dyrektor Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
9. Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Komunikacji,
10. Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej,
11. Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia,
12. Dyrektor Departamentu Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi
13. Dyrektor Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
14. Dyrektor Biura Projektów Własnych,
15. Dyrektor Departamentu Finansów,
16. Dyrektor Biura Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
17. Dyrektor Departamentu Środowiska,
18. Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki,
19. Dyrektor Biura Rozwoju Regionu,
20. Dyrektor Biura Sejmiku,
21. Dyrektor Biura Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
22. Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego,
23. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Kierownik Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
24. Koordynator Realizacji Zadań Obronnych Urzędu Marszałkowskiego,
25. Koordynatorzy Realizacji Zadań Obronnych w departamentach UMWL.

Grupa szkoleniowa N-1/2 (17 osób)

1. Dyrektor Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze,
2. Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
3. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Ciborzu,
4. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu,
5. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp.,
6. Dyrektor Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp.,
7. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście,
8. Dyrektor Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp.,
9. Dyrektor Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze,
10. Dyrektor Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze,
11. Dyrektor Muzeum Lubuskiego im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.,
12. Dyrektor Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli,
13. Dyrektor Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorzowie Wlkp.,
14. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzonkowie,
15. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
16. Dyrektor Medycznego Studium Zawodowego w Zielonej Górze,
17. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Zaborze.

Grupa szkoleniowa P-2 (15 osób):

1. Pracownicy realizujący zadania obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.

Grupa szkoleniowa SK (7 osób):

1. Sztab Kryzysowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
2. Centrum Kierowania.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Grupa szkoleniowa SD (8 osób):

1. Kierownik Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego,
2. Pracownicy wchodzący w skład Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.

OPRACOWAŁ

KOORDYNATOR REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH


Edward Soćka