



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.45.2018

Zielona Góra, 28 sierpnia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn:

„Wykonanie ekspertyzy pn. „Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubuskie.pl
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: + 48 68 45 65 404
fax.: + 48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: b.wiktor@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: Inspektor ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 03) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”**.
2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest do załączyć Koncepcję wraz z Harmonogramem prac, w sposób i formie określonej w SIWZ. Dokument nie podlega uzupełnieniu. W przypadku jego nie złożenia oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71620000-0 – wykonanie analizy.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

X. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

(wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2018 r.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1 - 3 ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należyście co najmniej 2 usługi, przez które Zamawiający rozumie usługi o wartości co najmniej 40 000 zł brutto każda, których przedmiotem było przeprowadzenie analiz/ekspertyz/badań dotyczących problematyki rozwoju społeczno-gospodarczego, obejmującym obszar co najmniej 1 województwa.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” załącznik nr 5 do SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymieniony warunek.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie

spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował:

- a) 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora badania, która posiada:
 - co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. 2011,179,1065) w takich dziedzinach jak: nauki ekonomiczne, nauki społeczne, nauki o ziemi, nauki prawne, nauki humanistyczne (dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu), nauk technicznych (dyscypliny naukowe: architektura i urbanistyka, geografia i kartografia),
 - doświadczenie praktyczne w zakresie zarządzania projektami badawczymi, potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach naukowo – badawczych w 3 ostatnich latach (przed upływem terminu składania ofert),
 - autorstwo (współautorstwo) minimum 2 artykułów naukowych o charakterze teoretyczno – badawczym, których tematyka dotyczy rozwoju społeczno - gospodarczego na poziomie wojewódzkim lub lokalnym,
 - doświadczenie w zakresie przygotowania technik i narzędzi badawczych w zakresie badań społecznych.
- b) minimum 2 osobami - członków zespołu badawczego współpracujących z koordynatorem badania, które posiadają:
 - wykształcenie minimum wyższe,
 - autorstwo (współautorstwo) minimum dwóch artykułów naukowych o charakterze teoretyczno – badawczym, których tematyka dotyczy rozwoju społeczno – gospodarczego na poziomie wojewódzkim lub lokalnym,
 - co najmniej jedna z osób ma doświadczenie praktyczne w stosowaniu technik i narzędzi badawczych z metodologii przedmiotowego badania, potwierdzone udziałem w ostatnich 3 latach (przed upływem terminu składania ofert) w opracowaniu minimum 2 raportów badawczych, w których stosowano tego typu techniki i narzędzia badawcze

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” załącznik nr 6 do SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymieniony warunek.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, członkowie konsorcjum mogą spełniać warunek zdolności zawodowej łącznie. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia tego warunku, Wykonawca wraz z podmiotem trzecim może go spełniać łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 4 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
 - 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienione wyżej.
 6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Koncepcja wraz z Harmonogramem prac, w sposób i formie określonej w SIWZ. **Dokument nie podlega uzupełnieniu.** UWAGA: Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji wraz Harmonogramem prac lub złożenie Koncepcji z Harmonogramem prac bez wymaganych elementów będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pisemne zobowiązanie (zał. nr 7 do SIWZ) – jeśli dotyczy.
5. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi w całości spełniać warunek określony w Rozdziale XIV pkt. 1 ppkt. 1.3) SIWZ (zdolność techniczna). Członek konsorcjum, który spełnia warunek udziału w postępowaniu musi realizować przedmiot zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielne oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale XV pkt. 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Dokumenty wymienione w Rozdziale XV pkt. 3 i pkt. 4 ppkt. 1) SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ – jeśli dotyczy.
13. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
14. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których

- zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
 3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
 4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 8. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
 9. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **b.wiktor@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 456 54 04**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 404.
e-mail: b.wiktor@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Beata Bącał, fax. 68/456 54 04,**
e-mail: b.wiktor@lubuskie.pl

XX. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.09.2018 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

**OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:
„Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa
lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”.**

Nr sprawy: DA.III.2721.2.45.2018

Nie otwierać przed dniem: 05.09.2018 r. godzina 11:30.

