

PN.III. 2402.2.2018

ZATWIERDZAM


WIEŚLAW MARSZAŁEK
Stalustaw Tomczyszka

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2018 rok

Sporządził:


STANOWISKO DS. OBRONNOŚCI
- koordynator zadań obronnych
Krzysztof Staciewicz

ZIELONA GÓRA
MARZEC 2018

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2018 rok* stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2017 – 2019 oraz Wtyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2018 roku.*

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).
- 4) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r., Nr 219, poz. 2218).
- 7) Zarządzenie Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów (z załącznikami).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych (Dz. U. 2004 r., Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.).
- 9) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.).
- 10) Zarządzenie Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej (z późn. zm.).
- 11) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.).
- 12) Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2018 roku.

- 14) Wytyczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w 2018 roku w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 15) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2018 roku.
- 16) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do przygotowania i prowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych.
- 17) Zarządzenie Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 18) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;
- 19) Zarządzenie nr 26/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Misji Bezpieczny Urząd”.

2. Cele szkolenia w 2018 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego będzie przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników realizujących zadania obronne oraz obsady stałego dyżuru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego do sprawnego działania w sytuacji wprowadzenia do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania oraz zgrzywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa..

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

1. przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach oraz obsady stałego dyżuru do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym,
2. aktualizacja dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
3. organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z uwzględnieniem problematyki i tematów ujętych w *Programie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2017 – 2019* a w szczególności problematyki nr 4, 5, 6, 8, 9, 12 i 14.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
LUTY						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO						
1	P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: <i>Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań w ramach Wyższych Kursów Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej.</i>	Szkolenie kursowe - Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej	12.02 -16.02	SK SK-1	Minister Obrony Narodowej	Harmonogram zajęć zostanie ustalony w późniejszym terminie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Obrony Narodowej.
KWIECIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO						
1.	P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP: T5. Powołany obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem Kwiecień	N-1/1 N-1/2 N-1/3	Wojewoda Lubuski	
	P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:					

	<p>T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne: T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (zasady utrzymywania i udostępniania rezerw krwi).</p> <p>P10. Współpraca cywilno-wojskowa: 1. T1. Unormowania prawne dotyczące współpracy cywilno-wojskowej. T2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi.</p> <p>P14. Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego: T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony obiektów kultury. T3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.</p>	<p>Wykład</p>	<p>ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p>	<p>Dyrektor WBIZK</p>		
MAJ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO						
2.	<p>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.</p>					

<p>cdn. 2.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania. T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p> <p>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych: T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojuszniczych. T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych. T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.</p> <p>P12. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych: T3. Systemy ostrzegania, alarmowania i powiadamiania o zagrożeniach. T9. Zasady funkcjonowania ratownictwa medycznego.</p> <p>P14. Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego:</p>	<p>Wykład</p> <p>Wykład</p>	<p>Termin ustalony odrębnym pismem</p> <p>Maj</p> <p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P-1/2 P-1/3 P-1/4</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBIZK</p>	
---	-----------------------------	---	----------------------------------	---	--

cdn. 2.	<p>T2. Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków.</p> <p>T3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.</p> <p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych:</p> <p>T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.</p> <p>T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.</p> <p>T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.</p>					
------------	--	--	--	--	--	--

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO						
3.	<p>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP: T5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.</p> <p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów. T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego. T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne: T7. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.</p>	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem Czerwiec	B-2 P-2	Dyrektor WBIZK	

PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO						
PAŹDZIERNIK						
L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
4.	<p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Wojewódzka Gra Obronna pk. MOST 2018</p> <p>Sprawdzenie możliwości zabezpieczenia bytowego, a także procedur ewakuacji i przyjęcia ludności cywilnej w okresie prowadzenia działań wojennych.</p> <p>UWAGA !!! Koordynację realizacji przebiegu gry (w jej trakcie) na terenie powiatów sprawować będą Starostowie, uaktywniając poszczególne jednostki szczebla gminnego w zależności od rodzaju i złożoności postawionych zadań.</p>	Wojewódzkie gra obronna	<p>Termin ustalony odrębnym pismem</p> <p>Październik Stała siedziba uczestników</p>	<p>LUW + Urząd Marszałkowski, KW Policji, KW PSP, WSzW Zielona Góra., S-1, W-1, G-1 P-1/1-5</p> <p>z terenu powiatów: gorzowskiego, międzyrzeckiego, świebodzińskiego +</p>	Dyrektor WBIZK	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
IV KWARTAŁ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SIŁ ZBRÓJNYCH						
5.	<p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Ćwiczenie dowódczo – sztabowe pk. NEFRYT-18.</p> <p>Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia działań w strefie tylnej. Zabezpieczenie działań wojsk własnych i sojusznicznych w obszarze województwa. Udział wydzielonych elementów układu pozamilitarnego w zabezpieczeniu pobytu wojsk własnych i SSW</p>	<p>Ćwiczenie dowódczo – sztabowe</p>	<p>IV kwartał</p> <p>stała siedziba ćwiczących w Gorzowie Wlkp., Zielona Góra, Żagań</p>	<p>W kierownictwie ćwiczenia przedstawiciele: KWP, KW PSP, Nadodrzańskiego OSG, WBIZK UW, Dyrekcji Lasów Państwowych, GDDKiA/O, Zarządu Dróg Wojewódzkich.</p>	<p>Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze</p>	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
KWIECIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE						
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE						
1.	<p>P15. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych:</p> <p>T4. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p> <p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</p> <p>T13. Organizacja i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wojewody Lubuskiego.</p> <p>T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.</p> <p>T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez stały dyżur.</p>	Wykład	<p>Kwiecień</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze</p>	SD-1 P-1/2	<p>Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego</p> <p>Koordynator zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego</p>	<p>Szkolenie 2 dniowe (1 dzień T 9 i T12)</p>
2.	<p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</p> <p>T 9 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego</p> <p>T 12 Kontrole wykonywania zadań obronnych</p>	Wykład	<p>Czerwiec</p> <p>Po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	SD-1 SD-2 P-1/2.	<p>Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego</p>	<p>Szkolenie 2 dniowe (1 dzień T 9 i T12)</p>

P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T 11 Ćwiczenia, gry i treningi o tematyce obronnej. (<i>Uruchomienie stałego dyżuru</i>)	Trening	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze		Koordynator zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego	(2 dzień T 11)
--	---------	--	--	--	----------------

Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2018 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2018*. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - dobór odpowiedniej problematyki i tematyki szkolenia oraz form szkolenia, w zależności od poziomu przygotowania osób objętych szkoleniem i wykonujących powierzone im zadania obronne,
 - określenie priorytetów szkoleniowych (obszarów tematycznych) oraz ścieżki dochodzenia do osiągnięcia ustalonych głównych celów szkoleniowych, poprzez pełną realizację zaplanowanych przedsięwzięć,
 - w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadrzędnej,
 - własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do *Wytycznych*

2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

- 1) W organizowaniu szkolenia obronnego należy:
 - w pełni zrealizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe. Każdorazowa zmiana uzgodnionego wcześniej Planu szkolenia... (poparta szczegółowym uzasadnieniem), wymaga zgłoszenia i akceptacji dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW,
 - skoncentrować wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przypisanych szkolenym osobom zadań obronnych.
- 2) w realizacji szkolenia obronnego należy:

- doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i wykonywaniu zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wszystkich szczeblach, w szczególności określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych, a także w planach przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, militarności i szczególnej ochrony obiektów,
 - zgrzywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury (treningi dwa razy w roku) w wykonywaniu zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 3) w realizacji szkolenia obronnego należy:
- doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i wykonywaniu zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wszystkich szczeblach, w szczególności określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych, a także w planach przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, militarności i szczególnej ochrony obiektów,
 - zgrzywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury (treningi dwa razy w roku) w wykonywaniu zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 3. Dokumentacja szkoleniowa, sprawozdawczość:**
- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz jej przechowywanie, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*.
- 2) Dokumentację szkoleniową stanowią:
- program szkolenia: na szczeblu województwa – na lata 2017-2022; na szczeblu samorządów – na lata 2017-2020,
 - plan szkolenia obronnego na 2018 rok (wzór/schemat – zał. do Wytycznych Wojewody),
 - plany zajęć (wzór/schemat – zał. do Wytycznych Wojewody),
 - listy obecności (wzór/schemat – zał. do Wytycznych Wojewody),
 - konспекty (wydruki z prezentacji),

- dokumenty finansowe (noty księgowe, faktury, rachunki, umowy itp.).
- 3) Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od jego zakończenia – potwierdzonej kopii planu zajęć i potwierdzonej kopii listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu, a w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych – kompletnej dokumentacji finansowej.

