



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.39.2018

Zielona Góra, 11.07.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn:

**„Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych.”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubuskie.pl
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: + 48 68 45 65 404
fax.: + 48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: j.pawlowska@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: Inspektor ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 03) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno- finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia pn. „Park Technologii Kosmicznych” zwanego dalej „Projektem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane,
66171000-9 Doradztwo finansowe,
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

X. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.3. zdolności technicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługę lub usługi, potwierdzone dowodami, polegające na pełnieniu funkcji Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej dwóch projektów infrastrukturalnych polegających na budowie budynków użyteczności publicznej o wartości projektu minimum 5 000 000 zł nakładów inwestycyjnych brutto każdy. W ramach pełnionej funkcji Doradca projektu opracował co najmniej Studium wykonalności oraz PFU lub Studium Wykonalności oraz Projekt budowlany, które zostały odebrane bez uwag przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ) i oświadczenia „Wykaz usług” (zał. Nr 5 do SIWZ) oraz dowodów czy usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności zawodowej:

Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Ekspertem ds. ekonomiczno-finansowych

Osoba wchodząca w skład zespołu i posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne musi posiadać doświadczenie polegające na przygotowaniu studium wykonalności, analiz ekonomiczno-finansowych (w zakresie analizy wykonalności i rozwiązań alternatywnych, analizy finansowej wraz z zestawieniem przepływów pieniężnych, analizy ekonomicznej, analizy wrażliwości oraz analizy ryzyka), dla co najmniej trzech projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 5 000 000 zł każdy, w tym dla co najmniej jednego projektu podpisano umowę o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich. Przez projekt infrastrukturalny Zamawiający rozumie inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.).

Ekspertem ds. prawnych

Osoba wchodząca w skład zespołu i posiadająca wykształcenie wyższe, musi posiadać doświadczenie określone poniżej, polegające na:

- przygotowaniu dokumentacji postępowań, w tym, co najmniej:
- opisu przedmiotu zamówienia,
- warunków udziału w postępowaniu,
- projektu umowy,
- kryteriów oceny wykonawcy,

oraz udziale w ww. postępowaniach, jako doradca na rzecz zamawiającego, na wybór wykonawcy, dla co najmniej trzech projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy.

Ekspertem ds. technicznych

Osoba wchodząca w skład zespołu posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej (do projektowania lub nadzorowania) lub architektonicznej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym oraz musi posiadać

doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o wartości inwestycji minimum 5 000 000 zł nakładów inwestycyjnych brutto każdy.

Kierownikiem Zespołu Ekspertów

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika Zespołu ekspertów, która posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów świadczących usługi doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego i technicznego, dla co najmniej trzech projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy. Kierownikiem może być jeden z ekspertów wchodzących w skład Zespołu.

Zamawiający wymaga, aby Doradcę projektu stanowił Zespół ekspertów, składający się z minimum dwóch osób, o kompetencjach w zakresie: ekonomiczno-finansowym, prawnym, technicznym. Zamawiający dopuszcza pełnienie maksymalnie dwóch funkcji przez jedną osobę.

UWAGA:

Wszystkie osoby wymienione w ofercie muszą realizować przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ) i oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ), według formuły „spełnia/nie spełnia”.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.**
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz.229 z późn. zm.) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa **w pkt. 4 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

- 3) „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 4 ppkt. 1).
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Wykonawca, który złoży od razu wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV SIWZ, a dokumenty te lub oświadczenia będą miały braki, wówczas Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wystąpi do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub oświadczeń.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Pisemne zobowiązanie** - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy).
3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z członków konsorcjum **musi w całości** spełniać warunek określony w Rozdziale XIV pkt. 1 ppkt. 1.3) SIWZ. **Członek konsorcjum, który spełnia warunek udziału w postępowaniu musi realizować przedmiot zamówienia.**
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV pkt. 1.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **Dokumenty wymienione w Rozdziale XV pkt. 3 i pkt. 4 ppkt. 1) SIWZ** obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ – jeśli dotyczy.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski

wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **j.pawlowska@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 456 54 04**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 404 lub 403
e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Jolanta Pawłowska, fax 68/456 54 04, e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **11 000,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 26.07.2018 r., do godz. 11:00. (musi być na rachunku Zamawiającego)**.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę w ramach konsorcjum w formie gwarancji lub poręczenia winno wskazywać na wszystkich członków konsorcjum składających ofertę. W przypadku braku zastosowania powyższego, Zamawiający uzna o bezskuteczności zabezpieczenia oferty wadium.
 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.
 6. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, numer rachunku: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**, z dopiskiem:
„Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „Park Technologii Kosmicznych.”
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11 i 12;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.07.2018 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:
**„Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych.”**