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **05.09.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego - *jeśli dotyczy*.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium dla:

- Cena – 40%
- Podejście metodologiczne – 60%

W kryterium „Cena” (C), maksymalnie można uzyskać 40 pkt. (=40%). Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 40\%$$

W kryterium „Podejście metodologiczne” (M), maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (=60%). Ilość punktów będzie obliczona według poniższych zasad:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Koncepcję badania zgodnie z punktem V.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. W kryterium oceny „Podejście metodologiczne” pod uwagę będą brane następujące elementy:

Podkryterium 1. Stopień uszczegółowienia zakresu ekspertyzy poprzez sformułowanie szczegółowych pytań badawczych.

Członek Komisji dokonując oceny przyzna 10 punktów za każde szczegółowe pytanie badawcze, nie więcej niż 40 punktów. Pytania badawcze będą oceniane pod kątem trafności sformułowania. Przez trafność Zamawiający rozumie zgodność z celem badania, świadcząca o zrozumieniu przedmiotu zamówienia. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 0 punktów – brak pytań badawczych,
- 10 punktów – jedno trafnie sformułowane pytanie badawcze,
- 20 punktów – dwa trafnie sformułowane pytania badawcze,
- 30 punktów – trzy trafnie sformułowane pytania badawcze,
- 40 punktów – cztery trafnie sformułowane pytania badawcze.

W przypadku sformułowania większej liczby pytań, ocenie podlegać będą maksymalnie cztery pytania badawcze.

Podkryterium 2. Zaproponowanie dodatkowego zakresu ekspertyzy wykraczającego poza katalog sformułowany w SZOPZ (maksymalnie 10 punktów)

Członek komisji dokonujący oceny przyzna po 5 punktów za każdy dodatkowy szczegółowy zakres ekspertyzy pogłębiający lub wprowadzający nowe zagadnienia będące przedmiotem badania, które będą adekwatne do celu głównego badania oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników.

Ocenie podlegały będą tylko takie propozycje, do których przedstawione zostało uzasadnienie, w jaki sposób będą służyły realizacji celu głównego.

W przypadku, kiedy ocenie nie będzie podlegał żaden dodatkowy zakres ekspertyzy lub wszystkie propozycje ocenione zostaną jako nieużyteczne, oferta otrzyma w podkryterium 0 pkt.

W przypadku zaproponowania więcej niż dwóch dodatkowych szczegółowych zakresów ekspertyzy lub nowych zagadnień będących przedmiotem badania, ocenie podlegać będą tylko dwie propozycje. Zamawiający przyzna nie więcej niż 10 punktów.

Podkryterium 3. Zaproponowanie dodatkowych metod/technik badawczych wykraczających poza minimalny zakres metodologiczny określony w SZOPZ (maksymalnie 10 punktów).

Sposób oceny:

Członek komisji dokonujący oceny przyzna po 5 punktów za każdą zaproponowaną metodę lub technikę badawczą wykraczającą poza minimalny zakres metodologiczny określony w SZOPZ, której zastosowanie pozwoli na uzyskanie dodatkowego materiału badawczego, pogłębiającego zakres możliwych do przeprowadzenia analiz adekwatnych do zakresu badania. Ponadto dodatkowy materiał badawczy powinien być zgodny z przedmiotem zamówienia oraz istotny z punktu widzenia użyteczności wyników.

Ocenie podlegały będą tylko te metody lub techniki, do których przedstawione zostało uzasadnienie, w jaki sposób ich zastosowanie będzie służyło realizacji celu badania. W przypadku, kiedy ocenie nie będzie podlegała żadna metoda/technika lub wszystkie propozycje ocenione zostaną jako nieużyteczne, oferta otrzyma w podkryterium 0 pkt.

W przypadku zaproponowania więcej niż dwóch dodatkowych metod/technik, ocenie podlegać będą tylko dwie propozycje. Zamawiający przyzna nie więcej niż 10 punktów.

Punkty przyznawane w kryterium „Podejście metodologiczne” przez każdego członka Komisji przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza) za kryteria pozacenowe zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią z indywidualnych ocen członków komisji.

