

UCHWAŁA NR 169/2228/17

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie akceptacji Zapotrzebowania na środki

z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

na rok 2017 w ramach 10 Osi Priorytetowej dla Działania 10.1

Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

oraz przyznania dofinansowania na zadania związane z Działaniem 10.1

realizowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486), art. 26 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Akceptuje się Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na rok 2017 w ramach Działania 10.1 *Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.* realizowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi decyzję Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie przyznania dofinansowania na zadania związane z Działaniem 10.1 *Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania* realizowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, na podstawie której podpisana zostanie umowa o numerze UDA - RPLB.10.01.00-08-0002/17-00.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SYLVIA PEJLIK
TYTUŁ
ZARZĄDZANIA
PROGRAMU OI

Sylvia Pejlik

Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 stanowiące wniosek o dofinansowanie w ramach Działania 10.1 Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

dla osi priorytetowej: X. Pomoc Techniczna
dla działania: 10.1. Wsparcie zarządzania i wdrażania.
Komunikacja i badania.

I. NUMER WNIOSKU

RPLB.10.01.00-08-0002/17

II. WARTOŚĆ OGÓŁEM

882 352,94 ✓ ✓

III. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

882 352,94 ✓ ✓

IV. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

749 999,99 ✓ ✓

V. WKŁAD UE

749 999,99 ✓ ✓

VI. % DOFINANSOWANIA

85%

VII. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

01.03.2016 - 31.12.2017 ✓

VIII. DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU

31.01.2017.

IX. DATA ZATWIERDZENIA

X. TYTUŁ PROJEKTU

Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

XI. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

W ramach projektu realizowane będą zadania wspierające proces zarządzania i wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 oraz zapewniające skuteczną informację i promocję Programu. Realizowane zadania dotyczyć będą obszarów związanych



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Prezes Zarządu
Sta. Redakcja
Główny

[Signature]

z zarządzaniem, monitorowaniem, kontrolą oraz działalnością informacyjno-promocyjną, zabezpieczeniem dostępności do mediów (woda, energia elektryczna, energia cieplna), a także usług pocztowych oraz szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników IP, zakupu materiałów biurowych, eksploatacyjnych oraz naprawę i konserwację urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarki) niezbędnych do wdrażania programu. Sfinansowanie powyższych wydatków pozwoli zapewnić realizację procesów związanych z wyborem projektów, kontraktacją, monitorowaniem, rozliczeniami finansowymi oraz kontrolą na najwyższym poziomie. W ramach projektu realizowane będą również działania związane z zamykaniem Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

A. INFORMACJE O BENEFICJENCIE

NAZWA BENEFICJENTA				
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze ✓ ✓				
INFORMACJE TELEADRESOWE				
Kod poczt.	Miejscowość	Adres siedziby (ulica, nr, lok.)	Telefon	Faks
65-602 ✓	Zielona Góra ✓	ul. Miodowa 11 ✓	68 419 69 00 ✓	68 454 82 52 ✓
Dodatkowe informacje i dane identyfikacyjne				
NIP	REGON	Forma prawna beneficjenta		
9730277026 ✓	080470380 ✓	Samorządowa osoba prawna ✓		
Adres e-mail	PKD	Forma własności		
sekretariat@wfosigw.zgora.pl ✓	-	Samorządowa osoba prawna ✓		
Możliwość odzyskania VAT:		Kwalifikowalność VAT		
-		Tak ✓		
Sposób płatności:		Refundacja ✓		
Nr rachunku beneficjenta podstawowy:		74 1130 1222 0030 2042 3620 0001 ✓		
Nr rachunku beneficjenta pomocniczy:		-		
Osoby uprawnione:				
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska ✓	✓	Fedak ✓ ✓		
Imię	Adres e-mail	Telefon		
Jolanta ✓	sekretariat@wfosigw.zgora.pl ✓	68 419-69-00 ✓		
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska ✓	✓	Pabierowski ✓ ✓		
Imię	Adres e-mail	Telefon		

Prezes Zarządu
Wioletta Fedak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Łukasz ✓	lpabierowski@wfosigw.zgora.pl ✓	68 419-69-00 ✓
Kraj	PESEL	Nazwisko
Polska ✓		Kuchta ✓
Imię	Adres e-mail	Telefon
Izabela ✓	ikuchta@wfosigw.zgora.pl ✓	68 419 69 17 ✓
Kraj	PESEL	Nazwisko
Polska ✓		Petela ✓
Imię	Adres e-mail	Telefon
Ewelina ✓	epetela@wfosigw.zgora.pl ✓	68 419 69 41 ✓

