

**UCHWAŁA NR 169/2227/17**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie akceptacji Zapotrzebowania na środki  
z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020  
na rok 2017 w ramach 10 Osi Priorytetowej dla Działania 10.1  
**Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.**  
oraz przyznania dofinansowania na zadania związane z Działaniem 10.1  
realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy  
pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486), art. 26 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Akceptuje się Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na rok 2017 w ramach Działania 10.1 *Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.* realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi decyzję Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie przyznania dofinansowania na zadania związane z Działaniem 10.1 *Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania* realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, na podstawie której podpisana zostanie umowa o numerze UDA - RPLB.10.01.00-08-0001/17-00.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

Dyrektor  
Zarządu  
Województwa  
Lubuskiego  
Sybilla Perdzińska

## Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 stanowiące wniosek o dofinansowanie w ramach Działania 10.1 Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

dla osi priorytetowej: X. Pomoc Techniczna  
dla działania: 10.1. Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

**I. NUMER WNIOSKU**

RPLB. 10.01.00-08-0001 / 17

**II. WARTOŚĆ OGÓŁEM**

941 176,00 zł

**III. WYDATKI KWALIFIKOWALNE**

941 176,00 zł

**IV. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE**

799 999,60 zł

**V. WKŁAD UE**

799 999,60 zł

**VI. % DOFINANSOWANIA**

85%

**VII. OKRES REALIZACJI PROJEKTU**

01.01.2017-31.12.2017

**VIII. DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU**

27.01.2017

**IX. DATA ZATWIERDZENIA****X. TYTUŁ PROJEKTU**

**Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.**

**XI. KRÓTKI OPIS PROJEKTU**

Celem projektu jest zachowanie efektywnej i sprawnej realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 poprzez udzielenie niezbędnego wsparcia finansowego WUP w Zielonej Górze na potrzeby wdrażania Programu. Tym samym procesy związane z wyborem projektów, kontraktacją, monitorowaniem, rozliczeniami finansowymi oraz kontrolą będą mogły być przeprowadzone na najwyższym poziomie. W celu zachowania komplementarności systemu wdrażania realizowane zadania dotyczyć będą obszarów związanych z zarządzaniem,

monitorowaniem oraz kontrolą. Dla zachowania najwyższych standardów wdrażanych procesów, niezbędne jest zatrudnienie profesjonalnej i doświadczonej kadry, będącej gwarantem sprawnej i efektywnej realizacji powierzonych zadań. Ponadto, konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych dla właściwego funkcjonowanie jednostki (IP), zabezpieczenie dostępności do mediów (woda, energia elektryczna, gaz), a także usług pocztowych oraz szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników IP. Konieczny jest zakup materiałów biurowych, eksploatacyjnych oraz wymiana części sprzętu komputerowego niezbędnego do wdrażania Programu.

## A. INFORMACJE O BENEFICJENCIE

| NAZWA BENEFICJENTA                          |                       |   |                  |                  |
|---|-----------------------|---|------------------|------------------|
| Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze ✓   |                       |   |                  |                  |
| INFORMACJE TELEADRESOWE                     |                       |   |                  |                  |
| Kod poczt.                                  | Miejscowość           | Adres siedziby (ulica, nr, lok.)              | Telefon          | Faks             |
| 65-036 ✓                                    | Zielona Góra ✓✓       | ul. Wyspiańskiego 15 ✓✓                       | (068)45-65-610 ✓ | (068)327-01-11 ✓ |
| Dodatkowe informacje i dane identyfikacyjne |                       |   |                  |                  |
| NIP   | REGON                 | Forma prawna beneficjenta                     |                  |                  |
| 973-00-45-994 ✓✓                            | 970139988 ✓✓          | Jednostka organizacyjna samorządu województwa |                  |                  |
| Adres e-mail                                | PKD                   | Forma własności                               |                  |                  |
| wup@wup.zgora.pl                            | -                     | -   |                  |                  |
| Możliwość odzyskania VAT:                   |                       | Kwalifikowalność VAT                          |                  |                  |
| -   |                       | TAK ✓   |                  |                  |
| Sposób płatności:                           |                       | Refundacja ✓✓                                 |                  |                  |
| Nr rachunku podstawowy:                     | beneficjenta          |   |                  |                  |
| 75 1090 1535 0000 0001 2991 5144 ✓          |                       |   |                  |                  |
| Nr rachunku pomocniczy:                     | -                     |   |                  |                  |
| Osoby uprawnione:                           |                       |   |                  |                  |
| Kraj  | PESEL                 |   | Nazwisko         |                  |
| Polska                                      |                       |   | Linda ✓          |                  |
| Imię  | Adres e-mail          |   | Telefon          |                  |
| Tomasz                                      | t.linda@wup.zgora.pl  |   | (68) 456 56 36   |                  |
| Kraj  | PESEL                 |   | Nazwisko         |                  |
| Polska                                      |                       |   | Rychły ✓         |                  |
| Imię  | Adres e-mail          |   | Telefon          |                  |
| Krzysztof                                   | k.rychly@wup.zgora.pl |   | (68) 456 56 26   |                  |