Po indywidualnej ocenie ofert, o których mowa powyżej poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$Y_n = (Ck1 + Ck2 + Ckn) / Lck$, gdzie:

Y_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Ck1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez pierwszego członka komisji przetargowej

w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ck2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez drugiego członka komisji przetargowej

w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Ckn – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie przez kolejnego członka komisji przetargowej

w indywidualnej ocenie oferty w kryterium II;

Lck – oznacza liczbę członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie ofert (minimum trzech członków).

UWAGI:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – po zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - cel działania,
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie:

- 2.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r., 1579 z późn. zm.).
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:
 - zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiany terminów wynikających z umowy, w przypadku:
 - działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy, termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
 - zmiany warunków płatności, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa,
 - zmian personalnych po stronie Wykonawcy ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzone osoby spełniając wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które obejmuje przedmiot umowy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany umowy.
- 2.4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, do umowy, pod rygorem nieważności.
- 2.5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 2.6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....

podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ i umowy,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. „Wykaz usług” – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. „Wykaz osób” – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZOPZ)

I. TYTUŁ EKSPERTYZY:

Analiza sytuacji społeczno-ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych.

II. UZASADNIENIE SPORZĄDZENIA EKSPERTYZY

Najważniejszym obecnie obowiązującym dokumentem określającym kierunki rozwoju regionalnego i wskazującym obszary strategicznej interwencji w województwie lubuskim jest Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020 (SRWL 2020). Ze względu na kończącą się perspektywę obowiązywania dokumentu, planowane zmiany legislacyjne dotyczące prowadzenia polityki rozwoju, a także z uwagi na przygotowania do nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej, Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego wymaga w najbliższym czasie aktualizacji. Proces ten poprzedzony zostanie sporządzeniem aktualnej, kompleksowej diagnozy sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa lubuskiego. Przedmiotowa ekspertyza będzie jednym z istotnych źródeł informacji, które zostaną wykorzystane do sporządzenia diagnozy i przyczyni się do właściwego określenia celów i kierunków interwencji w zaktualizowanej strategii oraz zoptymalizowania efektywności i skuteczności wsparcia ukierunkowanego terytorialnie.

III. CEL BADANIA

Celem badania jest ocena sytuacji społeczno-ekonomicznej i poziomu rozwoju gmin województwa lubuskiego, a także analiza trendów w tym zakresie. Integralnym elementem ekspertyzy będzie również zidentyfikowanie ponadlokalnych potrzeb rozwojowych gmin, wskazanych z perspektywy lokalnej. W ramach badania nastąpi także identyfikacja występujących w gminach problemów, wyzwań i potencjałów rozwojowych i w kolejnym kroku opracowanie typologii gmin województwa lubuskiego. Efektem badań powinny być rekomendacje w zakresie właściwego zaprogramowania wsparcia dla gmin województwa lubuskiego, które wpłynie na pobudzenie ich rozwoju i poprawę sytuacji społeczno-ekonomicznej.

IV. ZAKRES EKSPERTYZY

Merytoryczny zakres badań powinien obejmować:

- analizę sytuacji społeczno-gospodarczej w gminach województwa lubuskiego (w ujęciu statycznym i dynamicznym), a także ocenę trendów w tym zakresie na podstawie zestawu wybranych wskaźników statystycznych, a także danych zawartych w aktualnych analizach, raportach, dokumentach strategicznych i publikacjach naukowych (z uwzględnieniem badań i analiz opracowywanych na potrzeby Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030);
- wskazanie problemów, wyzwań i potencjałów rozwojowych (społeczno-gospodarczych, przestrzennych, instytucjonalno-administracyjnych) w gminach województwa lubuskiego;
- określenie czynników mających wpływ na poziom rozwoju gmin, z uwzględnieniem struktury osadniczej i powiązań funkcjonalnych (miast wojewódzkich, miast średnich, ośrodków lokalnych i gmin wiejskich);
- zbadanie potrzeb rozwojowych (o charakterze ponadlokalnym) poszczególnych gmin wskazanych z perspektywy lokalnej, na podstawie badań ankietowych skierowanych do samorządów gminnych;

- opracowanie typologii gmin i wskazanie grup gmin, wykazujących się zbliżoną charakterystyką rozwoju społeczno-gospodarczego i wymagających wsparcia o podobnym charakterze tematycznym;
- wskazanie rekomendacji przyszłych działań w zakresie prowadzenia polityki rozwoju w województwie, które wpłyną na pobudzenie rozwoju społeczno-ekonomicznego poszczególnych kategorii gmin.

