

UCHWAŁA NR 196/2664/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 27 czerwca 2017 r.

**w sprawie zmiany nazwy Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli
i nadania nowego statutu**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli na Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze - Ochli.

§ 2. Nadaje się statut Muzeum Etnograficznemu w Zielonej Górze - Ochli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 116/757/2000 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2000 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Etnograficznemu w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli, zmieniona uchwałą Nr 199/1661/2002 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 marca 2002 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ


Łukasz Porycki

STATUT

Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze - Ochli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze - Ochli, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972), zwanej dalej „Ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „Ustawą”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubuskie.

2. Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubuskiego pod pozycją 3 w dniu 4 stycznia 1999 r. i posiada osobowość prawną z mocy art. 14 ust. 1 Ustawy.

§ 3. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 21.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest miasto Zielona Góra - sołectwo Ochla, a terenem działania województwo lubuskie oraz pozostały obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni nadzór Zarząd Województwa Lubuskiego.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Do zakresu działalności Muzeum należy trwała ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu w dziedzinie etnografii, historii i sztuki ludowej.

§ 7.1. Muzeum realizuje działania w zakresie, o którym mowa w § 6 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów w postaci dóbr kultury, w tym zabytków, oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób zapewniający dostępność do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację muzealiów;
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych ze zbiorów własnych i obcych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych z zakresu swojej działalności;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu swojej działalności;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu swojej działalności;
- 10) prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu swojej działalności;
- 11) prowadzenie zbioru publikacji z zakresu swojej działalności.

2. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji podstawowych działań Muzeum.

3. Działalność o której mowa w ust. 2 może być prowadzona w zakresie:

- 1) najmu, dzierżawy i innych form udostępniania posiadanego majątku;
- 2) sprzedaży pamiątek oraz publikacji;
- 3) świadczenia usług transportowych;
- 4) reklamy i gastronomii.

4. Dochód z prowadzonej działalności dodatkowej określonej w ust. 3 przeznacza się wyłącznie na finansowanie działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i § 7 ust. 1.

§ 8. Muzeum może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społeczności regionu, realizacji polityki kulturalnej Województwa Lubuskiego oraz ochrony dziedzictwa kulturowego regionu.

§ 9.1. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu etnografii, historii i sztuki ludowej.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zabytki architektury i budownictwa wiejskiego i małomiasteczkowego: budynki mieszkalne, budynki gospodarskie, budynki rzemieślnicze, budynki sakralne, obiekty małej architektury;
- 2) narzędzia i maszyny rolnicze;
- 3) narzędzia i wyroby rzemieślników ludowych;
- 4) sprzęty do obróbki surowców;
- 5) sprzęty gospodarstwa domowego;
- 6) dywany, tkaniny ozdobne i tkaniny codziennego użytku;
- 7) meble;
- 8) stroje ludowe, nakrycia głowy, nakrycia wierzchnie, buty;
- 9) biżuterię;
- 10) dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, rzeźba) oraz rzemiosła artystycznego i plastyki obrzędowej;
- 11) instrumenty muzyczne;
- 12) obiekty sztuki sakralnej;
- 13) zabawki.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 10.1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora Muzeum zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora”.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego w trybie określonym w Ustawie.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego:

- 1) na wniosek dyrektora,
 - 2) z własnej inicjatywy,
- z zastrzeżeniem ust. 5 - 7.

5. Wniosek w sprawie powołania Zastępcy Dyrektora, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, powinien zawierać dane osobowe oraz dane o kwalifikacjach i przebiegu pracy zawodowej kandydata.

6. Wniosek w sprawie odwołania Zastępcy Dyrektora powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

7. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora przez Zarząd Województwa Lubuskiego z własnej inicjatywy następuje po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

§ 11. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje, organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością statutową i organizacyjną Muzeum;
- 2) sprawuje ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) wydaje zarządzenia;
- 4) ustala programy działania, plany pracy oraz plany finansowe;
- 5) przedkłada organowi nadzoru plany rzeczowo - finansowe, sprawozdania i wnioski;
- 6) reprezentuje Muzeum na zewnątrz;
- 7) wykonuje funkcje pracodawcy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 8) organizuje kontrolę zarządczą i nadzoruje jej funkcjonowanie.

§ 12. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w Ustawie.

§ 13.1. Organem doradczym działającym w Muzeum jest Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”.

2. Rada składa się z 9 osób.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

4. Rada działa w zakresie określonym w Ustawie o muzeach.

Rozdział IV.

Majątek i finanse

§ 14. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

§ 15.1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 16.1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Muzeum posiada następujące źródła finansowania:

- 1) środki uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym z działalności dodatkowej, o której mowa w § 7 ust. 3 i 4 Statutu;
- 2) dotacje z budżetu Województwa Lubuskiego;
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych oraz z innych źródeł.

§ 17.1. Muzeum prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Muzeum wyboru biegłego rewidenta dokonuje Skarbnik Województwa Lubuskiego.

4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 18.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje się na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.