

**UCHWAŁA NR XXIV/223/12  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 21 maja 2012 r.

**w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo Lubuskie pełni funkcję podmiotu tworzącego**

Na podstawie art. 18 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których Województwo Lubuskie pełni funkcję podmiotu tworzącego, rozporządzają znajdującym się w ich posiadaniu aktywami trwałymi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Zakładzie – rozumie się przez to samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie;
- 2) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Zakładu,
- 3) rozporządzaniu mieniem – rozumie się przez to zbycie własności rzeczy oraz obciążenie rzeczy ograniczonym prawem rzeczowym lub ograniczenie prawa własności w drodze czynności prawnej o skutku obligatoryjnym (np. najem, dzierżawa).

3. Do przeliczania wartości euro przyjmuje się kurs euro według wartości określonej dla potrzeb ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 1.**

**Zasady dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn aparatury lub sprzętu medycznego**

**§ 2.** Zakupiona i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny muszą odpowiadać wysokim standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej i technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

**§ 3. 1.** Zakup aparatury lub sprzętu medycznego powinien być zgodny z zakresem udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno – organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury.

2. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe i został on ujęty w rocznym Planie Inwestycyjnym.

3. Zakład może dokonać zakupu aparatury lub sprzętu medycznego nieuwzględnionego w Planie Inwestycyjnym, jedynie w przypadkach nagłych i uzasadnionych oraz po uprzednio uzyskanej opinii Rady Społecznej Zakładu i zgodzie Zarządu Województwa Lubuskiego.

**§ 4. 1.** Każdorazowy zakup aparatury lub sprzętu medycznego, o którym mowa w § 3 ust. 1. o wartości jednostkowej:

- 1) do 10 tys. zł – wymaga powiadomienia Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 2) powyżej 10 tys. zł – wymaga zgody Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 3) powyżej równowartości w złotych 14 tys. euro – wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych oraz Komisji Rewizyjnej Sejmiku Województwa Lubuskiego.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, powinno być złożone Zarządowi Województwa Lubuskiego raz na kwartał i zawierać:

- 1) uzasadnienie celowości dokonania zakupu, w tym miejsce przeznaczenia;

- 2) rodzaj zakupionego sprzętu lub aparatury medycznej;
- 3) księgową wartość zakupionego sprzętu lub aparatury medycznej;
- 4) opinię Rady Społecznej Zakładu;

3. Zgoda na zakup sprzętu lub aparatury medycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, może zostać wydana na podstawie wniosku Kierownika Zakładu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać złożony do Zarządu Województwa Lubuskiego przed rozpoczęciem procedury zakupu realizowanej zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami i zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie celowości dokonania zakupu;
- 2) rodzaj zakupionego sprzętu lub aparatury medycznej;
- 3) jednostkową wartość zakupionego sprzętu lub aparatury medycznej;
- 4) montaż finansowy uwzględniający wszystkie źródła finansowania (w podziale na własne i zewnętrzne);
- 5) docelowe miejsce lokalizacji;
- 6) opinię Rady Społecznej Zakładu.

§ 5. Zakład może przyjąć darowiznę sprzętu lub aparatury medycznej na następujących warunkach zastosowanych łącznie:

- 1) przedmiot umowy nie może być obciążony prawami osób trzecich i nie posiada wad fizycznych oraz posiada aktualne badania techniczne oraz zaświadczenie o dopuszczeniu do dalszej eksploatacji (jeżeli są takie wymagane);
- 2) uprzednio została sporządzona opinia techniczno – ekonomiczna o przedmiocie darowizny, uwzględniająca:
  - a) ocenę warunków wykorzystania przez Zakład darowanego sprzętu lub aparatury medycznej;
  - b) przystosowanie pomieszczeń jednostki dla darowanego sprzętu lub aparatury medycznej;
  - c) stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego;
- 3) umowa darowizny zawarta pomiędzy Zakładem a darczyńcą nie może mieć charakteru umowy związanej;

§ 6. 1. Przyjęcie darowizny sprzętu lub aparatury medycznej może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

2. Przyjęcie darowizny sprzętu lub aparatury medycznej o wartości księgowej:

- 1) do 10 tys. zł – wymaga powiadomienia raz na kwartał Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 2) powyżej 10 tys. zł – wymaga zgody Zarządu Województwa Lubuskiego.