**Nr sprawy: DA.III.2721.2.39.2018
Nie otwierać przed dniem: 26.07.2018 r. godzina 11:30.**

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **26.07.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt 7, płaconego przez zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
- wewnątrzspólnego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- a) **Cena (C) - 60%**
- b) **Jakość (J) - 40%**

Ad. a) Dla kryterium **Cena (C) – 60% ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:**

Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \dots \times 100,00 \times 60\%$$

Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. b) Punkty w kryterium Kryterium (J) „**Jakość**” będą stanowiły sumę punktów uzyskanych w dwóch podkryteriach:

| Podkryterium | Wartość wagowa punktów w % |
|---|----------------------------|
| 1) doświadczenie eksperckie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, nabyte w zakresie realizacji projektów infrastrukturalnych max. 50 pkt bazowych | 40 |
| 2) skład, liczebność i organizacja prac Zespołu ekspertów realizujących przedmiot zamówienia max. 50 pkt bazowych | |

1) W ramach podkryterium „doświadczenie eksperckie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, nabyte w zakresie realizacji projektów infrastrukturalnych” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 10 do 50 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował członków zespołu, w skład, którego wchodzi: ekspert ds. ekonomiczno-finansowych, ekspert ds. prawnych, ekspert ds. technicznych i kierownik zespołu, z których każdy pełnił funkcję Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej sześciu projektów infrastrukturalnych polegających na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 5 000 000 zł każdy, otrzymuje 50 punktów bazowych,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował członków zespołu, w skład, którego wchodzi: ekspert ds. ekonomiczno-finansowych, ekspert ds. prawnych, ekspert ds. technicznych i kierownik Zespołu, z których każdy pełnił funkcję Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej pięciu projektów infrastrukturalnych polegających na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 5 000 000 zł każdy, otrzymuje 30 punktów bazowych,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował członków zespołu, w skład, którego wchodzi: ekspert ds. ekonomiczno-finansowych, ekspert ds. prawnych, ekspert ds. technicznych i kierownik Zespołu, z których każdy pełnił funkcję Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej czterech projektów infrastrukturalnych polegających na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 5 000 000 zł każdy, otrzymuje 10 punktów bazowych.

W ramach powyższego kryterium badana ilość projektów może uwzględniać projekty wskazane w części dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) W ramach podkryterium „skład, liczebność i organizacja prac Zespołu ekspertów” przyznaje się w skali od 10 do 50 punktów bazowych w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował Zespół ekspertów składający się z czterech osób, w którym każda z osób będzie pełniła tylko jedną z wymaganych funkcji, opisanych w Warunkach udziału w postępowaniu, a dodatkowo Wykonawca zapewni pełną zastępowalność na każdym stanowisku, udokumentowaną w załączniku do oferty otrzyma 50 punktów bazowych

- oferta, w której Wykonawca zaproponował Zespół ekspertów składający się z trzech osób, w którym każda z osób będzie pełniła jedną z wymaganych funkcji doradcy, opisanych w Warunkach udziału w postępowaniu, a dodatkowo jedna z tych osób będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu ekspertów oraz Wykonawca zapewni pełną zastępowalność na każdym stanowisku, udokumentowaną w załączniku do oferty otrzyma 30 punktów bazowych
 - oferta, w której Wykonawca zaproponował Zespół ekspertów składający się z dwóch osób, w którym każda z osób będzie pełniła dwie z wymaganych funkcji, opisanych w Warunkach udziału w postępowaniu, a dodatkowo Wykonawca zapewni pełną zastępowalność na każdym stanowisku, udokumentowaną w załączniku do oferty otrzyma 10 punktów bazowych.
- Po zsumowaniu punktów bazowych, zgodnie z powyższymi zasadami o kryterium, oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{ilość otrzymanych punktów bazowych w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość punktów bazowych zdobyta w ramach kryterium}} \times 100 \times 40\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

„Uwaga: W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże osób zastępujących doradców lub zaproponuje inną konfigurację w ramach kryterium „Jakość”, bądź będzie ona niezgodna z zapisami powyżej – otrzyma 0 punktów bazowych.”

