

UCHWAŁA NR XXXVII/431/13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 13 maja 2013 r.

w sprawie zmiany nazwy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą "Obwód Lecznictwa Kolejowego" w Gorzowie Wlkp. i nadania nowego statutu

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217) w zw. z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą "Obwód Lecznictwa Kolejowego" w Gorzowie Wlkp., nadaną na podstawie § 1 Zarządzenia Nr 40 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 listopada 1998 roku w sprawie utworzenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą "OBWÓD LECZNICTWA KOLEJOWEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM - s.p.z.o.z." (Dz. Urz. Min. Transportu z 1998 r., Nr 5, poz. 40), na: "Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Przychodnia Dworcowa" w Gorzowie Wlkp."

§ 2. Nadaje się nowy statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej "Przychodnia Dworcowa" w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/244/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 czerwca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r., poz. 1404) w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej pod nazwą "Obwód Lecznictwa Kolejowego" w Gorzowie Wlkp., zmieniona Uchwałą Nr XXXII/334/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r., poz. 2350) w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą "Obwód Lecznictwa Kolejowego" w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
SEJMIKU

Tomasz Możejko



STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „PRZYCHODNIA DWORCOWA” w GORZOWIE WLKP.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Firma podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi: „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp.”.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp. działa pod nazwą określoną w ust. 1 oraz używa nazwy skróconej: SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”.
3. SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” może używać znaku słowno – graficznego (logo) w postaci:



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp.**

§ 2

Siedzibą SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” jest miasto Gorzów Wlkp.

§ 3

SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) wpisu do krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122132,
- 4) wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego,
- 5) niniejszego statutu.

§ 4

Podmiotem tworzącym dla SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” jest Województwo Lubuskie, jako jednostka samorządu terytorialnego wykonująca swoje zadania poprzez organy, którymi są Sejmik Województwa Lubuskiego i Zarząd Województwa Lubuskiego.

Rozdział II

Cele i zadania SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”

§ 5

1. Celem działania SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” jest udzielanie pacjentom świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i psychiatrycznej oraz ogólnostomatologicznej i diagnostyki.
2. Cele działania SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” obejmują także udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnych z osobami fizycznymi i cudzoziemcami.

§ 6

1. SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie najmu, dzierżawy, usług medycznych świadczonych na rzecz osób fizycznych oraz pracodawców, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach. Działalność gospodarcza nie może ograniczać zadań określonych w § 5 ust. 1 i 2. Całkowity dochód z tej działalności przeznaczony jest na finansowanie działalności SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”.
2. Prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Do zadań SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” należy ponadto wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju, w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

Rozdział III

Organy SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”

§ 7

Organami SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 8

1. SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”.
4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając każdorazowo zakres i czas ich umocowania.

§ 9

Zarząd Województwa Lubuskiego nawiązuje z Dyrektorem SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 10

1. Rada Społeczna SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” jest organem inicjującym i opiniodawczym organów Województwa Lubuskiego oraz organem doradczym Dyrektora SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
4. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może zostać odwołany przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek samego członka Rady, uzasadniony następującymi okolicznościami:
 - a) zmianą miejsca pracy,
 - b) zmianą miejsca zamieszkania,
 - c) ważnym powodem o charakterze osobistym,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektora SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” lub organu, którego osoba jest przedstawicielem w następujących przypadkach:
 - a) nie uczestniczenia w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - b) powyżej 50% nieobecności w ciągu roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach,
 - c) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji przez członka Rady, spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej niezdolności przekracza 6 miesięcy,
 - d) podjęcia zatrudnienia w SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”,
 - 3) w razie skazania członka Rady za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący Rady - Marszałek Województwa Lubuskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie Rady:
 - a) 1 przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
 - b) 4 przedstawiciele wybranych przez Sejmik Województwa Lubuskiego.
6. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego;
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.
7. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.
 8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Lubuskiego.

§ 11

1. Nadzór nad SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” sprawuje podmiot tworzący.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 12

1. Strukturę organizacyjną SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” tworzą: poradnie, pracownie diagnostyczne, sekcje oraz samodzielne stanowiska.
2. Zadania i organizację poszczególnych komórek i samodzielnych stanowisk określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez Dyrektora SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”
3. Schemat organizacyjny SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział V Forma gospodarki finansowej

§ 13

1. SPZOZ „Przychodnia Dworcowa” prowadzi gospodarkę finansową na:
 - 1) zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
 - 2) podstawie planu finansowego, w tym inwestycyjnego, ustalanego przez Dyrektora SPZOZ „Przychodnia Dworcowa”, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
2. Organem uprawnionym do zatwierdzania sprawozdania finansowego jest Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego dokonuje organ zatwierdzający

sprawozdanie. Podstawę wszczęcia postępowania w sprawie wyboru audytora stanowi wniosek Dyrektora.

4. Dyrektor może zaciągać kredyty i pożyczki po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Lubuskiego (Uchwała nr 60/720/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 września 2011 roku).
5. SPZOK „Przychodnia Dworcowa” może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 ust. 1 statutu.

§ 14

Oświadczenia woli za SPZOK „Przychodnia Dworcowa” składają:

- 1) w sprawach majątkowych: Dyrektor SPZOK „Przychodnia Dworcowa” przy kontrasygnacie Głównego Księgowego, lub Zastępca Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego,
- 2) w sprawach nie wymienionych w pkt. 1, jednoosobowo Dyrektor lub inni upoważnieni przez niego pracownicy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie.

Schemat organizacyjny
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp.

