

UCHWAŁA NR XXIV/220/12
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 21 maja 2012 roku

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiego Ośrodka
Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), w związku z art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowy statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp., zatwierdzony uchwałą Nr 77/418/2000 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2000 roku, zmieniony uchwałami Sejmiku Województwa Lubuskiego: Nr XXXIV/251/2002 z dnia 3 czerwca 2002 roku oraz Nr LI/516/2010 z dnia 24 maja 2010 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Tomasz Możejko



**STATUT
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCyny PRACY
w Gorzowie Wielkopolskim**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Firma podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp.”
2. „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp.” działa pod nazwą określoną w ust. 1 oraz używa nazwy skróconej: WOMP.

§ 2

Siedzibą WOMP jest miasto Gorzów Wlkp.

§ 3

WOMP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.),
- 3) zarządzenia Nr 11 Wojewody Gorzowskiego z dnia 06 lutego 1998r. w sprawie przekształcenia Przemysłowego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wielkopolskim w Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego,
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

§ 4

Podmiotem tworzącym i utrzymującym WOMP jest Województwo Lubuskie, jako jednostka samorządu terytorialnego wykonująca swoje zadania poprzez organy, którymi są Sejmik Województwa Lubuskiego i Zarząd Województwa Lubuskiego.

Rozdział II

Cele i zadania WOMP

§ 5

1. Podstawowym celem działalności WOMP jest ochrona zdrowia pracujących oraz sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.
2. Do zadań WOMP należy w szczególności:
 - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
 - 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy;
 - 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
 - 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań tej służby - w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi;
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy, na zasadach określonych w art. 12 ustawy o służbie medycyny pracy;
 - 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie i na zasadach określonych w art. 14 ustawy o służbie medycyny pracy;
 - 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
 - 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach, o których mowa w art. 10 ustawy o służbie medycyny pracy oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy, zarejestrowanych na terenie objętym właściwością WOMP;
 - 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika uległ likwidacji;
 - 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach;
 - 15) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych uzasadnionych patologią zawodową;
 - 16) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną zdrowia pracujących;
 - 17) współdziałanie z:
 - a) Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy;
 - b) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - c) jednostkami badawczo - rozwojowymi, szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, których działalność służy ochronie zdrowia pracujących;

- d) pracodawcami i ich organizacjami;
3. Do zadań WOMP należy również wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju, w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

Rozdział III

Organy WOMP

§ 6

Organami WOMP są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. WOMP kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące WOMP i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w WOMP.
4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając każdorazowo zakres i czas ich umocowania.

§ 8

Zarząd Województwa Lubuskiego nawiązuje z Dyrektorem WOMP stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 9

1. Rada Społeczna WOMP jest organem inicjującym i opiniodawczym organów Województwa Lubuskiego oraz organem doradczym Dyrektora WOMP.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
4. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może zostać odwołany przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek samego członka Rady, uzasadniony następującymi okolicznościami:
 - a) zmianą miejsca pracy,
 - b) zmianą miejsca zamieszkania,
 - c) ważnym powodem o charakterze osobistym,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Rady lub Dyrektora WOMP w razie nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 3) w razie skazania członka Rady za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący Rady - Marszałek Województwa Lubuskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie Rady:
 - a) 1 przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
 - b) 5 przedstawicieli wybranych przez Sejmik Województwa Lubuskiego.
6. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie organom Województwa Lubuskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego.
7. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Lubuskiego.

§ 10

1. Nadzór nad WOMP sprawuje podmiot tworzący.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań WOMP z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 11

1. Strukturę organizacyjną WOMP tworzą: działy, poradnie, pracownie specjalistyczne, rehabilitacja i laboratorium.
2. Zadania i organizację poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, ustanowiony przez Dyrektora WOMP.
3. Schemat organizacyjny WOMP przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział V

Forma gospodarki finansowej

§ 12

WOMP prowadzony jest w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 14

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Lubuskiego.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCyny PRACY W GORZOWIE WLKP.