**B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU****B.1. Rodzaj projektu**

Pozakonkursowy ✓

**B.2. Miejsce realizacji projektu**

|   |                |                |
|---|----------------|----------------|
| Projekt realizowany na terenie całego kraju |                | NIE ✓          |
| Województwo                                 | Powiat         | Gmina          |
| Lubuskie ✓                                  | Zielona Góra ✓ | Zielona Góra ✓ |

**B.3. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji****Typy projektu**

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| Zakres interwencji (dominujący)    | 121 ✓ ✓                   |
| Zakres interwencji (uzupełniający) | 123 ✓                     |
|                                    | -                         |
| Forma finansowania                 | Pomoc bezzwrotna ✓        |
| Rodzaj działalności gospodarczej   | Administracja publiczna ✓ |
| Typ obszaru realizacji             | 01                        |
| Temat uzupełniający                | Nie dotyczy               |

**C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU****C.1. Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych**

| Lp. | Kluczowe etapy realizacji inwestycji   | Data              |
|-----|--|-------------------|
| 1   | Termin rozpoczęcia projektu (termin rzeczowego lub finansowego rozpoczęcia, w zależności który jest wcześniej) | 01.01.2017 roku ✓ |
| 2   | Termin finansowego zakończenia projektu  | 31.12.2017 roku ✓ |

**C.2. Zadania w ramach projektu**

| Lp. | Nazwa zadania  | Wydatki kwalifikowalne   | Dofinansowanie         |
|-----|--|--------------------------|------------------------|
|     | Kategoria Kosztu   |                          |                        |
|     | Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań  |                          |                        |
| 1   | <b>Wsparcie zarządzania i wdrażania</b>  | <b>940 676,00 zł</b> ✓ ✓ | <b>799 574,60 zł</b> ✓ |
|     | <i>Wynagrodzenia</i>   | 873 300,00 zł ✓ ✓        | 742 305,00 zł ✓        |
|     | W ramach przedmiotowej kategorii planowana jest :<br>- wypłata wynagrodzeń wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dla pracowników WUP zajmujących się wdrażaniem RPO – Lubuskie 2020,<br>- wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego – tzw. 13-stki,<br>- przyznanie ewentualnych nagród okresowych. |                          |                        |
|     | <i>Szkolenia pracowników</i>   | 3 000,00 zł ✓ ✓          | 2 550,00 zł ✓          |
|     | W ramach przedmiotowej kategorii przewidziano szkolenia dla pracowników IP w zakresie realizacji zadań wynikających z pełnienia przez WUP roli IP dla Działań 6.1 i 6.2 RPO – Lubuskie 2020. Szkolenia będą ściśle związane z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na danym stanowisku merytorycznym.                                   |                          |                        |