Wszystkie osoby wymienione w ofercie muszą realizować przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$\mathbf{S = C + J}$$

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości ceny ofertowej brutto** zgodnie z przepisami art. 147 - 151 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie:

2.1. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści Umowy w następujących aspektach:

- 1) wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,
- 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,

- 3) zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy i/lub terminów poszczególnych etapów realizacji umowy, a wynikającej z:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia lub wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) długotrwałej procedury oceny wniosku przez IZ RPO L2020,
 - c) przedłużających się postępowań przetargowych na wybór Generalnego Wykonawcy i Inspektora Nadzoru,
 - d) powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) wystąpienia zjawisk atmosferycznych niepozwalających na wykonanie zaplanowanych prac w terminie,
 - f) zaistnienia konieczności wykonania prac, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - g) powodu działań/zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - h) w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.
- 4) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 5) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,
- 6) zmian wynikających z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 7) zmiany treści niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Strony Umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości powstania opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.

2.4. Wszelkie zmiany treści Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, tj. na konto **Urzędu Marszałkowskiego nr 48 1560 0013 2483 0674 1808 0003** z dopiskiem: „**Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „Park Technologii Kosmicznych.”**”

4. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nieuzgodnienie z Zamawiającym wymagań w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

13. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia usługi przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Jeżeli warunki zabezpieczenia precyzują jego datę wygaśnięcia, a przedmiot umowy nie zostanie zakończony, to Wykonawca będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu ukończenia usługi i usunięcia wszelkich wad.
15. W przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak to opisano w pkt. 14. Zamawiający może zażądać pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Natomiast w przypadku kiedy Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należnego wykonania już w okresie rękojmi za wady w ramach rękojmi, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem XXIX pkt. 16 SIWZ oraz przepisami ogólnie obowiązującymi może skorzystać z 30% zabezpieczenia.

16. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w lit. b) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
- d) Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przesunąć terminy ważności zabezpieczenia.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,

- d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
- e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ i umowy;
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. „Wykaz usług” – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. „Wykaz osób” – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik 7 nr do SIWZ;
8. Projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7 65-057 Zielona Góra

II. Zobowiązania Wykonawcy

Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowe doradztwo (prawne, ekonomiczno-finansowe oraz techniczne). Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych procedur, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów oraz usług, w tym jej kontrolę na każdym etapie realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za koordynację i organizację pracy ekspertów ponosi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby prace wykonywane były przy łącznym zaangażowaniu ekspertów (w tym w zakresie prawa, ekonomiczno-finansowym i technicznym, wchodzących w skład wyznaczonego przez Wykonawcę Zespołu Ekspertów).

Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia współpracować z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno- finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia pn. „Park Technologii Kosmicznych” zwanego dalej „Projektem”. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie do Zamawiającego materiałów pisemnych (w wersji papierowej oraz elektronicznej) związanych z przedmiotem doradztwa, w szczególności:

1. Opracowanie koncepcji merytorycznej projektu (3 warianty realizacji projektu) – założenia Studium Wykonalności (SW):
 - a) harmonogram realizacji projektu,

- b) zakres projektu, wykaz usług świadczonych w PTK,
 - c) model zarządzania i funkcjonowania PTK,
 - d) szacunkowe koszty, wkład własny i koszty niekwalifikowane.
2. Przygotowanie analizy opłacalności inwestycji i strategii biznesowej przedsięwzięcia (planu wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia z wykorzystaniem wyników badania popytu, dostarczonych przez Zamawiającego).
 3. Opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 zawierającego: zakres merytoryczny, wskaźniki projektu, określenie kosztów, poziomu dofinansowania projektu, analizę finansową oraz ekonomiczną, ilość i rodzaj postępowań przetargowych, model zarządzania i funkcjonowania po zakończeniu projektu, krytyczne elementy (analiza ryzyka) oraz inne wymagane elementy Studium Wykonalności i załączniki wynikające z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.
 4. Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 5. Przygotowanie wniosku do RPO L2020 wraz z niezbędnymi załącznikami według wytycznych dotyczących perspektywy finansowej 2014-2020. Zamawiający zastrzega i oczekuje od Wykonawcy dokonania koniecznych zmian w dokumentacji umożliwiających pozytywną aplikację do programu operacyjnego na każdym etapie procesu uzyskania dofinansowania, w tym w trakcie oceny uzupełniającej oraz na każde żądanie Zamawiającego w zakresie dotyczącym dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia. Przygotowanie dokumentacji musi być zgodnie z wytycznymi dotyczącymi perspektywy finansowej 2014-2020.
 6. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Inspektora Nadzoru, sprawującego nadzór podczas realizacji projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację na wybór Inspektora Nadzoru w procedurze przetargowej zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania, powinna obejmować również

warunki dotyczące istotnych postanowień umowy. Sporządzone przez Wykonawcę dokumenty niejednokrotnie wymagać będą bieżącej aktualizacji i dostosowywania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz kryteriów oceny najkorzystniejszej oferty.
7. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawców obiektu infrastrukturalnego, zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji Projektu w trybie zaprojektuj i wybuduj zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP) oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas projektowania i realizacji prac objętych opracowanym projektem.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację na wybór Wykonawców projektu w procedurze przetargowej zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania, powinna obejmować również warunki dotyczące istotnych postanowień umowy. Sporządzone przez Wykonawcę dokumenty niejednokrotnie wymagać będą bieżącej aktualizacji i dostosowywania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz kryteriów oceny najkorzystniejszej oferty.
8. Udział w procedurach przetargowych w charakterze biegłego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP) poz. 6-7, w tym udział w rozprawach sądowych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą itp. Wykonawca zobowiązany jest aktywnie brać udział w pracach komisji przetargowej oraz Zespołu Zamawiającego. Etap ten obejmuje w szczególności pełnienie obowiązków biegłych (wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego) dla komisji przetargowej oraz działania związane z aktywnym uczestnictwem w pracach Zespołu Zamawiającego. Udział w pracach komisji przetargowej obejmuje w szczególności następujące zadania:
- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - aktywny udział w dialogu z potencjalnymi Wykonawcami projektu w roli doradcy/biegłego po stronie Zamawiającego;
 - bieżąca weryfikacja założeń Projektu, zapisów projektu umowy z Wykonawcą projektu w oparciu o informacje uzyskane w trakcie;
 - przygotowywanie niezbędnych modyfikacji dokumentów wymaganych w postępowaniu;
 - badanie i ocena ofert;
 - udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi w związku z postępowaniem oraz ewen-

tualnie wnoszonymi środkami ochrony prawnej;

- sformułowanie końcowej oceny najkorzystniejszej oferty; wykazać wartość dodaną realizacji Projektu w rekomendowanej ofercie; przedstawiać niezbędne i wystarczające przesłanki do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Oferentem, którego ofertę oceniono, jako najkorzystniejszą; dokonać analizy skutków finansowych realizacji Projektu dla Zamawiającego, w tym projekcję budżetu i wskaźniki finansowe w całym cyklu życia Projektu.
9. Ocena dokumentacji technicznej projektu przedłożonego przez wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania, o którym mowa w pkt 8.

Zakres przedmiotu doradztwa obejmuje m.in:

- a) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego koncepcji nad prowadzonymi pracami projektowymi,
- c) udzielanie odpowiedzi za pośrednictwem Inwestora na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie projektanta, inspektora nadzoru, wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy specyfikacji wyposażenia;
- d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający:

- uzyskanie dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu,
- przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy, których Wykonawca realizuje niniejszą Umowę, zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.

IV. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Zastosowanie w dokumentacji wyłącznie materiałów i wyrobów posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami art. 10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);

2. Posiadanie w swoich zasobach osób do wykonania przedmiotu zamówienia, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym przepisami prawa, w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
3. Dokumentacja powinna spełniać wymagania określone w:
 - a) Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 1129);
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389, z późn. zm.);
 - d) Ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 799 z późn. zm.);
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126, z późn. zm.);
4. Zamawiający wymaga, aby zgodnie art.29 PZP zaprojektowane materiały, wyroby, urządzenia itp. były opisane wyłącznie parametrycznie bez stosowania nazw własnych, materiałów, patentów, nazw dostawców/wytwórców.

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela min. 36 miesięcznej gwarancji jakości.

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „Park Technologii Kosmicznych.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem brutto: zł*1
 (słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT)

*1 W sytuacji gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:

1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXV pkt 7 SIWZ.

2. Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia badanego w ramach kryterium oceny ofert – stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XXVII lit. b) SIWZ.

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie posiadane przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z Rozdziałem XXVII Ad 2) | zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia |
|--|-----------------|---|---|
| Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych | | | |
| 1 | | | |
| Osoba zastępująca Eksperta ds. ekonomiczno-finansowych (dotyczy podkryterium oceny ofert) | | | |
| 1 | | | |
| Ekspert ds. prawnych | | | |
| 1 | | | |
| Osoba zastępująca Eksperta ds. prawnych (dotyczy podkryterium oceny ofert) | | | |
| 1 | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Ekspert ds. technicznych | | | |
| 1 | | | |
| Osoba zastępująca Eksperta ds. technicznych (dotyczy podkryterium oceny ofert) | | | |
| 1 | | | |
| Kierownik Zespołu Ekspertów | | | |
| 1 | | | |
| Osoba zastępująca Kierownika Zespołu Ekspertów (dotyczy podkryterium oceny ofert) | | | |
| | | | |

„Uwaga: W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże osób zastępujących doradców lub zaproponuje inną konfigurację w ramach kryterium „Jakość”, bądź będzie ona niezgodna z zapisami powyżej – otrzyma 0 punktów bazowych.”

3. Wykonawca informuje, iż odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać ze strony internetowej
4. Oświadczamy, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: (wpisać: *tak* lub *nie*).
5. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
9. **Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².**
10. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
 - a) zakres*
 - b) procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %,
 - c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana*
.....

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

11. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu.....
w formie:.....

(pieniądze, poręczenia, itp.)

12. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....
(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)

13. Oświadczamy, że jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN, w formie:..... * (pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z siwz) * **wypełnia wykonawca**

14. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

15. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

16. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

.....
17. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

18. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 2018, poz. 652/ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data 2018 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

²w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej.)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych.”**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej)(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam/podlegam wykluczeniu*** i **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

*niepotrzebne skreślić

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „Park Technologii Kosmicznych”** reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

.....
z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

*** niepotrzebne skreślić**

1. **Nie należymy** do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. **Należymy** do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia pn.:

**„Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych.”**

| Lp. | Przedmiot umowy (opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XIV pkt. 1 ppkt. 1.3) SIWZ | Nazwa i adres Zamawiającego | Data wykonania dzień/miesiąc/ rok | Wartość umowy/ projektu infrastrukturalnego | Nazwa Wykonawcy |
|-----|---|--------------------------------|--|---|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Wykonawca zobowiązany jest do złączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przedmiot zamówienia pn.:

**„Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych.”**

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie posiadane przez skierowane osoby do realizacji zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (Rozdział XIV ppkt 1.4) SIWZ | zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania osobą podczas realizacji zamówienia* |
|--|-----------------|--|---|---|
| Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych | | | | |
| 1 | | | | |
| Ekspert ds. prawnych | | | | |
| 1 | | | | |
| Ekspert ds. technicznych | | | | |
| 1 | | | | |
| Kierownik Zespołu Ekspertów | | | | |
| 1 | | | | |

* W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Udowodnienie udostępnienia osób może nastąpić za pomocą zobowiązania do oddelegowania tych osób ze wskazaniem podstawy (oddelegowanie na czas realizacji zamówienia, bezpośredni udział, zezwolenie na zawarcie umowy o pracę lub stosunku cywilno-prawnego w przypadku pracowników objętych zakazem konkurencji itp.).**

....., data2018 r

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „Doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „Park Technologii Kosmicznych.”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko)
upoważniony do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

zdolności zawodowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2018 r.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

Umowa nr DA.III.273.2.33.2018

na usługę doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu
„Park Technologii Kosmicznych”.

zawarta w dniu.....roku w **Zielonej Górze** pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, będącym płatnikiem VAT – NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym
przez:

..... –,

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Józefy Chaleckiej**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „**Park Technologii Kosmicznych (PTK)**”, które będzie realizowane w następujących etapach:

1. Opracowanie koncepcji merytorycznej projektu (3 warianty realizacji projektu) – założenia Studium Wykonalności (SW):
 - harmonogram realizacji projektu,

- zakres projektu, wykaz usług świadczonych w PTK,
 - model zarządzania i funkcjonowania PTK,
 - szacunkowe koszty, wkład własny i koszty niekwalifikowane.
2. Przygotowanie analizy opłacalności inwestycji i strategii biznesowej przedsięwzięcia (planu wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia z wykorzystaniem wyników badania popytu, dostarczonych przez Zamawiającego).
 3. Opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 zawierającego: zakres merytoryczny, wskaźniki projektu, określenie kosztów, poziomu dofinansowania projektu, analiza finansowa oraz ekonomiczna, ilość i rodzaj postępowań przetargowych, model zarządzania i funkcjonowania po zakończeniu projektu, krytyczne elementy (analiza ryzyka) oraz innych wymaganych elementów Studium Wykonalności i załączników wynikających z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.
 4. Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 5. Przygotowanie wniosku do RPO L2020 wraz z niezbędnymi załącznikami według wytycznych dotyczących perspektywy finansowej 2014-2020.
 6. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Inspektora Nadzoru zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP).
 7. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców projektu w trybie zaprojektuj i wybuduj zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP).
 8. Udział w procedurach przetargowych, o których mowa w pkt 6-7 w charakterze biegłego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP). Przygotowanie projektu odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców.
 9. Ocena dokumentacji technicznej projektu przedłożonego przez wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania, o którym mowa w pkt 7.

Zamówienie będzie realizowane etapowo. Prace dotyczące jednego z etapów Wykonawca może prowadzić równolegle z pracami dotyczącymi innych etapów.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 31.12.2019 r. do:
 - 1) wykonania z należytą starannością Przedmiotu Umowy w zakresie określonym warunkami Umowy,
 - 2) realizacji harmonogramu Przedmiotu Umowy:
 - a) etap 1 (§ 1 pkt 1) – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - b) etap 2 (§ 1 pkt 2) – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - c) etap 3 i 4 (§ 1 pkt 3, 4) – 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

- d) etap 5 (§ 1 pkt 5) – 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - e) etap 6 i 7 (§ 1 pkt 6, 7) – 2 miesiące od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z RPO L2020
 - f) etap 8 (§ 1 pkt 8) – do czasu rozstrzygnięcia procedur przetargowych i podpisania umowy z wykonawcami,
 - g) etap 9 (§ 1 pkt 9) – 14 dni od momentu otrzymania dokumentacji technicznej projektu dostarczonej przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu przetargowym.
- 3) dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentów w ilości 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf. i w formacie doc. w wersji edytowalnej) wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie ustalonym w harmonogramie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym opracowywane rozwiązania, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnie lub pocztą elektroniczną, comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonany Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1-9 będzie kompletny, aktualny, zgodny ze stanem prawnym, rzeczywistym i adekwatny do celów, którym ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
7. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
- 1), e-mail: [.....](#)
 - 2), e-mail: [.....](#)
8. Wykonawca nie może pozostawić sobie żadnej kopii przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji, zobowiązuje się do zachowania klauzuli poufności oraz wykorzystania przekazanej dokumentacji jedynie w celu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Wykonawcą,
 - 2) Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4

ODBIÓR

1. Odbiór dokumentacji wchodzącej w skład Umowy będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego zgodnie z poszczególnymi etapami harmonogramu Przedmiotu Umowy określonymi w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Protokoły zdawczo – odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wymagają podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce odbioru i etap Przedmiotu Umowy,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji etapu lub Przedmiotu Umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wyznacza wiążący dla Wykonawcy, termin ich usunięcia,
 - 4) zgodność z zamówieniem pod względem formalno-prawnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego (minimum 3 dni robocze).
5. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, etap Przedmiotu Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
6. Odbiór etapu Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany, gdy zostanie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru etapu przez Zamawiającego.
7. Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru ostatniego etapu. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego jest podstawą do całkowitego rozliczenia Umowy.

§ 5

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej rękojmi na każdy odebrany etap Przedmiotu Umowy, liczonej od daty ustalonej w trybie § 4.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy i każdego jej etapu, co dotyczy sytuacji, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
 - 2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację wchodzącą w skład Przedmiotu Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odmówić przyjęcia naprawy.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić ze skutkiem na przyszłość lub naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 2 pkt 3. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w terminie, w trybie określonym w ust. 3 powyżej.

5. Wykonawca odpowiada za wadę Przedmiotu Umowy również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu.
7. W razie uwag i/lub zastrzeżeń bądź braków w treści merytorycznej dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu Umowy, które zgłosi Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020, Wykonawca usunie powyższe braki w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w terminie określonym przez IZ RPO L2020.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości: nettozł (słownie:), podatek VAT: (słownie:), czyli brutto:zł (słownie:).
2. Kwoty wynagrodzenia za kolejne etapy realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 1, 2 – łącznie za wszystkie czynności 5% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj. kwota, płatne po wykonaniu obu czynności,
 - 2) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 3, 4 – łącznie za wszystkie czynności 43% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj. kwota, płatne po wykonaniu obu czynności,
 - 3) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 5 – 2% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj. kwota, płatne po wykonaniu czynności,
 - 4) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 6, 7, 8, – łącznie za wszystkie czynności 45% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 tj. kwota, płatne po wykonaniu wszystkich czynności,
 - 5) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 9 – 5% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, tj. kwota, płatne po wykonaniu czynności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.
4. Zapłata zostanie dokonana na podstawie faktury VAT (faktur częściowych wynikających z harmonogramu płatności) wystawionej na kwoty, o których mowa w ust. 2.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 i zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Biuro Projektów Własnych, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra lub też złożona w kancelarii ogólnej pod w/w adresem i będzie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu widniejącym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu złożenia w kancelarii ogólnej.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
8. Rozliczenie zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§7

ZWŁOKA WYKONAWCY, KARY UMOWNE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie (§ 2 ust. 1 pkt. 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w sytuacji braku możliwości usunięcia wady lub nie usunięcia wad w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, innych postanowieniach niniejszej Umowy lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Przedmiotu Umowy zwłoki przekraczającej okres 10 dni roboczych lub jeżeli Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy, a po upływie 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, który odpowiada wykonanej części Przedmiotu Umowy.

5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 2, nie pokrywają rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że dokumentacja wchodząca w skład Przedmiotu Umowy dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, natomiast w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za odebrany Przedmiot Umowy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na każdym z jego etapów ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania w postaci środków unijnych na realizację Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zamawiający dokona odbioru należycie wykonanych etapów umowy i dokona rozliczenia prac stosownie do wartości określonych w § 6 ust. 2, bez obowiązku zapłaty rekompensaty czy odszkodowania za etapy, które nie zostały jeszcze zrealizowane.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami specjalizowanymi wytworzonymi w wyniku wykonania niniejszej Umowy z możliwością przenoszenia ich na podmioty trzecie.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 do powstałych dokumentów, następuje z chwilą podpisania przez strony odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

- 4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) wykorzystanie w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
 - 7) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
 4. Z chwilą podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych, potwierdzających fakt przekazania odpowiedniej dokumentacji, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty przedmiotu umowy zostały utrwalone.
 5. Informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas realizacji umowy nie zostaną przez niego wykorzystane w żadnym innym celu niż realizacja niniejszej umowy oraz nie zostaną nikomu udostępnione w żadnej formie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 7 ust. 3, 4 Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.
 9. Przedmiot umowy musi być objęty nadzorem autorskim przez okres 2 lat po dokonaniu odbioru ostatniego wykonanego etapu.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, stanowiące 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy tj. złotych (słownie:
2. Kwotę zabezpieczenia Wykonawca wniesie w całości i za cały okres objęty zabezpieczeniem najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem, w formie

3. W ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia 70% ustalonego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy, natomiast pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie realizacji zadania, odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna przewidywać zapłacenie Zamawiającemu, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania nw. oświadczenia, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, kwoty do wysokości udzielonej gwarancji, po otrzymaniu pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wobec Zamawiającego.

§10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści Umowy w następujących aspektach:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,
 - 3) zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy i/lub terminów poszczególnych etapów realizacji umowy, a wynikającej z:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia lub wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) długotrwałej procedury oceny wniosku przez IZ RPO L2020,
 - c) przedłużających się postępowań przetargowych na wybór Generalnego Wykonawcy i Inspektora Nadzoru,
 - d) powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) wystąpienia zjawisk atmosferycznych niepozwalających na wykonanie zaplanowanych prac w terminie,
 - f) zaistnienia konieczności wykonania prac, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,

- g) powodu działań/zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - h) w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.
- 4) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 5) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,
 - 6) zmian wynikających z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 7) zmiany treści niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Strony Umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości powstania opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Wszelkie zmiany treści Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....