4. Wykaz osób (stanowisk) zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2018 roku:

Grupa szkoleniowa K-2 (5 osób):

- 1) Marszałek Województwa Lubuskiego,
- 2) Wicemarszałkowie,
- 3) Zarząd Województwa.

Grupa szkoleniowa D-2 (kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie lub ich zastępcy – 13 osób):

- 1) Lubuski Komendant Wojewódzki Policji,
- 2) Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) Lubuski Kurator Oświaty,
- 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 5) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- 6) Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- 7) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
- 8) Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,

- 9) Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 10) Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków,
- 11) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 12) Lubuski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
- 13) Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Grupa szkoleniowa D-3 (dyrektorzy, kierownicy, inspektorzy, dowódcy, szefowie jednostek organizacyjnych tworzących administrację niezespoloną w województwie lub ich zastępcy – **6 osób**):

- 1) Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze,
- 2) Dyrektor Izby Skarbowej w Zielonej Górze,
- 3) Dyrektor Izby Celnej w Rzepinie,
- 4) Dyrektor Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze,
- 5) Komendant Nadodziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim,
- 6) Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

Grupa szkoleniowa S-1 (starostowie lub ich zastępcy).

Grupa szkoleniowa W-1 (wojtwowie lub ich zastępcy).

Grupa szkoleniowa G-1 (burmistrzowie i prezydenci miast lub ich zastępcy).

Grupa szkoleniowa P-1/1 (pracownicy zatrudnieni w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych).

Grupa szkoleniowa P-1/2 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Grupa szkoleniowa P-1/3 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w starostwach i urzędach miast na prawach powiatu – **14 osób**):

- 1) Urząd Miasta Gorzów Wlkp.,
- 2) Urząd Miasta Zielona Góra,
- 3) Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.,
- 4) Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.,
- 5) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,
- 6) Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,
- 7) Starostwo Powiatowe w Słubicach,
- 8) Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich,
- 9) Starostwo Powiatowe w Sulęcinie,
- 10) Starostwo Powiatowe w Świebodzinie,
- 11) Starostwo Powiatowe we Wschowie,
- 12) Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze,
- 13) Starostwo Powiatowe w Żaganiu,
- 14) Starostwo Powiatowe w Żarach.

Grupa szkoleniowa P-1/4 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminach, gminach o statusie miasta oraz gminach, w których rada gminy znajduje się w mieście położonym na terytorium tej gminy – **80 osób**).

Grupa szkoleniowa N-1/1 (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Lubuskiego – **14 osób**):

- 1) Wielospecialistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wilkop.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Powiatowe Centrum Usługowe Sp. z o.o. „Szpital na Wyspie” w Żarach,
- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Drezdenku Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Nowy Szpital w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

Grupa szkoleniowa N-1/2, ((kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego – **3 osoby**):

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

Grupa szkoleniowa N-1/3 (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę – **3 osoby**):

- 1) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 2) SP ZOZ w Sulechowie,
- 3) Wielospecialistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

Grupa szkoleniowa P-2 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez: wojewodę, marszałka, starostę, wójta, burmistrza, prezydenta, kierownika administracji zespolonej – **6 osób**):

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze,
- 4) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 5) SP ZOZ w Sulechowie,
- 6) Wielospecialistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

Grupa szkoleniowa B-2 (pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne – **14 osób**):

- 1) Wielospecialistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wilkop.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,

- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Powiatowe Centrum Usługowe Sp. z o.o. „Szpital na Wyspie” w Żarach,
- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Drezdenku Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Ślubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Nowy Szpital w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

Grupa szkoleniowa SD (obsada stałego dyżuru Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

Grupa szkoleniowa SD - 1 (obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

Grupa szkoleniowa SD - 2 (kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru tych jednostek

Grupa szkoleniowa SK (obsada stanowiska kierowania Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w Planie przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wojewody Lubuskiego na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

Grupa szkoleniowa SK-1 (obsada stanowiska kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego).