

**UCHWAŁA NR. 216/2972/17**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 3 października 2017 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 132/1706/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 września 2016 r. w sprawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu własnego pt. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 i art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017, poz. 1460 z późn. zm.), uchwała się, co następuje.

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr 132/1706/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 września 2016 r. w sprawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu własnego pt. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
*Ronald Gawlik*  
WICEMARSZAŁEK

Stwierdzam zgodność  
z projektem Uchwały

KONTRaktor DEPARTAMENTU  
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

*Marek Kamiński*  
Marek Kamiński



**Zmiana nr RPLB.01.04.01-08-0002/16-02  
do Decyzji nr RPLB.01.04.01-08-0002/16-00  
określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu  
pt. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział  
w zagranicznych targach i misjach gospodarczych”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

**Oś Priorytetowa 1** Gospodarka i innowacje,

**Działanie 1.4** Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP,

**Poddziałanie 1.4.1** – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT,

przyjętej **Uchwałą nr 132/1706/16** Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia **15 września 2016 r.**

dla **Województwa Lubuskiego**, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931,  
zwanego dalej Beneficjentem,

łącznie zwanymi dalej „Stronami Decyzji”.

**§ 1**

1. Dotychczasowa treść § 1 pkt 38 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„38) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr **RPLB.01.04.01-08-0002/16**, o sumie kontrolnej: **71CB-5C25-69D9-39F0** stanowiący załącznik do Decyzji;”

2. Dotychczasowa treść § 1 pkt 43 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„43) „wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust.1 ustawy wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć:

- a) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.,
- b) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.,
- c) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.,
- d) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.,



- e) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.,
  - f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.,
  - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
  - h) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.,
  - i) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.,
  - j) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.,
  - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 20 lipca 2015 r.”
3. W § 1 Decyzji skreśla się pkt 46 a pkt 47-48 otrzymują numery 46-47.
4. Dotychczasowa treść § 2 ust. 1 Decyzji otrzymuje brzmienie:
- „1. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie/refundacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu o numerze **RPLB.01.04.01-08-0002/16** pt. **„Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych”**, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki Stron Decyzji związanych z realizacją Projektu.”
5. Dotychczasowa treść § 2 ust. 5 – 6 Decyzji otrzymuje brzmienie:
- „5. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie: **2 078 223,85 PLN** (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt osiem tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote osiemdziesiąt pięć groszy) i stanowiącej nie więcej niż **99 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu w kwocie: **2 078 223,85 PLN** (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt osiem tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote osiemdziesiąt pięć groszy).
6. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości **20 992,26 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote dwadzieścia sześć groszy).”
6. Dotychczasowa treść § 5 ust. 5 Decyzji otrzymuje brzmienie:
- „5. Pierwszy Harmonogram płatności Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej w terminie 5 dni od dnia nadania przez Instytucję Zarządzającą uprawnień, o których mowa w § 11 ust. 7. Kolejne Harmonogramy płatności składane są dwa razy w roku, tj. do końca marca i do końca września każdego roku, niezależnie od terminu składania wniosku o płatność.”
7. Dotychczasowa treść § 5 ust. 7 pkt 1-3 Decyzji otrzymuje brzmienie:
- „1) przekazaniu Harmonogramu płatności zgodnie z terminem wskazanym w Decyzji;
  - 2) złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z załącznikami;
  - 3) poświadczeniu faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą (dotyczy refundacji), a także złożeniu dokumentów do weryfikacji przeprowadzenia procedury

zamówień publicznych/wyboru wykonawców;"

8. Dotychczasowa treść § 5 ust. 10 -11 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„10. Beneficjent składa wniosek o płatność wraz z załącznikami oraz Harmonogramem płatności wyłącznie za pośrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

1) dokumenty księgowe (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzające poniesione wydatki, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Tabeli D4 – Zakres finansowy z Wniosku o dofinansowanie; dowody księgowe powinny zawierać: nazwę (tytuł) Projektu wynikającą z Decyzji, numer Projektu, nazwę kategorii wydatków, numer księgowy, informację o poprawności formalnej i merytorycznej, informację, czy zakup, którego dokument dotyczy, podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Na fakturach wyrażonych w walutach obcych Beneficjent wskazuje wartość wydatku faktycznie poniesionego, tj. wartość ustaloną na podstawie kursu, po którym dokonano przeliczenia w chwili dokonywania płatności. W przypadku prowadzenia przez Beneficjenta rachunku walutowego oraz gdy bank Beneficjenta ogłasza dwie tabele kursowe każdego dnia, przeliczenie wartości wydatku kwalifikowalnego winno być dokonane w oparciu o kurs obowiązujący w momencie dokonania płatności. Natomiast płatności gotówkowe wyrażone w dokumencie finansowo-księgowym w walucie obcej należy przeliczać zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Wyżej wymienione informacje powinny być umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego; na pierwszej stronie należy umieścić informację o współfinansowaniu z budżetu środków europejskich. Do dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski należy dołączyć tłumaczenia przysięgłe wyłącznie na żądanie IZ RPO."

2) wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu (w przypadku braku wyciągów inne dokumenty potwierdzające dokonanie płatności);

3) protokoły odbioru usług/dostaw;

4) umowy i aneksy zawarte z wykonawcami usług/dostaw;

5) umowę leasingu zawierającą harmonogram spłat rat leasingowych, jeśli finansowanie w drodze leasingu zostało wskazane we Wniosku o dofinansowanie;

Do umowy leasingu należy dołączyć oświadczenie o kwalifikowalności rat kapitałowych z tytułu leasingu lub fakturę dokumentującą zakup przez leasingodawcę (finansującego) wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych objętych Projektem. Warunkiem uznania rat leasingowych za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest zawarcie umowy leasingu w okresie kwalifikowalności wydatków. Dostarczenie umowy leasingu dotyczy pierwszego wniosku Beneficjenta o płatność;

6) oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT (z wyjątkiem wniosku sprawozdawczego);

7) oświadczenie o rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej dołączane do pierwszego wniosku o płatność. Jeżeli rodzaj prowadzonej ewidencji ulegnie zmianie Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego załącznika z bieżącym wnioskiem o płatność;

8) zaświadczenie o statusie podatkowym, z Urzędu Skarbowego, dołączane jest do pierwszego wniosku o płatność. Jeżeli status Beneficjenta ulegnie zmianie, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualny załącznik z bieżącym wnioskiem o płatność.

11. Z wnioskiem o płatność Beneficjent zobowiązany jest złożyć protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (w przypadku prowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności) i/lub dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku, o którym mowa w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 43 lit. d, spełniającego wymogi ww. Wytycznych i/lub dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia."

9. W § 5 Decyzji dodaje się ust. 13, który otrzymuje brzmienie:

„13. Beneficjent nie może przenieść na podmioty trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej Decyzji, bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku udzielenia takiej zgody, wprowadzenie przez Beneficjenta zmian do Decyzji dotyczących wysokości dofinansowania, terminów realizacji oraz rachunku bankowego Beneficjenta będzie wymagało przedstawienia uprzedniej pisemnej zgody Cesjonariusza/Banku/Instytucji Finansowej na dokonanie takiej zmiany.”

10. Dotychczasowa treść § 6 ust. 12 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„12. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Instytucji Zarządzającej, w terminie określonym w § 5 ust. 6, wniosku o płatność wraz z Harmonogramem płatności zgodnie z terminem wskazanym w Decyzji.”

11. Dotychczasowy § 7 ust. 1 pkt 1 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, w zakresie:

- a) uzyskania przez Beneficjenta lub każdy inny podmiot zaangażowany w projekt (zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej) oraz wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, prawnej możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT,
- b) każdej zmiany statusu Beneficjenta,
- c) zmian mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie;”

12. Dotychczasowy § 10 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie utrzymania wskaźników, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
- 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.”

13. Dotychczasowy § 17 ust. 3 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„3. Beneficjent informuje o zmianach na Formularzu wprowadzania zmian w projekcie dostarczonym w wersji papierowej do siedziby Instytucji Zarządzającej RPO oraz za pośrednictwem SL2014 przed ich dokonaniem oraz nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność końcową.”

14. Dotychczasowy § 17 ust. 6-7 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„6. Po otrzymaniu zgłoszenia planowanej zmiany innej niż wskazana w ust. 4, Instytucja Zarządzająca każdorazowo sprawdza, czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia zmiany Projekt przestalby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie. W razie stwierdzenia istnienia takiego ryzyka, Projekt jest kierowany do opinii, dokonywanej przez eksperta, w zakresie odpowiednich kryteriów. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestalby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.



7. Instytucja Zarządzająca ustosunkowuje się do wnioskowanych zmian w okresie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty wpływu wniosku o zmianę, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli Instytucja Zarządzająca nie może zająć stanowiska bez konsultacji z podmiotami/ekspertami zewnętrznymi, bieg terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest wstrzymywany o okres uzyskania niezbędnej oceny/opinii."

15. Dotychczasowy § 18 ust. 3 Decyzji otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzja może zostać cofnięta w wyniku zgodnej woli Stron.”

16. W § 18 Decyzji dodaje się ust. 4 o brzmieniu:

„4. Niezależnie od formy lub przyczyny cofnięcia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 Decyzji.”

### § 2

Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr **RPLB.01.04.01-08-0002/16**, o którym mowa § 1 pkt 38 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Zmiany do Decyzji.

### § 3

1. Integralną część niniejszej Zmiany do Decyzji stanowi załącznik wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr **RPLB.01.04.01-08-0002/16**, o którym mowa w § 2 niniejszej Zmiany do Decyzji,
2. Wszelkie pozostałe postanowienia Decyzji nie ulegają zmianie.
3. Zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Zmiany do Decyzji sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej RPO.

Podpisy:

Zatwierdzam

.....

**Instytucja Zarządzająca**

.....

**Skarbnik Województwa Lubuskiego**

Przyjmuję do realizacji

.....

**Beneficjent realizujący Projekt**