

**Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 15/2016  
Marszałka Województwa Lubuskiego  
z dnia 15 lutego 2016 r.**

Zielona Góra dn.14-07-2017 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
Ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra  
Departament Administracyjno- Gospodarczy

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

*Zakup i dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego  
w Zielonej Górze*

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 6 tygodni od daty podpisania umowy

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

(cena – 60 %, okres gwarancji – 40%).

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- formularz oferty wg załączonego wzoru

- inne: formularz cenowy – zał. nr 3

parafowany wzór umowy – zał. nr 2

referencje od co najmniej 2 klientów potwierdzające dostawę urządzeń drukujących na

kwotę co najmniej 70 000 zł każda w okresie ostatnich 36 miesięcy

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski

Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra –

Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: Zakup i dostawa sprzętu drukującego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów, do ich złożenia w późniejszym terminie.**

**Oferty niekompletne zostaną odrzucone.**

**8. Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.07.2017, do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 – Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.07.2017 r. , o godz.12.30 w siedzibie Zamawiającego

tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 004.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Paweł Lipczyński Dep. Administracyjno-Gospodarczy, tel. (068) 45 65 337.  
(imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Katarzyna Turczyniak*  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Gospodarczego

14 LIP. 2017

.....  
(data i podpis zamawiającego)