

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Kierownik Wydziału Transportu w Departamencie Infrastruktury i Komunikacji.

2. **Wymiar czasu pracy:** 1 etat.

3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

4. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.

5. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) **wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 4 lata stażu pracy,
- 3) dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) bardzo dobra znajomość: ustawy o samorządzie województwa, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o transporcie drogowym, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 maja 2002 w sprawie klasyfikacji śródlądowych dróg wodnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,
- 7) posiadanie specjalistycznej wiedzy w zakresie zadań realizowanych na stanowisku, umiejętność myślenia strategicznego, umiejętności analityczne, umiejętność negocjowania, znajomość zasad komunikacji pisemnej, samodzielność, kreatywność, inicjatywa,
- 8) umiejętność: podejmowania decyzji, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością realizowanych zadań, zarządzania zmianą, umiejętność pracy w zespole,

c) **wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne.

6. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Nadzór nad prawidłową realizacją zadań Wydziału Transportu tj. m.in.:

- 1) udzielanie, odmowa, cofnięcie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych oraz przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób,

- 2) prowadzenie kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia,
- 3) przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań prowadzących do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 4) zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 5) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,
- 6) kontrola zgodności wykonywania przewozów w transporcie autobusowym z wydanymi zezwoleniami,
- 7) uzgadnianie rozkładów jazdy na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób dla linii komunikacyjnych przebiegających przez obszar województwa lubuskiego,
- 8) przygotowywanie decyzji w sprawie ograniczenia obowiązku przewozu,
- 9) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy dokształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru,
- 10) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kursów dokształcających oraz prowadzenie kontroli spełniania przez prowadzących kursy - warunków i wymagań określonych w przepisach o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych,
- 11) wydawanie kierowcom zaświadczeń ADR (umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych) uprawniających do kierowania pojazdem przewożącym towary niebezpieczne w przewozie drogowym,
- 12) wprowadzanie do systemu CEPiK, prowadzonego przez MSW danych kierowców, którym wydano zaświadczenia ADR,
- 13) współpraca z instytucjami określonymi w ustawie Prawo wodne w zakresie modernizacji śródlądowych dróg wodnych,
- 14) opracowywanie planu transportowego oraz organizacja transportu drogowego,
- 15) współpraca z Biurem Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej w działaniach na rzecz rozwoju Europejskich Korytarzy Transportowych i Sieci TEN-T,
- 16) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne,
- 17) prowadzenie rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorców do rejestru,
- 18) organizowanie publicznego transportu zbiorowego, w tym:
 - a) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do realizacji istniejącego planu transportowego albo do aktualizacji tego planu,
 - c) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym ustawą o publicznym transporcie zbiorowym,
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 19) współpraca z przewoźnikami kolejowymi i zarządcą infrastruktury kolejowej przy tworzeniu aktualizacji rozkładów jazdy pociągów na terenie województwa,
- 20) przygotowywanie umów o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich na terenie województwa,
- 21) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad spółką „Przewozy Regionalne” z siedzibą w Warszawie Sp. z o. o. i realizacja zadań, o których mowa w § 9 ust. 8 i 9 niniejszego zarządzenia,
- 22) przygotowywanie projektów planów rzeczowo – finansowych wydatkowania środków z Funduszu Kolejowego i rezerwy celowej budżetu państwa oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji,
- 23) prowadzenie spraw w zakresie zakupów i eksploatacji taboru kolejowego przeznaczonego do przewozów pasażerskich,
- 24) współpraca transgraniczna w zakresie transportu kolejowego,
- 25) opiniowanie wykazu linii kolejowych przewidywanych do likwidacji,
- 26) koordynacja organizacji połączeń różnych rodzajów środków transportu w zakresie określonym ustawą o publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem komunikacji lotniczej z Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost.

- 27) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w tym:
 - a) negocjowanie warunków umowy z operatorem i ich ewentualnych zmian,
 - b) ocena i kontrola realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - c) kontrola przestrzegania przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego
 - d) transportu zbiorowego, o których mowa w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym,
 - e) współpraca z operatorem i przewoźnikiem przy aktualizacji rozkładów jazdy, w celu poprawy funkcjonowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej,
 - f) analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - g) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
 - h) administrowanie systemem informacji dla pasażera,
 - i) publikowanie sprawozdań zbiorczych na temat zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych wynikających z Rozp. (WE) NR 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE);
- 28) współpraca z zarządcą infrastruktury kolejowej oraz Prezesem Urzędu Transportu Kolejowego w zakresie określonym przepisami ustawy o transporcie kolejowym;
- 29) współpraca merytoryczna z sąsiednimi województwami w zakresie organizowania publicznego transportu zbiorowego, w tym sporządzanie umów i porozumień międzywojewódzkich,
- 30) współpraca merytoryczna z partnerami niemieckimi.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **20.11.2017 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Transportu - DG.I”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno – Gospodarczego

Zielona Góra, 2017-11-09