

**UCHWAŁA NR XXXVI/400/13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 15 kwietnia 2013 r.

w sprawie ustanowienia oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), w związku z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się doroczne Nagrody Kulturalne Marszałka Województwa Lubuskiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwane dalej nagrodami.

§ 2. Ustanawia się nagrody za wspieranie i promowanie życia kulturalnego regionu Złoty Dukat Lubuski, zwane dalej nagrodami honorowymi.

§ 3. 1. Nagrody przyznawane są w formie nagród pieniężnych indywidualnych i zespołowych.

2. Nagroda pieniężna indywidualna przyznawana jest twórcom, pracownikom i społecznym animatorom kultury.

3. Nagroda pieniężna zespołowa przyznawana jest zespołom twórczym, zespołom artystycznym, zespołom pracowniczym i grupom społecznych animatorów kultury.

4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem.

5. Nagrody wypłacane są ze środków budżetu Województwa Lubuskiego, określonych na dany rok dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

6. Najwyższa wartość przyznanej nagrody nie może przekroczyć równowartości dziesięciokrotnego przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w "Monitorze Polskim".

§ 4. 1. Nagrody honorowe przyznawane są osobom fizycznym, prawnym, a także innym podmiotom promującym oraz wspierającym finansowo działalność kulturalną w województwie lubuskim.

2. Nagrody honorowe stanowią statuetka i dyplom uznania.

§ 5. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o przyznanie nagród i nagród honorowych są:

1) Marszałek Województwa Lubuskiego,

2) Komisja Sejmiku Województwa Lubuskiego właściwa do spraw kultury,

3) Wojewoda Lubuski,

4) szkoły wyższe,

5) jednostki samorządu terytorialnego,

6) stowarzyszenia i związki twórcze,

7) stowarzyszenia społeczno-kulturalne,

8) instytucje kultury.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagród, o których mowa w § 1 i 2 powinien zawierać:

1) dane kandydata,

2) dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności albo informacje o dokonaniach uzasadniających przyznanie nagrody,

3) uzasadnienie wskazujące na wojewódzki charakter osiągnięć.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) cofnięcia lub rezygnacji ze strony wnioskodawcy,
- 3) likwidacji podmiotu będącego wnioskodawcą,
- 4) braków formalnych.

§ 7. Wnioski o przyznanie nagród i nagród honorowych składa się do Departamentu właściwego do spraw kultury w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w terminie do 31 sierpnia danego roku.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie nagród i nagród honorowych rozpatruje Kapituła Nagród powołana przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w następującym składzie:

- 1) przedstawiciel Zarządu Województwa Lubuskiego - przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego, właściwej do spraw kultury - wiceprzewodniczący,
- 3) przedstawiciel środowisk twórczych - członek,
- 4) przedstawiciel środowisk artystycznych - członek,
- 5) przedstawiciel środowisk upowszechniania kultury - członek,
- 6) przedstawiciel środowisk ochrony dziedzictwa kulturowego - członek,
- 7) przedstawiciel organizacji pozarządowych działających w dziedzinie kultury - członek.

2. Posiedzenie Kapituły Nagród zwołuje i przewodniczy obradom jej przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcję przejmuje wiceprzewodniczący. Do ważności obrad Kapituły Nagród wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 5/7 jej składu osobowego.

3. Kapituła Nagród wylania spośród kandydatów osoby i zespoły legitymujące się osiągnięciami o najwyższej wartości kulturotwórczej i najistotniejszym znaczeniu dla społeczno-kulturalnego rozwoju regionu i nominuje je do nagród i nagród honorowych.

4. Z posiedzenia Kapituły Nagród sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego.

5. Nominacje do nagród i nagród honorowych Kapituła Nagród przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego w formie pisemnego wniosku, załączając dokumentację z posiedzenia.

6. Udział w pracach Kapituły Nagród jest nieodpłatny.

7. Obsługę administracyjną Kapituły Nagród zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu nagród i nagród honorowych podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały.

2. Do chwili podjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego uchwały, o której mowa w ust. 1, ustalenia Kapituły są poufne.

3. Uchwałę o przyznaniu nagród i nagród honorowych podaje się do publicznej wiadomości.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Sejmiku

Tomasz Możejko

.....
pieczęć wnioskodawcy

Wniosek

O PRYZNANIE NAGRODY KULTURALNEJ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO/ NAGRODY ZA WSPIERANIE I PROMOWANIE ŻYCIA KULTURALNEGO REGIONU „ZŁOTY DUKAT LUBUSKI” *

I. DANE WNIOSKODAWCY

.....
Nazwa i adres podmiotu

II. DANE KANDYDATA DO NAGRODY

.....
Imię i nazwisko lub nazwa osoby fizycznej, prawnej lub innego podmiotu

.....
Adres zamieszkania/siedziby

.....
Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)

III. DANE DOTYCZĄCE CAŁOKSZTAŁTU DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI ALBO INFORMACJE O DOKONANIACH UZASADNIAJĄCYCH PRYZNANIE NAGRODY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
* Niepotrzebne skreślić

.....
.....
IV. UZASADNIENIE WSKAZUJĄCE NA WOJEWÓDZKI CHARAKTER OSIĄGNIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
V. DOKUMENTACJA POTWIERDZAJĄCA DZIAŁALNOŚĆ LUB OSIĄGNIĘCIA (KSEROKOPIE NP. ZDJĘĆ, RECENZJI, NOTATEK PRASOWYCH)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy