

### **INFORMACJA O WYNIKU NABORU**

Działając na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), informuję, iż na stanowisko Inspektora ds. reprezentacji, obsługi logistycznej oficjalnych wizyt i spotkań oraz przygotowywania analiz i opracowań, Wydział Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, została zatrudniona Pani Paulina Łatanik zamieszkała w Zielonej Górze.

Pani Paulina Łatanik jest absolwentką szkoły wyższej kierunku pedagogika w specjalności animacja kultury. W swojej dotychczasowej pracy zawodowej Pani Paulina Łatanik zdobyła m.in. doświadczenie w sektorze prywatnym na stanowisku ds. importu i eksportu oraz w administracji publicznej. Pani Paulina Łatanik posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego popartą certyfikatem – poziom 4 jak również znajomość obsługi programów Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign.

Wiedza zaprezentowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej z zakresu samorządu terytorialnego oraz doświadczenie w pełni uzasadniają wybór Pani Pauliny Łatanik na stanowisko Inspektora ds. reprezentacji, obsługi logistycznej oficjalnych wizyt i spotkań oraz przygotowywania analiz i opracowań.

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Katarzyna Turczyniak***  
**Dyrektor Departamentu**  
**Administracyjno - Gospodarczego**