V. OPIS KONCEPCJI REALIZACJI EKSPERTYZY, który będzie podlegał ocenie ofert w ramach kryterium II, tj. podejścia metodologicznego

Minimalny zakres koncepcji musi zawierać:

- cel badania zgodny z pkt III SZOPZ,
- zakres ekspertyzy zgodny z pkt IV SZOPZ,
- opis 2 metod badawczych uwzględniający pkt VI SZOPZ:
analiza desk research,
ankiety skierowane do samorządów lokalnych,
- harmonogram prac w formie tabeli, zawierający nazwę oraz planowane rozpoczęcie i zakończenie danego zadania, a także osobę lub osoby odpowiedzialne za jego realizację.

W harmonogramie należy uwzględniać etapowość zadania, wynikającą z zapisów punktu IX SZOPZ.

UWAGA: Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji wraz Harmonogramem prac lub złożenie Koncepcji z Harmonogramem prac bez wymaganych elementów będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

VI. METODYKA I SPOSÓB REALIZACJI BADANIA

Szczegółowa metodologia i sposób realizacji badania zostaną zaproponowane przez wykonawcę, jednak podstawą badania powinna być analiza desk research oparta na informacjach pochodzących ze statystyki publicznej (i innych dostępnych danych statystycznych) oraz aktualnych dokumentów, analiz, opracowań związanych z przedmiotem badania (opracowanych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym), z uwzględnieniem badań i analiz opracowywanych na potrzeby Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030. Wskazane jest, aby autorzy badania korzystali z wielu dostępnych źródeł, tak aby uzyskać kompleksową informację, dotyczącą sytuacji społeczno-gospodarczej gmin w możliwie szerokim zakresie (warunki życia, sytuacja gospodarcza, demografia, dostęp do usług, rynek pracy, infrastruktura, sytuacja finansowa gmin). Odnośnie części dotyczącej zbadania potrzeb rozwojowych poszczególnych gmin (o charakterze ponadlokalnym) z perspektywy środowisk lokalnych badanie powinno zostać zrealizowane na podstawie ankiet skierowanych do samorządów lokalnych.

VII. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

Szczegółowe wymagania wobec wykonawcy określa SIWZ.

VIII. PRODUKTY BADAŃ

a) Raport metodyczny powinien zawierać koncepcję badania, opis metodologii, harmonogram badań, wzór ankiety oraz proponowaną strukturę raportu końcowego. Całość powinna się zawierać do 10 stron, zgodnie z wymaganiami technicznymi zamieszczonymi poniżej oraz ewentualne załączniki.

b) Raport końcowy powinien prezentować realizację celów badania oraz w pełni obejmować określony w pkt. IV zakres badania. Zamawiający oczekuje w raporcie zaprezentowania sumarycznych wyników badań i syntetycznych wniosków, w tym interpretacji wyników. Raport powinien być napisany w czytelnej i zrozumiałej formie, uwzględniać mapy, a wnioski i rekomendacje wynikające z badania

powinny być obiektywne i precyzyjne. Raport końcowy powinien także podawać dokładne źródła informacji, w celu ich weryfikacji.

