

**Regulamin pisemnego ofertowego postępowania
na nieodpłatne przekazanie urządzeń klimatyzacyjnych
stanowiących mienie Województwa Lubuskiego.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa procedurę i warunki nieodpłatnego przekazania urządzeń klimatyzacyjnych stanowiących mienie Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§ 2. Postępowanie prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Nr^{54/2018} Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia^{25 maja 2018}..... r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania oraz ustalenia Regulaminu pisemnego ofertowego postępowania na nieodpłatne przekazanie urządzeń klimatyzacyjnych stanowiących mienie Województwa Lubuskiego.

§ 3. Postępowanie ma charakter publiczny i przeprowadzone zostanie w formie pisemnego postępowania ofertowego.

II. Termin i ogłoszenie postępowania

§ 4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu^{21.06.2018}..... r. o godzinie^{12:30}..... w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, w pok. nr 04.

§ 5. Postępowanie wszczynane jest poprzez opublikowanie ogłoszenia:

- 1) na stronie internetowej Urzędu (www.bip.lubuskie.pl),
- 2) wywieszenie informacji o postępowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7.

III. Przedmiot postępowania

§ 6. Przedmiotem postępowania jest nieodpłatne przekazanie urządzeń klimatyzacyjnych:

- 1) Fuji Electric ROR 07LGC, RSA07LGC (jednostka wewnętrzna + zewnętrzna) – 3 sztuki,
- 2) Fuji Electric ROR 12LGC, RSA12LGC (jednostka wewnętrzna + zewnętrzna) – 1 sztuka,
- 3) Fuji Electric ROR 09LGC, RSA09LGC (jednostka wewnętrzna + zewnętrzna) – 4 sztuki.

§ 7. Wszystkie urządzenia zakupione zostały w roku 2010, były regularnie serwisowane. Zdemontowane zostały w maju 2016 r. – przed demontażem zostały sprawdzone – wszystkie działały prawidłowo.

§ 8. Istnieje możliwość oględzin urządzeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

§ 9. Osobą upoważnioną do kontaktu z zainteresowanymi jest Pani Weronika Włodarczak – pracownik Departamentu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, pok. nr 04 (budynek główny Urzędu), tel. 68 456 54 20; kom. 693 405 540.

§ 10. Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego nie udziela gwarancji na sprzęt objęty postępowaniem, oraz nie bierze odpowiedzialności za jego wady ukryte.

IV. Uczestnicy postępowania

§ 11. W postępowaniu mogą wziąć udział: jednostki samorządu terytorialnego, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i osoby prawne, spółki z udziałem Województwa Lubuskiego oraz organizacje prowadzące statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych, które w sposób prawidłowy złożą ofertę.

§ 12. W przypadku przystąpienia do postępowania, uczestnicy zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków opisanych w § 11.

§ 13. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika postępowania może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 14. Przystąpienie do postępowania oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego Regulaminu, a oraz, że nie będzie rościł żadnych pretensji związanych ze stanem technicznym urządzenia.

§ 15. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 16. Każdy z uczestników może złożyć ofertę na jedno lub większą liczbę urządzeń klimatyzacyjnych, z zastrzeżeniem, że każda z ofert powinna zostać złożona w osobnych kopertach, opisanych zgodnie z wytycznymi podanymi w § 19 - 21 niniejszego Regulaminu.

V. Składanie i otwarcie ofert

§ 17. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, Departament Administracyjno - Gospodarczy, KANCELARIA OGÓLNA (pok. 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 czerwca 2018 r. do godz. 12:00.

§ 18. O przydziale urządzeń klimatyzacyjnych decydować będzie kolejność wpływu ofert (liczy się dzień i godzina dostarczenia oferty z dokładnością co do minuty).

§ 19. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem oferenta, adresem sprzedającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Oferenta	Urząd Marszałkowski
nr telefonu kontaktowego	Województwa Lubuskiego
	w Zielonej Górze
	Departament
	Administracyjno - Gospodarczy
	ul. Podgórna 7
	65-057 Zielona Góra
	„OFERTA NA NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH
	STANOWIĄCYCH MIENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO”
	Nie otwierać przed dniem r. godzina

§ 20. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Urząd.

§ 21. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie, obciążają uczestnika postępowania.

§ 22. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 w dniu 21 czerwca 2018 r. o godz. 12:30 w pok. 4.

§ 23. Otwarcie złożonych ofert jest jawne. Uczestnicy postępowania mogą wziąć udział w otwarciu ofert.

§ 24. Ze względu na braki formalne w ofercie Komisja może nie dopuścić oferty do postępowania.

§ 25. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust. 1 zostaną zwrócone oferentom, bez otwierania, bez względu na powód opóźnienia.

§ 26. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
- 2) nie zawiera wszystkich niezbędnych danych oraz dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

VI. Postanowienia końcowe

§ 27. Oferent ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu postępowania.

§ 28. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem oraz montażem urządzeń w miejscu docelowym.

§ 29. Oferent jest zobowiązany podpisać umowę darowizny w terminie do **14** dni od dnia otwarcia.

§ 30. Wydanie urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy darowizny, której projekt stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 31. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres korespondencyjny oferenta.

§ 32. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej sprzedawcy www.bip.lubuskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§ 33. Ponowne postępowania przeprowadza się w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.

§ 34. Po zakończeniu postępowania Komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu, po czym zatwierdza go kierownik jednostki lub osoba upoważniona.

§ 35. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego może unieważnić postępowanie, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

§ 36. **Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

§ 37. Regulamin postępowania i wzór umowy darowizny dostępne są na stronie internetowej www.bip.lubuskie.pl.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Katarzyna Turczyniak

1.10.2017
P. Polak