

W P Ł Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 Departament Infrastruktury Społecznej

Załączniki do rozporządzenia Ministra
 Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 z dnia.....(poz. ...)

14-03-2017

13684117
INSPEKTOR sc. zał.

Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO w Zielonej Górze Departament Infrastruktury Społecznej			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE			
4. Tytuł zadania publicznego	15. Objazdowy Festiwal Filmowy WATCH DOCS - Prawa Człowieka w Filmie z konkursem filmowym dla młodzieży			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.03.2017	Data zakończenia	25.06.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
ZIELONOGÓRSKIE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE „CIVILITAS”, STOWARZYSZENIE OPP, KRS:0000020187, UL. BOH. WESTERPLATTE 27/103, 65-034 ZIELONA GÓRA	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	AGNIESZKA ZAWISTOWSKA, TEL. 695638334, MAIL:CIVILITAS@GAZETA.PL DOBIESŁAW BARCZYŃSKI, TEL. 603899740, MAIL:PAWELDOBAR86@GMAIL.COM

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
15. OBJAZDOWY FESTIWAL FILMOWY WATCH DOCS – PRAWA CZŁOWIEKA W FILMIE Z KONKURSEM FILMOWYM DLA MŁODZIEŻY ma na celu zainteresowanie bezpośrednich uczestników projektu i innych odbiorców kampanii promocyjnej problematyką poszanowania praw człowieka, w tym wybranymi, aktualnie dominującymi problemami m.in. przeciwdziałaniem dyskryminacji, postawą wobec obcych, przemocą w różnej postaci,

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

w tym w sieci i zwrócenie uwagi na łamanie praw człowieka w świecie. Celem projektu jest także skłonienie starszej młodzieży do refleksji i twórczości w tym obszarze oraz promocja województwa lubuskiego.

Projekt (czyli głównie prezentacja filmów o prawach człowieka, dyskusje oraz konkurs młodzieżowy) będą realizowane w Zielonej Górze (w kilku miejscach), Nowej Soli i Czerwieńsku.

Grupami odbiorców będą studenci Uniwersytetu Zielonogórskiego (głównie z Wydziału Prawa i Administracji), słuchaczki/słuchacze Uniwersytetu III Wieku w Zielonej Górze, młodzież szkół ponadgimnazjalnych i zainteresowani tematyką mieszkańcy województwa lubuskiego.

Wkład osobowy, to znaczący udział merytoryczny i techniczno-organizacyjny kilku członków ZTE „Civilitas”, nauczycieli akademickich UZ, studentów Naukowego Koła Praw Człowieka, także członków UTW, nauczycieli w N. Soli i Czerwieńsku na etapie przygotowania projektu i w czasie jego realizacji.

Wkład rzeczowy, to przede wszystkim pozyskanie bezpłatnie od Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka filmów, projektów materiałów promocyjnych, bezpłatne udostępnienie Sali projekcyjnej na UZ w części Festiwalu organizowanej przez Naukowe Koło Praw Człowieka UZ i inne.

Ważniejsze działania:

1. Powołanie zespołu projektowego, przyjęcie zasad kierowania projektem i innych ustaleń organizacyjnych. Koordynowanie projektem.

2. Stworzenie listy szkół/ placówek, do których skierowany będzie konkurs filmowy. Opracowanie regulaminu konkursu i materiałów informacyjnych, wysłanie ich.

3. Promocja Festiwalu oraz towarzyszącego mu konkursu na portalach społecznościowych, m.in. stworzenie wydarzenia na Facebooku, pozyskanie patronatu medialnego, druk plakatów, ulotek, zaproszeń i rozpowszechnienie.

4. Wybór minimum 10 filmów, które zostają udostępnione przez Fundację Helsińską do zaprezentowania podczas festiwalu i ustalenie ostatecznego programu Festiwalu i zapraszanych ekspertów i gości (przedstawienie ich do akceptacji).

5. Przeprowadzenie ok. 8 warsztatów filmowych oraz warsztatów z zakresu praw człowieka przede wszystkim adresowanych do zespołów filmowych przygotowujących filmy na konkurs.

