

**UCHWAŁA NR 238/3312/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 23 stycznia 2018 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Udziela się **Pani Małgorzacie Mizerze-Wołowicz Zastępcy Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** - podczas jednoczesnej nieobecności Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Pani Sylwii Pędzińskiej oraz Zastępcy Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Pani Moniki Zielińskiej, spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem i inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy oraz podczas niemożliwości pełnienia obowiązków - upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie działania Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

**2.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE;
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami RPO-L2020;
- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;
- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej RPO-L2020 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich;
- 5) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących sprawozdawczości, monitorowania, ewaluacji

- występowania nieprawidłowości, zarządzania, kontroli i audytu Programu;
- 6) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Terytorialnego w zakresie wnioskowania i rozliczania RPO-L2020;
  - 7) poświadczanie wydatków Beneficjentów RPO-L2020;
  - 8) sporządzanie i przekazywanie deklaracji zarządczej, rocznego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli wraz z opinią audytową i sprawozdaniem z kontroli;
  - 9) prowadzenie spraw oraz podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektów w zakresie Pomocy technicznej IZ RPO-L2020.

§ 2. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

  
Patrycja Górniak