Całość powinna się zawierać do 80 stron, zgodnie z wymaganiami technicznymi zamieszczonymi poniżej oraz zawierać ewentualne załączniki, aneksy.

c) Prezentacja multimedialna powinna zawierać prezentację wyników badania poprzez elementy graficzne, stanowiąc ich wizualizację oraz koncentrować się na najważniejszych wnioskach i rekomendacjach. Zawartość merytoryczna prezentacji powinna być każdorazowo konsultowana z Zamawiającym. Całość powinna się zawierać do 25 slajdów w formacie Power Point. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji oraz przekazania wyników realizacji badania w terminie, miejscu i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wymogi techniczne

- Raporty powinny być przygotowane w języku polskim zgodnie z następującymi warunkami technicznymi: format A4, czcionka Calibri 11, odstęp 1,15. Na stronie tytułowej należy podać autorów opracowania, a także logo „Lubuskie Warte zachodu” i logo Lubuskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego. Wykonawca może umieścić także własne logo.
- Do tworzenia przypisów i bibliografii należy stosować zalecenia polskiej normy bibliograficznej **PN-ISO 690**.
- Wykonawca zobowiązany jest do redakcji opracowania (materiał powinien być przedstawiony po korekcie językowej i technicznej).
- Raport końcowy powinien zostać przygotowany również w formacie *.DOC, *.DOCX – umożliwiającym edycję tekstu publikacji.
- Mapy, schematy oraz wykresy osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików).
- Zdjęcia osadzone w tekście publikacji powinni być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w publikacji.
- Wszystkie zdjęcia, ilustracje i inne materiały graficzne wykorzystane w ramach opracowania powinny zostać wykorzystane zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z prawem do ochrony wizerunku w świetle przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

IX. HARMONOGRAM BADANIA

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przygotowanie projektu raportu metodycznego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail), na adres mailowy osoby podanej do kontaktu, a także na adres: sekretariat.dr@lubuskie.pl;
2. Zamawiający przekaże uwagi lub dokona akceptacji w ciągu 5 dni roboczych.
3. W sytuacji przekazania uwag, Wykonawca zobowiązany jest je nanieść lub wyjaśnić przyczyny ich nieuwzględnienia w ciągu 5 dni roboczych. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego raport zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej mailowo i na nośniku CD oraz dwóch egzemplarzach w formie papierowej.
4. W terminie do 26 listopada 2018 r. przygotowanie propozycji raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail). Przekazanie elektroniczne nastąpi na adres mailowy osoby podanej do kontaktu, a także na adres: sekretariat.dr@lubuskie.pl;
5. Zamawiający przekaże w ciągu 5 dni roboczych uwagi lub dokona akceptacji. W sytuacji przekazania uwag, Wykonawca zobowiązany jest je nanieść lub wyjaśnić przyczyny ich nieuwzględnienia w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania.
6. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego raport wraz z całą dokumentacją badania oraz elementami graficznymi zawartymi w raporcie (np. wykresy, mapy) zostanie przekazany

Zamawiającemu w wersji elektronicznej mailowo i na nośniku CD oraz w dwóch egzemplarzach w formie papierowej.

7. Ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania go Zamawiającemu to 12 grudzień 2018 r.

X. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja poszczególnych części badań.
2. Opracowywanie raportu metodycznego i raportu końcowego, w tym sformułowanie rekomendacji.
3. Ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia.
4. Zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
5. Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w minimum jednym spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym (spotkanie powinno być uzgodnione z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem).

.....
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cena ogółem brutto (ryczałt): zł

(słownie cena ogółem brutto:)

¹ W sytuacji gdy wybór oferty **bedzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:

1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXV pkt. 7 SIWZ.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
5. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.
8. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
 - a) zakres*,
 - b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,
 - c) nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

10. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

11. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie), dotyczy stron od do

.....

12. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie:

(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z SIWZ) * wypełnia wykonawca – wypełnić jeśli dotyczy

13. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

* wypełnia wykonawca – wypełnić jeśli dotyczy

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

²w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”.

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej)(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam/podlegam wykluczeniu*** i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. *niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH*1:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument*

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na

zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

1. „Podmiot Trzeci” to podmiot na zasoby którego Wykonawca się powołuje potwierdzając spełnienie warunków udziału w postępowaniu. 2. „Podwykonawca” to podmiot realizujący część zamówienia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych**”.

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***,

2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Postępowanie pn. „**Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych**”.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi, przez które Zamawiający rozumie usługi o wartości co najmniej 40 000 zł brutto każda, których przedmiotem było przeprowadzenie analiz/ekspertyz/badań dotyczących problematyki rozwoju społeczno-gospodarczego, obejmującym obszar co najmniej 1 województwa.