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU**B.1. Rodzaj projektu**

Pozakonkursowy ✓

B.2. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju		NIE ✓
Województwo	Powiat	Gmina
Lubuskie ✓	Zielona Góra ✓	Zielona Góra ✓

B.3. Klasyfikacja projektu i zakres**interwencji Typy projektu**

Zakres interwencji (dominujący)	121 ✓
Zakres interwencji (uzupełniający)	123 ✓
Forma finansowania	pomoc bezzwrotna ✓
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna ✓
Typ obszaru realizacji	01
Temat uzupełniający	Nie dotyczy

C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU**C.1. Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych**

Lp.	Kluczowe etapy realizacji inwestycji	Data
1	Termin rozpoczęcia projektu (termin rzeczowego lub finansowego rozpoczęcia, w zależności który jest wcześniej)	01.03.2016 r. ✓
2	Termin finansowego zakończenia projektu	31.12 .2017 r. ✓

C.2. Zadania w ramach projektu

Nazwa zadania



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.

Lp.	Kategoria Kosztu	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań		
1	Wsparcie zarządzania i wdrażania	879 000,00	747 150,00
	Wynagrodzenia	808 800,00	687 480,00
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań: W ramach przedmiotowej kategorii planowana jest : <ul style="list-style-type: none"> wypłata wynagrodzeń wraz ze składkami ZUS obciążającymi pracodawcę, tj. na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy dla pracowników WFOŚiGW zajmujących się wdrażaniem RPO - L2020 oraz zamykaniem LRPO 2007-2013 wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz ze składkami ZUS obciążającymi pracodawcę, tj. na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy. 		
	Szkolenia pracowników	18 300,00	15 555,00
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań: W ramach przedmiotowej kategorii przewidziano szkolenia dla pracowników IP w zakresie realizacji zadań wynikających z pełnienia przez WFOŚiGW roli IP dla Działów 4.2 i 4.3 RPO L2020. Szkolenia są ściśle związane z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na danym stanowisku merytorycznym. Szkolenia dotyczą m.in. następujących obszarów: Analiza kosztów, w tym analiza finansowa i efektywności projektów współfinansowanych ze środków UE, gospodarka odpadami, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Pomoc Publiczna, obsługa nieprawidłowości (raportowanie, postępowania administracyjne), Podatek VAT w kontekście realizacji projektów przez JST oraz jednostki im podległe.		
	Zakup sprzętu i wyposażenia	0,00	0,00
	<i>Nie dotyczy</i>		
	Pozostałe	51 900,00	44 115,00
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań: W przedmiotowej kategorii planowane są wydatki związane z: <ol style="list-style-type: none"> <u>utrzymaniem pomieszczeń biurowych</u>, w tym opłat za energię elektryczną, wodę i energię cieplną, <u>zakupem materiałów biurowych i eksploatacyjnych</u>, a także, w zależności od potrzeb, <u>usługami konserwacji lub naprawy drukarek i kserokopiarek</u>, <u>kosztami usług pocztowych</u> w zakresie niezbędnym dla wdrażania Programu <u>zatrudnieniem administratora merytorycznego</u> jako osoby wspierającej pracę merytoryczną komórek IP w znacznej mierze opartej na systemach teleinformatycznych wykorzystywanych przy wdrażaniu RPO- L2020, <u>delegacjami służbowymi i kontrolą projektów</u> realizowanych w ramach wdrażanych przez IP działań RPO oraz zamykaniem LRPO 2007-2013 		
2	Ewaluacja i badania	0,00	0,00
	Ewaluacja	0,00	0,00
	<i>Nie dotyczy</i>		
	Pozostałe	0,00	0,00
	<i>Nie dotyczy</i>		
3	Informacja i komunikacja	3 352,94	2 849,99
	Informacja i promocja	0,00	0,00
	<i>Nie dotyczy</i>		
	Szkolenia dla beneficjentów	3 352,94	2 849,99



skierowanych do osób zainteresowanych złożeniem wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 4.2 i 4.3 RPO (koszty cateringu, zakupu artykułów spożywczych takich jak: kawa, herbata, woda, ciastka itp.).

