

UCHWAŁA NR 200/2428/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 18 lipca 2017 roku

**zmieniająca uchwałę nr 194/1439/09 Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 14 lipca 2009 roku w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie Projektu
dla Funduszy Pożyczkowych i Funduszy Poręczeń Kredytowych
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. We wzorze umowy o dofinansowanie Projektu dla Funduszy Pożyczkowych i Funduszy Poręczeń Kredytowych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013, przyjętego uchwałą nr 194/1439/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 lipca 2009 roku, zmienionym aneksem „Strategia wyjścia” do Umowy o dofinansowanie Projektu dla funduszy pożyczkowych i funduszu poręczeń kredytowych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, przyjętego Uchwałą Nr 111/1410/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 czerwca 2016 r., zwanym dalej Umową, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Skreśla się w § 1 pkt 28 Umowy.
- 2) W § 9 Umowy dodaje się ust. 6 następującej treści:

„6 Wydatki poniesione w ramach projektu powinny być dokumentowane zgodnie z polityką rachunkowości i regulaminem wewnętrznym Beneficjenta i przechowywane razem z pozostałymi dokumentami na zasadach określonych w § 19 ust 7 Umowy.”
- 3) W § 10 ust. 1 Umowy dodaje się pkt 7 następującej treści:

„7) przekazywania na pisemne żądanie ZWL, w terminach wskazanych przez ZWL, informacji i dokumentów potwierdzających rozliczenie pożyczek / poręczeń przez ostatecznych odbiorców.”
- 4) Dotychczasowa treść § 14 b ust. 5 Umowy otrzymuje następującą treść:

„5. Beneficjent jest uprawniony do zarządzania środkami z funduszu pożyczkowego / poręczeniowego zaangażowanymi w pożyczki / poręczenia oraz wolnymi środkami funduszu poprzez ich lokowanie w lokatach bankowych, papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa,

Narodowy Bank Polski i jednostki samorządu terytorialnego, inwestowania w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działające na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1896, z późn. zm.), bądź przechowywania na oprocentowanych rachunkach bankowych."

5) Dotychczasowa treść § 14 d ust. 1 Umowy otrzymuje następującą treść:

„1. Beneficjentowi przysługuje opłata za zarządzanie, stanowiąca nie więcej niż* % rocznie, liczona od kapitału według stanu na 1 stycznia danego roku, bądź w przypadku pierwszego kalendarzowego roku realizacji Umowy, na dzień przekazania środków. „Rocznie” należy rozumieć przysługujący % na 1 (jeden) rok, wyliczony 1 stycznia roku kolejnego po roku rozliczeniowym. Każdy okres rozliczeniowy opłaty za zarządzanie rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia danego roku.”

6) W § 14 d Umowy dodaje się ust. 5, 6, 7 i 8 następującej treści:

„5. W przypadku krótszego niż rok kalendarzowy okresu rozliczeniowego Beneficjentowi przysługuje opłata za rzeczywistą liczbę dni okresu rozliczeniowego.

6. Opłata za zarządzanie pobrana przez Beneficjenta może zostać uznana za kwalifikowalne wydatki Projektu, o ile jest uzasadniona w rozumieniu § 14 b ust. 7 oraz pobrana w wysokości nieprzekraczającej limitów wskazanych w § 14 d ust. 1.

7. Opłatę za zarządzanie pobraną w nadmiernej wysokości za dany rok należy zwrócić na rachunek bankowy Projektu do 31 grudnia danego roku rozliczeniowego. W przypadku braku zwrotu nadmiernie pobranej opłaty za zarządzanie w okresie rozliczeniowym, należy ją zwrócić w terminie późniejszym wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia 1 stycznia następującym po roku rozliczeniowym do dnia przekazania nadmiernie pobranej opłaty na rachunek bankowy Projektu. Odsetki liczone są od wartości nadmiernie pobranej opłaty za zarządzanie.

8. Opłata za zarządzanie pobrana i niewydatkowana w danym roku może być przez Beneficjenta wydatkowana w latach następnych, jednak nie później niż do dnia zwrotu całego kapitału, o którym mowa w § 17 a ust. 6.”