|   |                                 |                  |                  |
|---|---------------------------------|------------------|------------------|
| Przewiduje się realizację szkoleń z zakresu wdrażania decyzji administracyjnych, rozliczania wniosków o płatność, ochrony danych osobowych oraz rozliczania pomocy publicznej.  |                                 |                  |                  |
| Zakup sprzętu i wyposażenia   | 16 277,00 zł                    | 13 835,45 zł     |                  |
| Konieczna jest wymiana części sprzętu komputerowego niezbędnego do wdrażania Programu.  |                                 |                  |                  |
| Pozostałe   | 48 099,00 zł                    | 40 884,15 zł     |                  |
| W ramach przedmiotowej kategorii planowane są wydatki związane z:   |                                 |                  |                  |
| a) <u>utrzymaniem pomieszczeń biurowych</u> , w tym opłat za energię elektryczną, wodę, gaz, wywóz śmieci, usługi telekomunikacyjne, planowany jest także zakup niezbędnych środków czystości,  |                                 |                  |                  |
| b) <u>zakupem materiałów biurowych i eksploatacyjnych</u> , a także w zależności od potrzeb <u>usługami remontowymi</u> w odniesieniu do konserwacji sprzętu drukarek,  |                                 |                  |                  |
| c) <u>kosztami usług pocztowych</u> w zakresie niezbędnym dla wdrażania Programu,   |                                 |                  |                  |
| d) <u>zatrudnieniem administratora merytorycznego</u> jako osoby wspierającej pracę merytoryczną komórek IP w znacznej mierze opartej na systemach teleinformatycznych wykorzystywanych przy wdrażaniu RPO – Lubuskie 2020;   |                                 |                  |                  |
| e) <u>delegacjami służbowymi i kontrolą projektów</u> realizowanych w ramach wdrażanych przez IP Działań RPO poprzez umożliwienie poniesienia wydatków związanych z transportem do i z miejsca przeprowadzenia kontroli/spotkań,                                      |                                 |                  |                  |
| f) <u>okresowymi badaniami lekarskimi pracowników IP zaangażowanych we wdrażanie RPO – Lubuskie 2020.</u>   |                                 |                  |                  |
| 2   | <b>Ewaluacja i badania</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   | Ewaluacja                       | 0,00             | 0,00             |
|   | Pozostałe                       | 0,00             | 0,00             |
| 3   | <b>Informacja i komunikacja</b> | <b>500,00 zł</b> | <b>425,00 zł</b> |
|   | Informacja i promocja           | 500,00 zł        | 425,00 zł        |
| W ramach przedmiotowej kategorii przewidziano realizację spotkań informacyjno-promocyjnych skierowanych do osób zainteresowanych złożeniem wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 i 6.2 RPO (koszty cateringu, kawa, herbata, woda, ciastka itp.). |                                 |                  |                  |
|   | Szkolenia dla beneficjentów     | 0,00             | 0,00             |
|   | Pozostałe                       | 0,00             | 0,00             |

## D. DANE FINANSOWE PROJEKTU

## D.1. Źródła finansowania wydatków

| Źródło                                      | Kwota wydatków ogółem | Kwota wydatków kwalifikowalnych |
|---|-----------------------|---------------------------------|
| Środki wspólnotowe                          | 799 999,60            | 799 999,60                      |
| Krajowe środki publiczne:                   | 141 176,40            | 141 176,40                      |
| - budżet państwa                            | -                     | -                               |
| - budżet jednostek samorządu terytorialnego | 141 176,40            | 141 176,40                      |
| - inne krajowe środki publiczne             | -                     | -                               |
| Prywatne                                    | -                     | -                               |
| suma ogółem w PLN:                          | 941 176,00            | 941 176,00                      |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| w tym EBI | - | - |
|-----------|---|---|

## E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

## E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów

| <b>Wskaźniki produktu</b>   |              |                       |   |
|---|--------------|-----------------------|---|
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>J. m.</b> | <b>Wartość bazowa</b> | <b>Wartość docelowa (w ramach projektu)</b> |
| Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej        | etatomiesiąc | 0                     | 156   |
| Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy | szt.         | 0                     | 5   |
| Liczba użytkowników Systemów informatycznych                            | osoba        | 0                     | 13  |
| Liczba przeprowadzonych ewaluacji                                       | szt.         | 0                     | 0   |
| Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów                 | osoby        | 0                     | 0   |

## E.2. Wskaźniki rezultatu

| <b>Wskaźniki rezultatu</b>  |              |                       |   |
|---|--------------|-----------------------|---|
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>J. m.</b> | <b>Wartość bazowa</b> | <b>Szacowana docelowa (w ramach projektu)</b> |
| Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności              | %            | 0                     | 0   |
| Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE | liczba       | 1                     | 1   |

|   |              |     |     |
|---|--------------|-----|-----|
| Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego  | Skala<br>1-5 | 4   | 4   |
| Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych  | %            | 0   | 0   |
| Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów                                       | Skala<br>1-5 | -   | -   |
| Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy) | Liczba dni   | 190 | 185 |

## F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Plan finansowy. (Excel)

## G. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia
- Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych
- Deklaracja – sankcje za naruszenie warunków decyzji –(wypełnia tylko IZ)

## H. ROZLICZENIE PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ:

1. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
  - a. przeprowadzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 kontroli na zakończenie realizacji projektu
  - b. potwierdzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
  - c. zatwierdzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 wniosku o płatność końcową;



Miejscowość: Zielona Góra

Data: 26.01.2017 roku

Sporządził/a: Krzysztof Rychły *Krzysztof Rychły*

Data: 26.01.2017 roku

Sprawdził/a: Tomasz Linda *Tomasz Linda*

Data: 26.01.2017 roku

Podpis i pieczęć.....