Pozostałe	0,00	0,00
-----------	------	------

Nie dotyczy

D. DANE FINANSOWE PROJEKTU

D.1. Źródła finansowania wydatków

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki wspólnotowe	749 999,99	749 999,99
Krajowe środki publiczne:	132 352,95	132 352,95
- budżet państwa	-	-
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	-	-
- inne krajowe środki publiczne	132 352,95	132 352,95
Prywatne	-	-
suma ogółem w PLN:	882 352,94	882 352,94
w tym EBI	-	-

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów

Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	J. m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa (w ramach projektu)
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	etatomiesiąc	0	85,55
Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	0	0
Liczba użytkowników Systemów informatycznych	osoba	0	9

Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	0	0
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	0	170

E.2. Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki rezultatu			
Nazwa wskaźnika	J. m.	Wartość bazowa*	Szacowana docelowa (w ramach projektu)**
Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%	4	47,37
Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	liczba	1,3	2,38
Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego	Skala 1-5	3,5	4
Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%	48	100
Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 1-5	4,43	4,5
Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	Liczba dni	193	310

*Wartości bazowe w tabeli przyjęte na podstawie SzOOP (wersja z 10 stycznia 2017 r.)

** Szacowane wartości docelowe przyjęto na koniec okresu objętego wnioskiem, tj. 31.12.2017 r. (z zastrzeżeniem wskaźnika *Poziom fluktuacji* (..), dla którego dane dotyczą okresu 1.03.2016 r. – 31.12.2017 r.)

F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Plan finansowy. (excel)

G. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia
- Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych
- Deklaracja – sankcje za naruszenie warunków decyzji –(wypełnia tylko IZ)

H. ROZLICZENIE PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ:

1. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
 - a. przeprowadzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 kontroli na zakończenie realizacji projektu
 - b. potwierdzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
 - c. zatwierdzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 wniosku o płatność końcową;

Miejscowość: Zielona Góra

Data: 31.01.2017 r.

Sporządził/a: Izabela Kuchta

Data: 31.01.2017 r.

Sprawdził/a: Ewelina Petela

Data: 31.01.2017 r.

Podpis i pieczęć.....

Podpis i pieczęć Skarbnika Województwa/Głównego Księgowego¹.....

Główny Księgowy

Elżbieta Rozmus



„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”

¹ IZ – Skarbnik Województwa, IP – Główny Księgowy

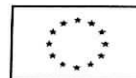
Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020 w ramach Działania 10.1

Kategoria interwencji 121		Zadanie 1 - Wsparcie zarządzania i wdrażania
Lp	Kategoria kosztów	koszt
1.	wynagrodzenia	808 800,00
2.	Szkolenia dla pracowników	18 300,00
3.	Sprzęt komputerowy i wyposażenie	
4.	Pozostałe w tym:	51 900,00
	Materiały - zakupy drobne	1 600,00
	Delegacje (w tym kontrola)	2 800,00
	proces wyboru projektów	31 300,00
	utrzymanie pomieszczeń biurowych	16 200,00
	koszty sądownicze	0,00
Razem zadanie 1		879 000,00
Kategoria interwencji 122		Zadanie 2 - ewaluacje i badania
1.	ewaluacja	
2.	Pozostałe	
Razem zadanie 2		0,00
Kategoria interwencji 123		Zadanie 3 - informacja i komunikacja
1.	Szkolenia dla beneficjentów	3 352,94
2.	promocja i informacja	
3.	Pozostałe wydatki związane z informacją, promocją i komunikacją	
Razem zadanie 3		3 352,94
SUMA		882 352,94

Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020 w ramach Działania 10.1
Należy opisać i uzasadnić poszczególne kategorie wydatków