3. Zarząd Województwa Lubuskiego może wyrazić zgodę na przyjęcie darowizny sprzętu lub aparatury medycznej na podstawie wniosku Kierownika Zakładu złożonego przed planowanym terminem przyjęcia; wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie celowości przyjęcia darowizny;
- 2) rodzaj przyjętego sprzętu lub aparatury medycznej;
- 3) księgową wartość przyjętego sprzętu lub aparatury medycznej;
- 4) miejsce lokalizacji;
- 5) oświadczenie Kierownika Zakładu o spełnieniu warunków wskazanych w § 5;
- 6) opinię Rady Społecznej Zakładu.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wdzierzawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenia nieruchomości**

§ 7. 1. Nieruchomości będące własnością Województwa Lubuskiego, oddane podmiotom leczniczym w nieodpłatne użytkowanie, nie mogą być przez te podmioty zbywane ani obciążane ograniczonym prawem rzeczowym.

2. Zakład, może dokonywać zbycia lub obciążenia ograniczonym prawem rzeczowym, nieruchomości nabytych w obrocie cywilnoprawnym, po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną oraz uzyskaniu zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

3. Wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości albo ich części, nie może prowadzić do ograniczenia dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

4. Wniesienie majątku ruchomego Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

5. Wdzierżawieniu, wynajęciu, użyczeniu mogą podlegać nieruchomości albo ich części będące własnością Zakładu lub oddane mu w użytkowanie przez podmiot tworzący, które nie są przydatne w prowadzonej przez niego działalności i nie będą wykorzystywane przez Zakład.

6. Wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości albo ich części nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) Kierownika Zakładu i jego zastępców.

§ 8. Podstawowym trybem wdzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenia nieruchomości Zakładu albo jego części jest przetarg przeprowadzany na zasadach określanych przepisami kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 9. 1. Wdzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości albo ich części, może być dokonane w drodze bezprzetargowej, za zgodą Zarządu Województwa Lubuskiego, na podstawie wniosku Kierownika Zakładu złożonego przed planowanym rozporządzaniem nieruchomościami, jeżeli:

- 1) zawarcie umów dzierżawy lub najmu nieruchomości albo ich części dokonywane jest na rzecz podmiotu wyłonionego w trybie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z którym zawarta zostaje umowa o świadczenie usług wykonywanych na rzecz Zakładu, na okres świadczenia przez te podmioty usług na rzecz Zakładu;
- 2) przedmiotem wdzierżawienia lub wynajęcia są nieruchomości albo ich części o powierzchni do 5m<sup>2</sup>;
- 3) wdzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości albo ich części jest dokonywane na rzecz innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych;
- 4) przedmiotem wdzierżawienia lub wynajęcia są lokale mieszkalne, garaże i ogródki działkowe,
- 5) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, a wdzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości albo ich części jest dokonywane w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia przetargu zakończonego wynikiem negatywnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowe uzasadnienie;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy lub najmu;
- 3) informacje na temat wysokości stawki czynszu lub dzierżawy, wysokości opłat dodatkowych,
- 4) czasu na który ma zostać zawarta umowa;
- 5) opinię Rady Społecznej Zakładu.

§ 10. 1. Dopuszcza się wdzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości albo jej części w drodze bezprzetargowej za zgodą Sejmiku Województwa Lubuskiego, na podstawie wniosku Kierownika Zakładu złożonego przed planowanym rozporządzaniem nieruchomościami, jeżeli:

- 1) zawarcie umów dzierżawy lub najmu nieruchomości albo ich części dokonywane jest na rzecz podmiotu wyłonionego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, z którym

zawarta zostaje umowa o świadczenie usług wykonywanych na rzecz Zakładu, na okres świadczenia przez te podmioty usług na rzecz Zakładu;

2) zawarcie umów dzierżawy lub najmu nieruchomości albo ich części o powierzchni powyżej 100 m<sup>2</sup> dokonywane jest na rzecz podmiotu prowadzącego działalność medyczną i wyłonionego w trybie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje, określone w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Wyzdierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości albo ich części do 100 m<sup>2</sup> i na okres do 3 lat wymaga zgody Zarządu Województwa Lubuskiego.