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze  
*Waldemar Stępek*  
Waldemar Stępek

Podpis i pieczęć Skarbnika Województwa/Głównego Księgowego<sup>1</sup>.....

*Marcin Morkowski*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze

*Marcin Morkowski*

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”

<sup>1</sup> IZ – Skarbnik Województwa, IP – Główny Księgowy





Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020 w ramach Działania 10.1

| Kategoria interwencji 121 |  | Zadanie 1 - Wsparcie zarządzania i wdrażania |
|---------------------------|--|--|
| Lp                        | Kategoria kosztów  | koszt  |
| 1.                        | Wynagrodzenia  | ✓ 873 300,00                                 |
| 2.                        | Szkolenia dla pracowników  | 3 000,00                                     |
| 3.                        | Sprzęt komputerowy i wyposażenie   | ✓ 16 277,00                                  |
| 4.                        | Pozostałe w tym:   | ✓ 48 099,00                                  |
|                           | Materiały - zakupy drobne  | ✓ 2 999,00                                   |
|                           | Delegacje ( w tym kontrola)  | ✓ 6 300,00                                   |
|                           | Zakup materiałów eksploatacyjnych  | ✓ 10 000,00                                  |
|                           | Utrzymanie pomieszczeń biurowych   | ✓ 13 500,00                                  |
|                           | Zatrudnienie administratora merytorycznego KSI SIMIK 07-13, CST oraz LSI2020 | ✓ 14 400,00                                  |
|                           | Koszt badań lekarskich   | 900,00                                       |
| <b>Razem zadanie 1</b>    |  | <b>940 676,00</b>                            |
| Kategoria interwencji 122 |  | Zadanie 2 - ewaluacje i badania              |
| 1.                        | Ewaluacja  | 0,00   |
| 2.                        | Pozostałe  | 0,00   |
| <b>Razem zadanie 2</b>    |  | <b>0,00</b>                                  |
| Kategoria interwencji 123 |  | Zadanie 3 - informacja i komunikacja         |
| 1.                        | Szkolenia dla beneficjentów  | 0,00   |
| 2.                        | Promocja i informacja  | ✓ 500,00                                     |
| 3.                        | Pozostałe wydatki związane z informacją, promocją i komunikacją              | 0,00   |
| <b>Razem zadanie 3</b>    |  | <b>✓ 500,00</b>                              |
| <b>SUMA</b>               |  | <b>✓ 941 176,00</b>                          |

