

**FORMULARZ WNIOSKU/INTERPELACJI\*/\*\***

Zgłoszony/a na sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu: 11 września 2017r

przez Radną: Małgorzata Gośniowska- Kola

w sprawie: Zakupów materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.

Treść wniosku/interpelacji:

.Zwracam się z uprzejmą prośbą o podanie informacji dot. zakupów materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego w roku 2016 oraz 2017, zgodnie z przedmiotem zamówienia: **Materiały promocyjne – gadżety**, informację dot. kwoty, rodzaju zamówień, podanie wykonawcy na dostawę, ich charakterystykę oraz na jakie szczegółowe cele były lub będą przeznaczone.

Proszę o wyszczególnienie zamówień składanych przez inne departamenty urzędu bądź organizacje, instytucje, stowarzyszenia i samorządy w roku 2016 i 2017, podanie ich wartości.

Propozycja załatwienia sprawy:  
(wypełnić w przypadku wniosku)

.....  
.....  
.....

*Małgorzata Gośniowska-Kola*

(podpis)

\*zaznaczyć właściwe

\*\*Każdy wniosek składany przez Radnego, zgodnie z § 41 ust. 1 Statutu Województwa Lubuskiego powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz (przede wszystkim) **propozycję jej załatwienia**.

Wniosek, który nie będzie zawierał propozycji rozwiązania sprawy, będzie traktowany i rozpatrywany jako interpelacja, czyli kierowany do departamentu merytorycznego a nie do Zarządu Województwa.