2. Zgoda na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1 może zostać wydana na wniosek Kierownika Zakładu, który powinien zawierać:

- 1) szczegółowe uzasadnienie;
- 2) szczegółowy opis przedmiotowej nieruchomości lub jej części;
- 3) informacje na temat wysokości stawki czynszu lub dzierżawy, wysokości opłat dodatkowych (media) a w przypadku oddania w użytkowanie lub użyczenie informacje na temat wysokości opłat za użytkowanie oraz kosztów, jakie będzie ponosić biorący w użytkowanie;
- 4) czasu, na który ma zostać zawarta umowa;
- 5) opinię Rady Społecznej Zakładu.

§ 12. 1. Wyzdierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości albo ich części powyżej 100 m<sup>2</sup> lub okres powyżej 3 lat wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

2. Zgodę na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1, Sejmik Województwa Lubuskiego wydaje na wniosek Kierownika Zakładu złożony przed planowanym rozpoczęciem procedury; wniosek powinien zawierać w szczególności informacje, określone w § 11 ust. 2.

3. W przypadku rozporządzania nieruchomościami lub ich częściami na rzecz tego samego podmiotu, wielkości powierzchni sumuje się.

§ 13. 1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia nieruchomości albo ich części sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, chyba że odrębne przepisy wymagają formy szczególnej.

2. W umowie dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia nieruchomości albo ich części należy w szczególności:

- 1) określić czas, na który umowa zostanie zawarta;
- 2) określić wysokość, formę i termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu (opłaty), z wyłączeniem umowy użyczenia;
- 3) określić zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości
- 4) określić sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 5) zastrzec, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący w użyczenie mogą wprowadzać ulepszenia i zmiany w przedmiocie umowy tylko za pisemną zgodą Zakładu;
- 6) zastrzec, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący w użyczenie nie mogą bez pisemnej zgody Zakładu podnajmować przedmiotu umowy ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej. Zakaz obejmuje również powierzchnie możliwe do wykorzystania pod reklamę i ogłoszenia;
- 7) ustalić okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w szczególności w przypadkach:
  - a) korzystania z przedmiotu umowy w sposób sprzeczny lub niezgodny z jego przeznaczeniem określonym w umowie;
  - b) oddania przedmiotu umowy do korzystania osobom trzecim, w tym podnajmu powierzchni reklamowych, bez pisemnej zgody Zakładu;
  - c) nie utrzymywania przedmiotu umowy w należyтым stanie;

- d) nie regulowania przez okres dwóch kolejnych miesięcy czynszu (opłaty) z tytułu zawartej umowy;
- 8) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia;
- 9) określić zasady rozliczania nakładów poniesionych w czasie trwania umowy;
- 10) określić zasady kontroli przedmiotu umowy.

3. Załącznikiem do umowy, o której mowa w ust. 2 jest oświadczenie dzierżawcy (najemcy, użytkownika, biorącego w użyczenie) o braku pokrewieństwa lub powinowactwa, wobec osób pełniących funkcję kierownicze w Zakładzie.

4. Zakład przekazuje podmiotowi tworzącemu kopię zawartej umowy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenia majątku ruchomego**

§ 14. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie majątku ruchomego, nie może prowadzić do ograniczenia dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

2. Wniesienie majątku ruchomego Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

3. Zbycie majątku ruchomego Zakładu może nastąpić poprzez:

- 1) sprzedaż,
- 2) zamianę,
- 3) darowiznę.

4. Zbyciu może podlegać majątek ruchomy Zakładu, który jest zbędny w prowadzonej przez niego działalności.

5. Zbycie majątku ruchomego Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną oraz sporządzić wycenę jego wartości.

6. Wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie, użyczeniu może podlegać majątek ruchomy Zakładu, który nie jest przydatny do prowadzenia działalności Zakładu

7. Majątek ruchomy może być uznany za zbędny dla Zakładu, jeżeli:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywany przez Zakład;
- 2) jest niesprawny technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa;
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- 4) jest technicznie przestarzały.

8. Wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie majątku ruchomego nie może być dokonane na rzecz osób, o których mowa w § 7 ust 6.

§ 15. Podstawowym trybem rozporządzania mieniem ruchomym Zakładu (z wyłączeniem darowizny) jest przetarg przeprowadzany na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. 1. Zbycie majątku ruchomego Zakładu o wartości wynikającej z wyceny, o której mowa § 14 w ust. 5:

- 1) do 10 tys. zł - wymaga powiadomienia Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 2) powyżej 10 tys. zł – wymaga zgody Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 3) powyżej równowartości w złotych 14 tys. euro – wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

2. Powiadomienie, o którym mowa ust.1 pkt 1, powinno być złożone Zarządowi Województwa Lubuskiego raz na kwartał i zawierać:

- 1) uzasadnienie celowości rozporządzenia;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu rozporządzenia;
- 3) jednostkową wartość przedmiotowego majątku ruchomego;
- 4) kopię dokumentacji, o której mowa w §14 ust.5;
- 5) opinię Rady Społecznej Zakładu.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może być wydana na podstawie wniosku Kierownika Zakładu złożonego do Zarządu Województwa Lubuskiego przed rozpoczęciem procedury zbycia (zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami) i zawierającym w szczególności informacje określone w ust. 2.

**§ 17. 1.** Zbycie majątku ruchomego może być dokonane w trybie bezprzetargowym za zgodą Zarządu Województwa Lubuskiego, jeżeli:

- 1) wartość rynkowa zbywanego majątku ruchomego jest niższa niż 10 tys. zł i gdy kwota uzyskana ze sprzedaży nie pokryje kosztów sprzedaży majątku ruchomego w drodze przetargu,
- 2) jest zbywana na rzecz innych samorządowych jednostek organizacyjnych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie oraz na rzecz publicznych placówek oświatowych i szkół wyższych, z przeznaczeniem na cele dydaktyczne;
- 3) drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, a sprzedaż majątku ruchomego dokonywana jest w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia drugiego przetargu zakończonym wynikiem negatywnym;
- 4) przedmiotem czynności prawnych będzie zamiana majątku ruchomego Zakładu, przy czym Zakład może dokonać zamiany majątku trwałego, mając na względzie w szczególności:
  - a) celowość dokonania czynności prawnej w drodze zamiany;
  - b) ocenę techniczną, o której mowa w §14 ust. 5;
  - c) porównywalną wartość majątku trwałego mającego być przedmiotem zamiany.

2. W przypadku dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na rzecz tego samego podmiotu, wartość majątku ruchomego podlegająca sprzedaży sumuje się. Sumowaniu nie podlega wartość czynności, dokonanej po upływie roku od daty wcześniejszego zbycia majątku na rzecz tego samego podmiotu.

3. Zarząd Województwa Lubuskiego może wyrazić zgodę na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1 na podstawie wniosku Kierownika Zakładu, zawierającego w szczególności:

- 1) szczegółowe uzasadnienie;
- 2) szczegółowy opis zbywanego majątku ruchomego;
- 3) informacje na temat planowanych przychodów uzyskanych ze sprzedaży zbywanego majątku ruchomego;
- 4) w przypadku zamiany, informację na temat strony umowy;
- 5) opinię Rady Społecznej Zakładu.

**§ 18. 1.** Wdzierzawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie majątku ruchomego, o wartości jednostkowej:

- 1) do 10 tys. zł i na okres do 3 lat - wymaga powiadomienia Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 2) powyżej 10 tys. zł lub na okres powyżej 3 lat – wymaga zgody Zarządu Województwa Lubuskiego;
- 3) powyżej równowartości w złotych 14 tys. euro – wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

2. Powiadomienie, o którym mowa ust.1 pkt 1, powinno być złożone Zarządowi Województwa Lubuskiego raz na kwartał i zawierać informacje, o których mowa w § 16 ust. 2.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może być wydana na podstawie wniosku Kierownika Zakładu złożonego do Zarządu Województwa Lubuskiego przed rozpoczęciem procedury (zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami) i zawierającym w szczególności informacje, o których mowa w § 16 ust. 2