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze

Waldemar Stępak

Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020 w ramach Działania 10.1

Należy opisać i uzasadnić poszczególne kategorie wydatków

| Kategoria interwencji 121   | Zadanie 1 - wsparcie zarządzania i wdrażania |
|---|--|
| <p><b>Wynagrodzenia osobowe pracowników Instytucji Pośredniczącej.</b> W ramach tej kategorii kosztów planowana jest wypłata wynagrodzeń dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze zajmujących się wdrażaniem RPO – Lubuskie 2020, wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „trzynastka”) oraz wypłata ewentualnych nagród. Wykazane koszty wynikają z zawartych umów o pracę, Regulaminu Pracy WUP w Zielonej Górze oraz aktów prawnych regulujących zatrudnianie pracowników administracji samorządowej.</p>  |  |
| <p><b>Szkolenia pracowników Instytucji Pośredniczącej.</b> Z uwagi na konieczność stałego podnoszenia kwalifikacji pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy strukturalnych UE, w ramach przedmiotowej kategorii przewidziano szkolenia dla pracowników IP dotyczące m.in. wdrażania decyzji administracyjnych, rozliczania wniosków o płatność, ochrony danych osobowych, czy też zagadnień z zakresie udzielania pomocy publicznej. Tematyka i forma szkolenia będą każdorazowo dobierane w oparciu o faktyczne potrzeby szkoleniowe pracowników w danym okresie wdrażania RPO. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w danym szkoleniu będzie wykazanie związku pomiędzy tematyką szkolenia a obowiązkami wykonywanymi na określonym stanowisku pracy.</p>   |  |
| <p><b>Sprzęt komputerowy i wyposażenie.</b> W ramach przedmiotowej kategorii wydatków planowana jest wymiana części sprzętu komputerowego dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. Posiadany sprzęt cechuje się małą efektywnością działania i dużą, ze względu na wiek, awaryjnością.</p>   |  |
| <p><b>Pozostałe.</b> W przedmiotowej kategorii planowane są wydatki związane z kosztami administracyjno-organizacyjnymi oraz kosztami wdrażania Programu. Opłaty związane są z bieżącym utrzymaniem jednostki i zostały wyliczone w oparciu o metodologię wyciszającą średni koszt przypadający na jednego pracownika zatrudnionego w WUP. Wykazano wydatki wynikające z opłat za energię elektryczną, wodę, gaz, usługi pocztowe i telekomunikacyjne oraz zakup środków czystości. Ponadto, przewidziano wsparcie procesu wdrażania RPO - Lubuskie 2020 poprzez zatrudnienie administratora merytorycznego jako osoby koordynującej funkcjonalność systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przy wdrażaniu Programu. Planuje się również wydatki związane ze sprawnym przeprowadzeniem kontroli na miejscu realizowanych projektów oraz delegacjami służbowymi pracowników. Kontrole odbywać się będą w różnych częściach województwa, gdzie dojazd środkami komunikacji publicznej jest często bardzo utrudniony. Przewidziano również zakup paliwa na potrzeby wskazanych delegacji. Wykazane wydatki są ściśle związane z wdrażaniem Programu i w części kosztów administracyjno-organizacyjnych wynikają z realnie ponoszonych przez WUP kosztów związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem urzędu jako jednostki organizacyjnej samorządu województwa.</p> |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Kategoria interwencji 122   | Zadanie 2 - ewaluacja i badania              |
| <p>Nie zaplanowano wydatków w ramach przedmiotowej kategorii interwencji.</p>   |  |
|   |  |
| Kategoria interwencji 123   | Zadanie 3 - informacja i komunikacja         |
| <p>W ramach przedmiotowej kategorii przewidziano realizację spotkań informacyjno-promocyjnych skierowanych do osób zainteresowanych złożeniem wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 i 6.2 RPO (koszty cateringu, kawa, herbata, woda, ciastka itp.).</p>  |  |

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze  
Waldemar Stępak



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



R. J.

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Zielonej Górze**  
ul. Wyspiańskiego 15  
65-036 Zielona Góra

Zielona Góra, 26 stycznia 2017 roku

.....  
Nazwa i adres Beneficjenta

.....  
Miejscowość, data

## Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oświadczam, że nie można odzyskać poniesionego podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu całej zrefundowanej kwoty podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze

.....  
*Waldemar Szymak*  
Podpis osoby upoważnionej

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Zielonej Górze**  
ul. Wyspiańskiego 15  
65-036 Zielona Góra

.....  
*Nazwa i adres Beneficjenta*

Zielona Góra, 26 stycznia 2017 roku

.....  
*Miejscowość, data*

## Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką ochrony środowiska.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze  
.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Zielonej Górze**  
ul. Wyspiańskiego 15  
65-036 Zielona Góra

.....  
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 26 stycznia 2017 roku

.....  
Miejscowość, data

### **Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji**

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz polityką równości szans kobiet i mężczyzn.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze

.....  
Podpis osoby upoważnionej

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Zielonej Górze**  
ul. Wyspiańskiego 15  
65-036 Zielona Góra

Zielona Góra, 26 stycznia 2017 roku

.....  
Nazwa i adres Beneficjenta

.....  
Miejscowość, data

## Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką zatrudnienia i zapewnienie potencjału administracyjnego w jednostkach zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze  
*[Podpis]*  
.....  
Podpis osoby upoważnionej

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Zielonej Górze**  
ul. Wyspiańskiego 15  
65-036 Zielona Góra

Zielona Góra, 26 stycznia 2017 roku

.....  
Nazwa i adres Beneficjenta

.....  
Miejscowość, data

## Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 deklaruję się do zastosowania klauzul społecznych<sup>1</sup>, tj. w szczególności do stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w stosunku do zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych i materiałów promocyjnych, gdy IP jest jednocześnie zobowiązana stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności, współfinansowane w ramach projektu pomocy technicznej RPO - Lubuskie 2020.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze  
.....  
Waldemar .....  
Podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Decyzję co do i rodzaju klauzuli stosowanej w zamówieniu podejmuje się każdorazowo uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz specyfikę indywidualnego zamówienia.