

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz.....)

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**WZÓR**  
**Załącznik nr 0**  
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
**WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
Departament Infrastruktury Społecznej

15-09-2017

Nr rej. 43174/17 ilość zał. 1

**PODINSPEKTOR** ił. 11

Podpis Jolanta Mielniczuk

18 WRZ. 2017

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Szkolenie i udział zawodników w turniejach towarzyskich, podnoszenie umiejętności poprzez współzawodnictwo w rozgrywkach młodzieżowych.			
4. Tytuł zadania publicznego	Rośniemy w siłę - Udział zawodników SKM Zastal w turniejach koszykówki młodzieżowej			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.10.2017	Data zakończenia	31.12.2017

#### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej ZASTAL 0000055814 ul. Sulechowska 4a , 65-119 Zielona Góra			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Robert Morkowski			

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Naszym celem jest udział w turniejach towarzyskich dla roczników 2005 i 2006 w ramach których podniesiemy rozwój umiejętności koszykarskich w sezonie 2017/18. Turnieje odbędą się na terenie kraju. Drużynę rocznika 2005 prowadzi Bogdan Onufrowicz – trener klasy kategorii A, natomiast drużynę rocznika 2006 prowadzi Marek Hossa trener kategorii C.
--	---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Udział w turniejach dałby nam możliwość dalszego rozwoju koszykarskiego i sprawdzenie ich w boju podczas meczów oraz będzie ważną formą przygotowań do rozgrywek centralnych. Do tej pory większość kosztów związanych z wyjazdami na turnieje pokrywaliśmy z własnych środków (partycypacja naszych rodziców).

Dlatego też zwracamy się o pomoc w realizacji naszych marzeń i danie nam szansy na zaprezentowanie swoich umiejętności w turniejach koszykówki młodzieżowej.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakłada się iż zawodnicy SKM Zastal biorący udział w turniejach koszykówki młodzieżowej rozgrywkach poprzez współzawodnictwo w takich rozgrywkach z pewnością spowoduje wzrost umiejętności zarówno technicznych, motorycznych jak i kulturowych . Aspekt kulturalny nie jest tu bez znaczenia, gdyż zawodnicy będą mieli okazję współzawodniczyć z innymi drużynami.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Zakwaterowanie i wyżywienie na turniejach	4000	2500	1500
	Transport	4000	2500	1500
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>8000</b>	<b>5000</b>	<b>3000</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej  
ZASTAL  
GENERALNY MANAGER

*Robert Morkowski*  
Robert Morkowski

Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej  
ZASTAL

ul. Sulechowska 4a, 65-119 Zielona Góra  
tel./fax (68) 328 45 81, NIP 973-06-63-338

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*Katarzyna Rudnicka*  
Katarzyna Rudnicka

Data *15.09.2014*

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.