

**UCHWAŁA NR XLV/693/18
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 t.j.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

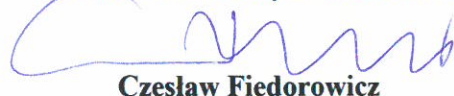
§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/87/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 maja 2011 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU


Czesław Fiedorowicz

Załącznik do uchwały Nr XLV/693/18
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 21 maja 2018 r.

Statut Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze

§ 1. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, zwany dalej Ośrodkiem, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Lubuskiego, która realizuje zadania Marszałka Województwa określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra.

2. Obszarem działania Ośrodka jest obszar województwa lubuskiego.

§ 4. Ośrodek jest jednostką budżetową Województwa Lubuskiego finansowaną ze środków budżetu Województwa Lubuskiego oraz z dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 5. Do zakresu działania Ośrodka należy wykonywanie zadań Marszałka Województwa jako wojewódzkiego organu administracji geodezyjnej i kartograficznej związanych z wojewódzkim zasobem geodezyjnym i kartograficznym, zwanym dalej „zasobem”, t.j.:

- 1) prowadzenie zasobu, w tym:
 - a) pozyskiwanie, ewidencjonowanie i przechowywanie materiałów i danych,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz weryfikacja przyjmowanych opracowań,
 - c) wykonywanie kopii zabezpieczających materiały i dane,
 - d) przetwarzanie materiałów analogowych do postaci elektronicznej,
 - e) wyłączanie materiałów, które utraciły przydatność użytkową,
 - f) opracowywanie oraz wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie gromadzenia, przetwarzania danych,
- 2) udostępnianie materiałów i danych z zasobu, w tym:
 - a) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków,
 - b) odpłatne udostępnianie materiałów i danych,
 - c) nieodpłatne przekazywanie danych,
 - d) wydawanie licencji oraz innych dokumentów związanych z udostępnianiem,
 - e) promowanie oraz udzielanie i upowszechnianie informacji o zasobie,
- 3) tworzenie w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju oraz prowadzenie i udostępnianie w imieniu Marszałka baz danych obiektów topograficznych BDOT10k o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych – map topograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000,

- 4) wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
- 5) współdziałanie w prowadzeniu zamówień publicznych z zakresu geodezji i kartografii, w tym przygotowanie warunków technicznych, kontrole i odbiory zleconych prac,
- 6) współpraca z Głównym Geodetą Kraju oraz innymi organami administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie zadań dotyczących geodezji i kartografii oraz infrastruktury informacji przestrzennej,
- 7) obsługa finansowo – księgowo w zakresie wpływów ze sprzedaży map oraz innych materiałów i informacji z zasobu wojewódzkiego, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu,
- 8) współpraca z działającymi na terenie województwa jednostkami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami gospodarczymi i społeczno – zawodowymi w zakresie zadań wykonanych przez Ośrodek,
- 9) wykonywanie innych zadań związanych z przedmiotem działania Ośrodka z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury technicznej,
- 10) realizacja zadań wynikających z przepisów w zakresie powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. 1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę.

3. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

4. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań określonych ustawami i niniejszym statutem.

5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Lubuskiego, w formie uchwały.

§ 7. 1. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pozostałych pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Zasady wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy prawne.

§ 8. Organizację i czas pracy oraz porządek wewnętrzny w Ośrodku określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9. Strukturę organizacyjną, zasady kierowania Ośrodkiem oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 10. 1 Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową opartą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Rokiem obrotowym dla Ośrodka jest rok kalendarzowy.

§ 11. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także należyte wykorzystanie wyników kontroli, odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

§ 12. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Marszałek Województwa Lubuskiego przy pomocy Geodety Województwa.