

# UCHWAŁA NR. 184/2499/17

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 17 maja 2017 roku

### w sprawie powołania Zespołu Roboczego do spraw Programu Rozwoju Innowacji do 2020 roku

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 91/1051/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego, zarządza się, co następuje:

#### §1

1. Powołuje się Zespół Roboczy do spraw Programu Rozwoju Innowacji do 2020 roku (zwany dalej Zespołem Roboczym), w związku z Uchwałą Nr 91/1051/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego (zwany dalej PRI).
2. Celem Zespołu jest kontynuowanie procesu przedsiębiorczego odkrywania inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego.
3. W skład Zespołu Roboczego wchodzi: Koordynator Zespołu, Sekretarz Zespołu, wyznaczeni w ramach Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (DIZ) oraz Członkowie Zespołu Roboczego wyznaczeni z poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (UMWL).
4. W pracach Zespołu Roboczego mogą uczestniczyć także niezależni eksperci oraz przedstawiciele biznesu, nauki oraz instytucji otoczenia biznesu, zaproszeni przez Koordynatora w uzgodnieniu z Dyrektorem DIZ - nie posiadają oni statusu Członków Zespołu Roboczego w rozumieniu niniejszej Uchwały.
5. Członkami Zespołu Roboczego są dyrektorzy lub inni wskazani przez nich przedstawiciele komórek organizacyjnych UMWL. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) przedstawiciele komórki odpowiedzialnej za zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020 (RPO) – Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (DIZ);
  - b) przedstawiciele komórki odpowiedzialnej za wdrażanie działań finansowanych z EFRR - Departament Programów Regionalnych (DFR);

- c) przedstawiciele komórki odpowiedzialnej za wdrażanie działań finansowanych z EFS - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (DFS);
  - d) przedstawiciele komórki odpowiedzialnej za kształtowanie polityki regionalnej - Biuro Rozwoju Regionu (BRR);
  - e) przedstawiciele komórki odpowiedzialnej za działania z zakresu wsparcia rozwoju gospodarczego regionu - Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki (DM).
6. Liczba przedstawicieli komórek organizacyjnych UMWL uzgadniana jest pomiędzy Dyrektorem DIZ, a właściwymi Dyrektorami i uzależniona jest od bieżących potrzeb oraz może ulegać zmianom.
7. Koordynatora Zespołu oraz Sekretarza Zespołu powołuje Dyrektor DIZ.

## §2

1. Do zadań Zespołu Roboczego należy:
- a) Wymiana informacji pomiędzy zaangażowanymi we wdrażanie PRI komórkami organizacyjnymi UMWL.
  - b) Podejmowanie inicjatyw w zakresie wdrażania i aktualizacji PRI i RPO.
  - c) Przyjmowanie i opiniowanie raportów z realizacji oraz współpraca w zakresie monitorowania PRI.
  - d) Opiniowanie propozycji i inicjatyw składanych przez Zespół Roboczy lub podejmowanych w wyniku prac ekspertów.
  - e) Opiniowanie kryteriów konkursowych w obszarze inteligentnych specjalizacji.
  - f) Rekomendowanie ogłaszania nowych konkursów, w tym na projekty wynikające z procesu przedsiębiorczego odkrywania oraz projekty pilotażowe wylaniające się z potencjalnych nowych obszarów specjalizacji.
  - g) Współpraca z ekspertami, wykonującymi zadania doradcze na zlecenie UMWL, których rezultaty prac zostaną wykorzystane na potrzeby PRI.

## §3

1. Pracami Zespołu Roboczego kieruje Koordynator. Do zadań Koordynatora Zespołu Roboczego należy: zarządzanie pracami Zespołu Roboczego, zwoływanie posiedzeń Zespołu, zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot omawianych spraw. W przypadku nieobecności Koordynatora, zadania przejmuje Sekretarz Zespołu Roboczego.
2. Do zadań Sekretarza Zespołu Roboczego należy: sporządzanie sprawozdań ze spotkań Zespołu, robocze kontakty z Członkami Zespołu, w tym przekazywanie niezbędnych dokumentów, zbieranie opinii w trybie obiegowym.
3. Obsługę organizacyjną prac Zespołu Roboczego zapewnia Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

## §4

1. Termin i miejsce posiedzeń Zespołu Roboczego wyznaczane są przez Koordynatora Zespołu, o czym Członkowie Zespołu są informowani drogą elektroniczną.

2. W przypadku, gdy nie ma możliwości zwołania posiedzenia Zespołu, przewiduje się możliwość procedowania w trybie obiegowym.
3. Z tytułu pracy w Zespole Roboczym nie przysługuje wynagrodzenie.

§5

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zarządzania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Elżbieta Anna Polak*

Stwierdzam zgodność  
z projektem uchwały  
ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
ZARZĄDZANIA REGIONALNYM  
PROGRAMEM OPERACYJNYM  
*Monika Zielińska*