

32

**STOWARZYSZENIE
REGIONALNA ORGANIZACJA
WSPIERANIA INICJATYW LOKALNYCH**
Wiechlice, ul. Brzozowa 11C m. 43
67-300 Szprotawa
NIP 9241903369 REGON 081180128

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

24-05-2018

PODINSPEKTOR

Ilość zał. 26 313/18

Podpis *Maria* WZOR

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz. ...) WPLYNEŁO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Załącznik nr 1
Departament Infrastruktury Społecznej

24 MAJ 2018 24-05-2018

Nr rej. 26313/18 Ilość zał. 1511

PODINSPEKTOR

Podpis

Jolanta Mielniczuk

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Oferta składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obszar: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.		
4. Tytuł zadania publicznego	PIKNIK W GRONIE RODZINYM <i>Mielniczuk</i>		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.06.2018	Data zakończenia 27.07.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Regionalna Organizacja Wspierania Inicjatyw Lokalnych. Numer KRS: 0000431635 Wiechlice, ul. Brzozowa 11 C m. 43		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jacek Habich - członek zarządu stowarzyszenia;		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie zostanie zrealizowane w dniu 16 czerwca (w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, zostanie przeniesione na 23 lub 24 czerwca).

Cela zadania są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy a są nimi:

1. Promowanie pożądaných wzorców spędzania czasu wolnego w środowisku małego miasta.
2. Promowanie właściwych postaw społecznych.
3. Promowanie wspólnego spędzania czasu wolnego rodziców i dzieci sprzyjające integracji rodziny oraz niwelujących patologię życia rodzinnego.
4. Rozwijanie chęci do nauki, rozwoju i eksperymentowania poprzez umożliwienie dzieciom skorzystania z nowoczesnych formy przekazu i obcowania z wiedzą.
5. Kształtowanie u dzieci i młodzieży systemu wartości, właściwych postaw i umiejętności.

Wnioskodawca zorganizuje integracyjny piknik rodzinny w miejscowości Szprotawa przy ul. Sobieskiego. Impreza zostanie przeprowadzona w porozumieniu z parafią pw. Św. Andrzeja w Szprotawie i na terenie należącym do parafii.

W trakcie imprezy przeprowadzane będą konkursy sprawnościowe dla dzieci i rodziców oraz „Kraina Eksperymentów”, podczas której obecni będą mogli aktywnie uczestniczyć w zabawach obrazujących prawa fizyki i chemii. Konkursy sprawnościowe przygotowane będą przez uprawnionego instruktora natomiast eksperymenty przez pracownika naukowego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Przeprowadzony będzie także „Festiwal Talentów”, podczas którego każde chętne dziecko będzie mogło zatańczyć, zaśpiewać, zacytować lub pochwalić się inną pasją. Formuła festiwalu nie będzie konkursowa i każde dziecko otrzyma certyfikat talentu oraz upominek. Dzięki temu dzieci będą mogły w sposób bezstresowy, nie oparty na rywalizacji, zaprezentować się wśród mieszkańców. Dodatkowo dzieci i rodzice otrzymają informację od obecnych na imprezie specjalistów, gdzie w najbliższej okolicy można rozwijać określony talent dziecka.

Kolejne atrakcje to możliwość przejażdżki zabytkowym motocyklem oraz pokaz ratownictwa medycznego z wykorzystaniem fantoma.

Podczas całej imprezy przewiduje się serwowanie poczęstunku w formie grilla oraz kuchni polowej a także waty cukrowej oraz liczne nagrody dla wszystkich dzieci, za udział w konkursach, zawodach, prezentacjach, etc.

Wszystkie atrakcje będą bezpłatne dla wszystkich uczestniczących w festynie.

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Szprotawy. Całość zrealizują w ramach wolontariatu członkowie wnioskodawcy oraz inne chętne osoby.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W rezultacie przeprowadzonego zadania społeczność lokalna spędzi czas wolny w sposób aktywny i rodzinny. Sprzyjało to będzie promowaniu postaw społecznych integrujących rodzinę ale także sąsiadów i osób zamieszkujących określony teren. Udział w festynie będzie niwelował patologię życia rodzinnego i społecznego wskazując właściwe formy spędzania czasu wolnego.

Realizacja festynu umożliwi ponadto dzieciom i rodzicom skorzystania z nowoczesnych formy przekazu i obcowania z wiedzą spowoduje rozwinięcie pasji i chęci do jej pogłębiania, wzbogaci o wiedzę związaną z udzielaniem pierwszej pomocy. Spowoduje także kształtowanie właściwych postaw i umiejętności oraz systemu wartości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup produktów spożywczych.	1000,00	1000,00	0,00
2	Zakup nagród dla dzieci.	1100,00	1100,00	0,00
3	Zakup materiałów promocyjnych (m.in. baner, rollap, balony, plakaty, długopisy)	500,00	500,00	0,00
4	Zakup pomocy do przeprowadzenia „Krainy Eksperymentów”.	1000,00	1000,00	0,00
5	Wynagrodzenie księgowej za obsługę księgowo-kadrową zadania.	300,00	300,00	0,00
6	Koordinacja realizacji zadania, w tym dokumentacja (wolontariat). 1 os x 40 godz. x 30 zł)	1200,00	0,00	1200,00
7	Praca wolontariuszy związana z realizacją zadania. 14 osób x około 10 godz. x 20 zł	2800,00	0,00	2800,00
8	Wynajem sprzętu nagłaśniającego.	400,00	0,00	400,00
9	Wynajem maszyny do waty cukrowej.	100,00	0,00	100,00
10	Zakup benzyny do pokazów motocykli	50,00	0,00	50,00
11	Wynajem fantoma do pokazu pierwszej pomocy.	50,00	0,00	50,00
Koszty ogółem:		8.500,00	3.900,00 ✓	4.600,00 ✓

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

..... **Prezes Zarządu**

..... *Szymon Matuszewski*

..... **Szymon Matuszewski**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 23.05.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.