7) W § 15 Umowy dodaje się ust. 4 i 5 następującej treści:

„4. Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć ...* % rocznie środków pobranych w ramach opłaty za zarządzanie stanowiących wydatki kwalifikowalne, na realizację działań informacyjnych i promocyjnych.

5. Do obowiązków Beneficjenta należy dokumentowanie wszystkich prowadzonych w ramach projektu działań informacyjnych i promocyjnych z uwzględnieniem następujących zasad:

1) dokumentację należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami na zasadach określonych w § 19 ust 7 Umowy,

2) dokumentację należy przechowywać w formie papierowej lub elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych; jeżeli na potrzeby Projektu powstały materiały informacyjne należy przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. ulotki, foldery, broszury, publikacje) lub ich zdjęcia.”

8) Dotychczasowa treść załącznika nr 3 do Aneksu „Strategia wyjścia” otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do Uchwały.

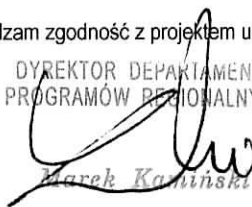
§ 2. Wzór aneksu do Umowy otrzymujący zmiany określone w § 1, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

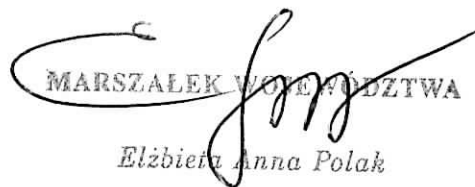
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
PROGRAMÓW REGIONALNYCH



Marek Kamiński



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

Katalog wydatków w ramach opłaty za zarządzanie

Do katalogu zalicza się wydatki na:

1. Administrację i zarządzanie, w tym wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników (w tym ZUS płatnika).
2. Usługi telekomunikacyjne, pocztowe, księgowo, prawne i bankowe.
3. Oprogramowanie komputerowe.
4. Ubezpieczenia.
5. Szkolenia i kursy.
6. Wyposażenie biurowe i materiały biurowe.
7. Zatrudnienie personelu administracyjnego.
8. Podróże służbowe.
9. Najem budynku.
10. Czynsz.
11. Podatek VAT zapłacony w związku z dokonaniem wydatku kwalifikowalnego tylko wówczas, gdy został faktycznie poniesiony i w myśl przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie może zostać odzyskany. Jeśli podatek VAT zapłacony w związku z dokonaniem wydatku kwalifikowalnego może być częściowo odzyskany, to kwalifikowalna jest ta część podatku VAT, która nie może zostać odzyskana.
12. Koszty związane z remontem budynku.
13. Koszty związane z eksploatacją budynku (w tym koszty usług i nadzoru związanych z eksploatacją nieruchomości).
14. Opłaty i koszty sądowe.
15. Koszty ogólnego zarządu funduszu.
16. Koszty rady nadzorczej i rady funduszu.
17. Reklamę i promocję.
18. Inne wydatki niezbędne do realizacji celu projektu i poniesione w związku z realizacją projektu.



Aneks nr RPLB.02.05.00-08-.../...-..
z dnia 2017 r.
do Umowy nr: RPLB.02.05.00-08-.../...-00

o dofinansowanie Projektu: „.....”
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
Priorytet II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału
innowacyjnego”
Działanie 2.5 „Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia biznesu”,

zawartej w Zielonej Górze, w dniu 20.... r.

zawarty pomiędzy:

Województwem Lubuskim, reprezentowanym przez:

..... –,
działającą na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego nr z dnia r.
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –

a

.....
....., reprezentowanym przez:
..... –,

Zwaną / zwanym dalej Beneficjentem,
łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Strony postanawiają jednomyślnie dokonać następujących zmian w wiążącej je umowie nr RPLB.02.05.00-08-.../...-00 z dnia 20.... r. o dofinansowanie Projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytetu II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego”, Działanie 2.5 „Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia biznesu, zwaną dalej Umową.

§ 1

1) Skreśla się w § 1 pkt 28 Umowy.

2) W § 9 Umowy dodaje się ust. 6 następującej treści:

„6 Wydatki poniesione w ramach projektu powinny być dokumentowane zgodnie z polityką rachunkowości



i regulaminem wewnętrznym Beneficjenta i przechowywane razem z pozostałymi dokumentami na zasadach określonych w § 19 ust 7 Umowy.”

3) W § 10 ust. 1 Umowy dodaje się pkt 7 następującej treści:

„7) przekazywania na pisemne żądanie ZWL, w terminach wskazanych przez ZWL, informacji i dokumentów potwierdzających rozliczenie pożyczek / poręczeń przez ostatecznych odbiorców.”

4) Dotychczasowa treść § 14 b ust. 5 Umowy otrzymuje następującą treść:

„5. Beneficjent jest uprawniony do zarządzania środkami z funduszu pożyczkowego / poręczeniowego zaangażowanymi w pożyczki / poręczenia oraz wolnymi środkami funduszu poprzez ich lokowanie w lokatach bankowych, papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa, Narodowy Bank Polski i jednostki samorządu terytorialnego, inwestowania w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działające na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1896, z późn. zm.), bądź przechowywania na oprocentowanych rachunkach bankowych.”

5) Dotychczasowa treść § 14 d ust. 1 Umowy otrzymuje następującą treść:

„1. Beneficjentowi przysługuje opłata za zarządzanie, stanowiąca nie więcej niż* % rocznie, liczona od kapitału według stanu na 1 stycznia danego roku, bądź w przypadku pierwszego kalendarzowego roku realizacji Umowy, na dzień przekazania środków. „Rocznie” należy rozumieć przysługujący % na 1 (jeden) rok, wyliczony 1 stycznia roku kolejnego po roku rozliczeniowym. Każdy okres rozliczeniowy opłaty za zarządzanie rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia danego roku.”

6) W § 14 d Umowy dodaje się ust. 5, 6, 7 i 8 następującej treści:

„5. W przypadku krótszego niż rok kalendarzowy okresu rozliczeniowego Beneficjentowi przysługuje opłata za rzeczywistą liczbę dni okresu rozliczeniowego.

6. Opłata za zarządzanie pobrana przez Beneficjenta może zostać uznana za kwalifikowalne wydatki Projektu, o ile jest uzasadniona w rozumieniu § 14 b ust. 7 oraz pobrana w wysokości nieprzekraczającej limitów wskazanych w § 14 d ust. 1.

7. Opłatę za zarządzanie pobraną w nadmiernej wysokości za dany rok należy zwrócić na rachunek bankowy Projektu do 31 grudnia danego roku rozliczeniowego. W przypadku braku zwrotu nadmiernie pobranej opłaty za zarządzanie w okresie rozliczeniowym, należy ją zwrócić w terminie późniejszym wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia 1 stycznia następującym po roku rozliczeniowym do dnia przekazania nadmiernie pobranej opłaty na rachunek bankowy Projektu. Odsetki liczone są od wartości nadmiernie pobranej opłaty za zarządzanie.

8. Opłata za zarządzanie pobrana i niewydatkowana w danym roku może być przez Beneficjenta wydatkowana w latach następnych, jednak nie później niż do dnia zwrotu całego kapitału, o którym mowa w § 17 a ust. 6.”



7) W § 15 Umowy dodaje się ust. 4 i 5 następującej treści:

- „4. Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć ...* % rocznie środków pobranych w ramach opłaty za zarządzanie stanowiących wydatki kwalifikowalne, na realizację działań informacyjnych i promocyjnych.

5. Do obowiązków Beneficjenta należy dokumentowanie wszystkich prowadzonych w ramach projektu działań informacyjnych i promocyjnych z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) dokumentację należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami na zasadach określonych w § 19 ust 7 Umowy,
 - 2) dokumentację należy przechowywać w formie papierowej lub elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych; jeżeli na potrzeby Projektu powstały materiały informacyjne należy przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. ulotki, foldery, broszury, publikacje) lub ich zdjęcia.”

- 8) Dotychczasowa treść załącznika Katalog wydatków w ramach opłaty za zarządzanie otrzymuje treść jak w załączniku do Aneksu.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.
2. Niniejszy Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron Umowy.
3. Niniejszy Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
Województwo Lubuskie

.....
Beneficjent

* Dla funduszy pożyczkowych 3% dla funduszu poręczeńowego 2%.