Kategoria interwencji 121	Zadanie 1 - wsparcie zarządzania i wdrażania
Kategoria kosztów- wynagrodzenia- w ramach tej kategorii zaplanowano: 1. wypłatę wynagrodzeń dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO-L2020 oraz zamykaniem LRPO 2007-2013 ze składkami ZUS obciążającymi pracodawcę na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy, 2. wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego ze składkami ZUS obciążającymi pracodawcę na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
Kategoria kosztów - szkolenia dla pracowników - w ramach tej kategorii zaplanowano szkolenia dla pracowników IP zaangażowanych w realizację RPO-L2020 m.in.: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Pomoc Publiczna, Gospodarka Odpadowa, Analiza finansowa projektów z uwzględnieniem specyfiki projektów z obszaru gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami, Obsługa nieprawidłowości (raportowanie, postępowania administracyjne), Podatek VAT w kontekście realizacji projektów przez JST oraz jednostki im podległe,	
Kategoria kosztów - sprzęt komputerowy i wyposażenie	
Kategoria kosztów - pozostałe "materiały, zakupy drobne" - w ramach kategorii zaplanowano zakup artykułów biurowych oraz konserwację i naprawę kserokopiarek	
Kategoria kosztów - pozostałe "delegacje" - w ramach kategorii zaplanowano koszty związane z delegacjami służbowymi pracowników zaangażowanych w realizację RPO-L2020 i zamykanie LRPO 2007-2013 (wyjazdy na szkolenia, spotkania, kontrole projektów)	
Kategoria kosztów - pozostałe " proces wyboru projektów" - zakup usług pocztowych, koszty związane z korzystaniem z internetowej Bazy Aktów Prawnych (Wolters Kluwer), koszty związane z pełnieniem funkcji Administratora Merytorycznego Instytucji oraz Administratora Lokalnego Systemu Informatycznego	
Kategoria kosztów - pozostałe "utrzymanie pomieszczeń biurowych" - koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń biurowych, takie jak: energia elektryczna i energia ciepła, woda i ścieki.	
Kategoria interwencji 122	Zadanie 2 - ewaluacja i badania
Kategoria interwencji 123	Zadanie 3 - informacja i komunikacja
Kategoria kosztów - "szkolenia dla beneficjentów" - koszty usług cateringowych oraz zakupu art. spożywczych w związku z przeprowadzeniem szkoleń dla beneficjentów	

Res Zarząd
Medok
20



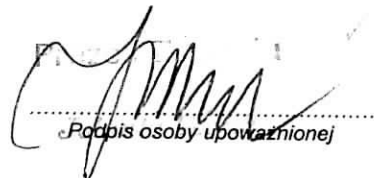
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 30.01.2017 r.
Miejscowość, data

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oświadczam, że nie można odzyskać poniesionego podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu całej zrefundowanej kwoty podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT.


.....
Podpis osoby upoważnionej

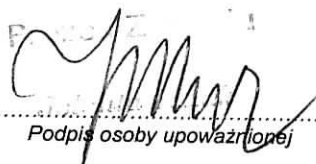
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ
w ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

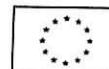
.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 31.01.2017 r.
Miejscowość, data

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką ochrony środowiska.


.....
Podpis osoby upoważnionej



Załącznik a21

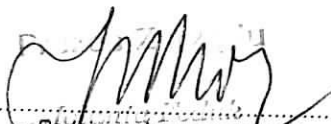
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

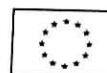
.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 31.01.2017 r.
Miejscowość, data

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz polityką równości szans kobiet i mężczyzn.


.....
Podpis osoby upoważnionej



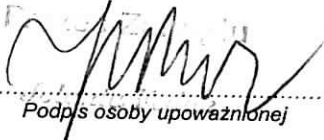
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

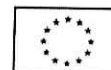
.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 30.01.2017 r.
Miejscowość, data

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie2020 deklaruje zgodność realizowanego projektu z polityką zatrudnienia i zapewnienie potencjału administracyjnego w jednostkach zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.


.....
Podpis osoby upoważnionej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 31.01.2017 r.
Miejscowość, data

Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2017 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie2020 deklaruję się do zastosowania klauzul społecznych¹, tj. w szczególności do stosowania klauzuli zatrudnieniowej w stosunku do zamówień :

1. Usługi ochrony i monitoringu obiektu ✓
2. Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze oświadcza, że powyższe usługi nie będą współfinansowane w ramach projektu pomocy technicznej RPO Lubuskie 2020. ✓

.....
Podpis osoby upoważnionej

¹ Decyzję co do i rodzaju klauzuli stosowanej w zamówieniu podejmuje się każdorazowo uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz specyfikę indywidualnego zamówienia.