6. W szkołach/placówkach młodzież (uczestnicy konkursu) przygotowuje filmy konkursowe o prawach człowieka. Może korzystać z *Punktu Konsultacyjnego*, który będzie udzielał konsultacji z zakresu praw i wolności człowieka, szczególnie osobom biorącym udział w konkursie.

7. Przeprowadzenie 15. *Objazdowego Festiwalu Filmowego WATCH DOCS - Prawa Człowieka w Filmie*, w czasie 3 - 4 dni festiwalowych z dyskusjami i wykładami. Wybór zwycięzców młodzieżowego konkursu filmowego - wręczenie nagród.

8. Podsumowanie i rozliczenie projektu. Sprawozdania do Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka z realizacji programu festiwalu i do Urzędu Marszałkowskiego z realizacji zadania publicznego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Około 300 osób, młodzieży i dorosłych mieszkańców województwa lubuskiego, będzie uczestniczyło w bezpłatnych seansach minimum 10 filmów o prawach człowieka, w tym o tematyce antydyskryminacyjnej, postaw wobec obcych i o innych problemach praw człowieka na świecie. zaprezentowanych w czasie 4 - 5 dni festiwalowych. Część uczestników weźmie udział w merytorycznej dyskusji o prawach człowieka w kontekście zaprezentowanych filmów.
2. Około 74 uczniów weźmie udział w warsztatach filmowych i o prawach człowieka przygotowując się m.in. do konkursu filmowego.
3. Grupa starszej młodzieży z kilku szkół ponadgimnazjalnych nakręci ok. 5 filmów o prawach człowieka i zaprezentuje je na festiwalu dla ok. 200 osób. Dla części z nich będzie to inspiracja do

budowania edukacji antydyskryminacyjnej, także do takiej formy zagospodarowania czasu wolnego, impuls do rozwoju osobistego, tworzenia i na nabywania umiejętności robienia zdjęć i filmów o istotnej tematyce społecznej.

Organizacja festiwalu przyczyni się do promocji województwa lubuskiego, zachęci do aktywności na rzecz przeciwdziałania łamaniu praw i wolności człowieka, zachęci do aktywności społecznej i kulturalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	WARSZTATY FILMOWE I PRAW CZŁOWIEKA (OK. 8)	1600,00	1600,00	-
2.	DYŻUR W PUNKCIE KONSULTACYJNYM (OK.12 GODZ.)	600,00	0,00	600,00
3.	WYNAJEM SAL NA PROJEKCJĘ FILMÓW	569,00	350,00	219,00
4.	MODEROWANIE DYSKUSJI	400,00	0,00	400,00
5.	HONORARIUM EKSPERTÓW UCZEST. W DYSKUSJI	1000,00	800,00	200,00
6.	PRZYGOTOWANIE KONKURSU FILMOWEGO (regulamin, ulotka, wysyłka, rejestracja itp.)	500,00	0,00	500,00
7.	NAGRODY DLA ZESPOŁÓW FILMOWYCH	1000,00	1000,00	-
8.	OPLĄTY ZA BIURO (czynsz, Tel., materiały biurowe, poczta, itp.)	1050,00	900,00	150,00
9.	KOORDYNACJA I OBSŁUGA KSIĘGOWA	850,00	850,00	-
10.	DRUK PLAKATÓW, ULOTEK, ZAPROSZEŃ, DYPLOMÓW	350,00	0,00	350,00
11.	PRZEJAZDY	140,00	0,00	140,00
12.	ZAMIESZCZANIE INFO NA WWW. I FB	150,00	0,00	150,00
Koszty ogółem:		8.209,00	5.500,00	2.709,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

PREZES
ZTE „CIVILITAS”

Dobiesław Barczyński

SKARBNIK
ZTE „Civilitas”

[Signature]

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Zielonogórskie Towarzystwo Edukacyjne

»CIVILITAS«

65-034 Zielona Góra, ul. Boh. Westerplatte 27

tel. kom. +48 793 663 866

NIP 973-051-84-29, Regon 970642121

Data *14.03.2017*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.