

## Zarząd Województwa Lubuskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych

Województwa Lubuskiego w 2012 roku

### I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w niżej wymienionych obszarach, szczegółowo określonych w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2012.

### II. Obszary i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku, planowane jest wsparcie niżej wymienionych obszarów:

- |  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| 1) kultury   | - planowane wydatki | 90.000 zł,  |
| 2) edukacji  | - planowane wydatki | 20.000 zł,  |
| 3) turystyki regionalnej<br>włącznie w zakresie turystyki i krajoznawstwa  | - planowane wydatki | 79.040 zł,  |
| 4) promocji województwa<br>w tym:<br>– zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury<br>i dziedzictwa narodowego:<br>– zadań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: | - planowane wydatki | 150.000 zł, |
| 5) integracji europejskiej   | - planowane wydatki | 50.000 zł,  |
| 6) ochrony zdrowia   | - planowane wydatki | 20.000 zł,  |
| 7) polityki społecznej:  |                     |             |
| a) działania wynikające z Wojewódzkiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2012 – 2017   | - planowane wydatki | 77.000 zł,  |
| (wysokość kwoty uzależniona jest od wpływu opłat za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu)  |                     |             |
| b) działania wynikające z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2016   | - planowane wydatki | 73.400 zł,  |
| c) działania wynikające z „Programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego  | - planowane wydatki | 360.000 zł, |

- d) działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Integracji Społecznej Osób Niepełnosprawnych”  
- planowane wydatki **103.280 zł.**

### III. Zasady przyznawania dotacji:

Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 249/2050/10 z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.
- 3) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku (Uchwała Nr XVII/142/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2011 r.)

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż w dniu 31 grudnia 2012 roku.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

### V. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bjp.lubuskie.pl](http://www.bjp.lubuskie.pl), [www.polityka-spoieczna.lubuskie.pl](http://www.polityka-spoieczna.lubuskie.pl).
- 2) Oferty należy złożyć w terminie 21 dni (tj. do dnia **08.02.2012 r.**) od daty publikacji ogłoszenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Targowej 2.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna wskazywać obszar i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.

- 5) Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania oferenta.

Oferty nie uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

- 6) Podmiot nie może złożyć takiej samej oferty w dwóch różnych obszarach.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 2) W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
- 3) Statut podmiotu.
- 4) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- 5) Potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty  
Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych poszczególnych Departamentów Urzędu, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria:
  - a) **Kryteria formalne:**
    - podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- w celach statutowych oferenta, określone są zadania i działania zgodnie z obszarem na który została złożona oferta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

**b) Kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy).

**c) Kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

**d) Kryteria organizacyjne:**

- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**e) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 60 pkt;
- kryteria finansowe: 25 pkt,
- kryteria organizacyjne: 15 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt. tracą prawo do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [www.polityka-spoeczna.lubuskie.pl](http://www.polityka-spoeczna.lubuskie.pl), [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl), oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

**VII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2011 r.**

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE	2011 r.
1	kultury	327.000
2	edukacji	20.000
3	turystyki regionalnej	83.200
4	promocji województwa	320.000
5	integracji europejskiej (rozwoju regionalnego)	50.000
6	ochrony zdrowia	-
7	przeciwdziałania alkoholizmowi	300.000
8	przeciwdziałania narkomanii	83.560
9	pomocy społecznej	472.800
10	rehabilitacji osób niepełnosprawnych	122.910

Zielona Góra, 2012-01-18

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ  
*Miroslaw Glaz*