**§ 19. 1.** Wdzierżawienie lub wynajęcie majątku ruchomego może być dokonane w drodze bezprzetargowej za zgodą Zarządu Województwa Lubuskiego, jeżeli:

- 1) wdzierżawienie lub wynajęcie majątku ruchomego dokonywane jest na rzecz wojewódzkich jednostek organizacyjnych;
- 2) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, a wdzierżawienie lub wynajęcie majątku ruchomego jest dokonywane w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia przetargu zakończonego wynikiem negatywnym;

2. Zarząd Województwa Lubuskiego może wyrazić zgodę na bezprzetargowe rozporządzenie majątkiem, o którym mowa w ust. 1 na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Zakładu, zawierającego w szczególności:

- 1) szczegółowe uzasadnienie;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy lub najmu;
- 3) informacje na temat wysokości stawki czynszu lub dzierżawy, wysokości opłat dodatkowych,
- 4) czasu, na który ma zostać zawarta umowa;
- 5) opinię Rady Społecznej Zakładu.

**§ 20. 1.** Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia majątku ruchomego sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. W umowie dzierżawy, najmu, użytkowania i użyczenia majątku ruchomego należy w szczególności:

- 1) określić czas, na który umowa zostanie zawarta;
- 2) określić wysokość, formę i termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu (opłat), z wyłączeniem umowy użyczenia;
- 3) określić zasady rozliczania ewentualnych kosztów eksploatacyjnych, w tym przeglądów i napraw;
- 4) określić sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 5) zastrzec, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący w użytkowanie mogą wprowadzać ulepszenia i zmiany w przedmiocie umowy tylko za pisemną zgodą Zakładu;
- 6) zastrzec, iż dzierżawca, najemca, użytkownik, biorący w użytkowanie nie mogą bez pisemnej zgody Zakładu podnajmować przedmiotu umowy ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
- 7) ustalić okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w szczególności w przypadkach:
  - a) korzystania z przedmiotu umowy w sposób sprzeczny lub niezgodny z jego przeznaczeniem określonym w umowie;
  - b) oddania przedmiotu umowy do korzystania osobom trzecim, w tym podnajmu powierzchni reklamowych, bez pisemnej zgody Zakładu;
  - c) nie utrzymywania przedmiotu najmu w należytych stanie;
  - d) nie regulowania przez okres dwóch kolejnych miesięcy czynszu (opłat) z tytułu zawartej umowy;
- 8) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia;
- 9) określić zasady kontroli przedmiotu umowy.

3. Załącznikiem do umowy, o której mowa w ust. 2 jest oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 3.

4. Zakład przekazuje podmiotowi tworzącemu kopię zawartej umowy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania.

**§ 21. 1.** Majątek ruchomy, dla którego mimo obniżonej ceny wywoławczej, nie wyłoniono nabywcy w drodze przetargu ani w drodze bezprzetargowej z zachowaniem przepisów § 17 ust. 1 pkt 3, może zostać poddany likwidacji.

2. Zakład powiadamia pisemnie Zarząd Województwa Lubuskiego o zamiarze likwidacji.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis majątku ruchomego podlegającego likwidacji;
- 2) jednostkową wartość przedmiotowego majątku ruchomego;
- 3) kopię dokumentacji, o której mowa w § 14 ust. 5;
- 4) opinię Rady Społecznej Zakładu.

4. Z prowadzonej likwidacji Zakład sporządza protokół, którego kserokopię przekazuje do wiadomości Zarządu Województwa Lubuskiego w terminie 14 dni od sporządzenia.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 1997 r., Nr 115, poz. 741z późn. zm.).

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

**§ 24.** Traci moc Uchwała Nr XVI/145/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad, na jakich podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie, mogą zbywać, wydzierżawiać, wynajmować, oddawać w użytkowanie oraz użyczać majątek trwały oraz Uchwała Nr L/501/2010 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn aparatury lub sprzętu medycznego przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej dla których organem założycielskim jest Województwo Lubuskie.

**§ 25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Lubuskiego

**Tomasz Możejko**