

**UCHWAŁA NR XXV/235/12**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 11 czerwca 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 późn. zm.), w związku z art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy statut Samodzielnemu Publicznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc dotychczasowy statut Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego Gorzowie Wlkp., zatwierdzonym uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXVI/236/2008 z dnia 11 sierpnia 2008 roku, zmienionym uchwałami Sejmiku Województwa Lubuskiego: Nr XXXII/303/2009 z dnia 9 lutego 2009 roku, Nr XXXVIII/353/2009 z dnia 8 czerwca 2009 roku, Nr XLI/390/2009 z dnia 21 września 2009 roku, Nr XLVI/448/2010 z dnia 1 lutego 2010 roku, Nr LIII/536/ 2010 z dnia 28 czerwca 2010 roku, Nr LIII/561/ 2010 z dnia 21 września 2010 roku, Nr LVII/584/2010 z dnia 25 października 2010 roku, Nr III/17/10 z dnia 7 grudnia 2010 roku, oraz Nr IX/88/11 z dnia 16 maja 2011 roku oraz Nr XXII/195/12 z dnia 21 marca 2012

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Lubuskiego

**Tomasz Możejko**



Załącznik  
do uchwały Nr XXV/235/12  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 11 czerwca 2012 roku

# STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W GORZOWIE WLKP.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Firma podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi: „Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.”.
2. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. działa pod nazwą określoną w ust. 1 oraz może używać nazwy skróconej: SPSzW.
3. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. może używać znaku słowno-graficznego w postaci:



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim**

TWOJE ZDROWIE - TWÓJ SZPITAL

### § 2

Siedzibą SPSzW jest miasto Gorzów Wlkp.

### § 3

SPSzW działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr XXX/219/2002 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 lutego 2002 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w wyniku połączenia:
  - Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
  - Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.,
  - Samodzielnego Publicznego Psychiatryczno - Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.,
- 3) innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 4) wpisu do krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000116451
- 5) wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego,
- 6) niniejszego statutu.

## § 4

1. Podmiotem tworzącym SPSzW jest Województwo Lubuskie, jako jednostka samorządu terytorialnego wykonująca swoje zadania poprzez swoje organy, którymi są Sejmik Województwa Lubuskiego i Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań SPSzW z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

## Rozdział II

### Cele i zadania SPSzW

## § 5

Celem działania SPSzW jest udzielanie pacjentom stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych, innych niż szpitalne oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

## § 6

1. SPSzW może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) wynajmu pomieszczeń, dzierżawy obiektów i gruntów,
  - 2) usług hotelarskich,
  - 3) prowadzenia apteki otwartej,
  - 4) spalania odpadów,
  - 5) sterylizacji bielizny i sprzętu medycznego,
  - 6) handlu własnymi wyrobami,
  - 7) świadczenia usług możliwych do wykonania przez komórki zaplecza technicznego i gospodarczego Szpitala,
  - 8) wydawania opinii lekarskich na zlecenie organów wymiaru sprawiedliwości,
  - 9) organów ścigania, służb więziennych, celnych i instytucji ubezpieczeniowych,
  - 10) sprzedaży na kiermaszach, aukcjach lub podobnych formach, prac wykonanych w ramach terapii zajęciowej przez pacjentów Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego Psychiatrycznego i przeznaczenie środków uzyskanych ze sprzedaży na nagrody dla pacjentów oraz inne potrzeby pacjentów,
  - 11) odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych świadczeniobiorcom nie uprawnionym do otrzymania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach Całkowity dochód z tej działalności przeznaczony jest na finansowanie działalności SPSzW.

2. Prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Do zadań SPSzW należy ponadto wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju, w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

## **Rozdział III**

### **Organy SPSzW.**

#### **§ 7**

Organami SPSzW są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

#### **§ 8**

1. SPSzW kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące SPSzW i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w SPSzW
4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając każdorazowo zakres i czas ich umocowania.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go według wskazanej poniżej kolejności:
  - a) Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno-Eksploatacyjnych albo
  - b) Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych albo
  - c) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa albo
  - d) inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

#### **§ 9**

Zarząd Województwa Lubuskiego nawiązuje z Dyrektorem SPSzW. stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

#### **§ 10**

1. Rada Społeczna SPSzW jest organem inicjującym i opiniodawczym organów Województwa Lubuskiego oraz organem doradczym Dyrektora SPSzW.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
4. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może zostać odwołany przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w następujących przypadkach:
  - 1) na wniosek samego członka Rady, uzasadniony następującymi okolicznościami:
    - a) zmianą miejsca pracy,
    - b) zmianą miejsca zamieszkania,
    - c) ważnym powodem o charakterze osobistym,
  - 2) na wniosek Przewodniczącego Rady lub Dyrektora SPSzW,
  - 3) w razie skazania członka Rady za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący Rady - Marszałek Województwa Lubuskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie Rady:
    - a) 1 przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
    - b) 7 przedstawicieli wybranych przez Sejmik Województwa Lubuskiego.
6. Do zadań Rady Społecznej należy:
  - 1) przedstawianie organom Województwa Lubuskiego wniosków i opinii w sprawach:
    - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
    - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
    - e) regulaminu organizacyjnego;
  - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
    - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysku;
  - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego.
7. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Lubuskiego.

## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna**

#### **§ 11**

1. Strukturę organizacyjną SPSzW tworzą: lecznictwo szpitalne, ambulatoryjna opieka specjalistyczna, zakłady opiekuńczo- lecznicze, rehabilitacja lecznicza, zakłady i pracownie diagnostyczne, centralna sterylizatornia, sekcja sanitarnmo-epidemiologiczna, apteka szpitalna, wojewódzki rejestr nowotworów , administracja.
2. Zadania i organizację poszczególnych komórek organizacyjnych działów, określa regulamin organizacyjny, ustanowiony przez Dyrektora SPSzW.
3. Schemat organizacyjny SPSzW przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział V**

### **Forma gospodarki finansowej**

#### **§ 12**

1. SPSzW prowadzi gospodarkę finansową na:
  - 1) zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
  - 2) na podstawie planu finansowego, w tym inwestycyjnego, ustalanego przez Dyrektora SPSzW, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
2. Organem uprawnionym do zatwierdzania sprawozdania finansowego jest Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego dokonuje organ zatwierdzający sprawozdanie. Podstawę wszczęcia postępowania w sprawie wyboru audytora stanowi wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor może zaciągać kredyty i pożyczki po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Lubuskiego.
5. SPSzW może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 ust. 1.

#### **§ 13**

Osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych Szpitala są:

- 1) Dyrektor samodzielnie lub
- 2) dwóch zastępców Dyrektora lub
- 3) jeden zastępca Dyrektora i Główny Księgowy lub
- 4) jeden zastępca Dyrektora i osoba upoważniona przez Dyrektora, zgodnie z § 8 ust. 5 pkt d.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jej podstawie.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W GORZOWIE WLKP.