Lp.	Przedmiot umowy należy podać opis wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ wskazać m.in. nazwę analizy/ekspertyzy/badania	Wartość usługi (umowy)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1					
2					
3.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Postępowanie pn. „**Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych**”.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował:

- c) 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora badania, która posiada:
 - co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. 2011,179,1065) w takich dziedzinach jak: nauki ekonomiczne, nauki społeczne, nauki o ziemi, nauki prawne, nauki humanistyczne (dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu), nauk technicznych (dyscypliny naukowe: architektura i urbanistyka, geografia i kartografia),
 - doświadczenie praktyczne w zakresie zarządzania projektami badawczymi, potwierdzone udziałem w minimum 3 projektach naukowo – badawczych w 3 ostatnich latach (przed upływem terminu składania ofert),
 - autorstwo (współautorstwo) minimum 2 artykułów naukowych o charakterze teoretyczno – badawczym, których tematyka dotyczy rozwoju społeczno - gospodarczego na poziomie wojewódzkim lub lokalnym,
 - doświadczenie w zakresie przygotowania technik i narzędzi badawczych w zakresie badań społecznych.
- d) minimum 2 osobami - członków zespołu badawczego współpracujących z koordynatorem badania, które posiadają:
 - wykształcenie minimum wyższe,
 - autorstwo (współautorstwo) minimum dwóch artykułów naukowych o charakterze teoretyczno – badawczym, których tematyka dotyczy rozwoju społeczno – gospodarczego na poziomie wojewódzkim lub lokalnym,
 - co najmniej jedna z osób ma doświadczenie praktyczne w stosowaniu technik i narzędzi badawczych z metodologii przedmiotowego badania, potwierdzone udziałem w ostatnich 3 latach (przed upływem terminu składania ofert) w opracowaniu minimum 2 raportów badawczych, w których stosowano tego typu techniki i narzędzia badawcze

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień naukowy	Doświadczenie zgodnie z wymaganiami SIWZ	Informacja o podstawie do dysponowania osobą podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.	Koordynator badania:		<p>należy podać m.in</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwy projektów naukowo – badawczych i rok/lata ich realizacji – tytuły artykułów i miejsca ich publikacji – doświadczenie 	
2.	Członek zespołu badawczego:		<p>należy podać m.in</p> <ul style="list-style-type: none"> – tytuły raportów i miejsca publikacji i rok/lata ich realizacji – tytuły artykułów i miejsca ich publikacji – doświadczenie 	

3.	Członek zespołu badawczego:		<p style="text-align: center;">należy podać m.in</p> <ul style="list-style-type: none"> – tytuły raportów i miejsca publikacji i rok/lata ich realizacji – tytuły artykułów i miejsca ich publikacji – doświadczenie 	

* W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba będzie udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Udowodnienie udostępnienia osób może nastąpić za pomocą zobowiązania do oddelegowania tych osób ze wskazaniem podstawy (oddelegowanie na czas realizacji zamówienia, bezpośredni udział, zezwolenie na zawarcie umowy o pracę lub stosunku cywilno-prawnego w przypadku pracowników objętych zakazem konkurencji itp.).**

..... (miejscowość), dnia r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie pn. „**Wykonanie ekspertyzy pn. Analiza sytuacji społeczno – ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych**”.

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko)
upoważniony do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- zdolności techniczne**
 - zdolności zawodowe**
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne**
- na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą(wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość, data

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

Umowa nr

zawarta dnia 2018 r.

w Zielonej Górze

między:

Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Pani Józefy Chaleckiej Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

wspólnie zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w postaci ekspertyzy pod nazwą: **„Analiza sytuacji społeczno-ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”** zwanego dalej Przedmiotem Umowy,
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami i wymaganiami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia na wykonanie ekspertyzy pod nazwą „Analiza sytuacji społeczno-ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”, który jest załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia..... w postępowaniu przetargowym dotyczącym Przedmiotu Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia,
3. Odbiór zamawianego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w podziale na poniższe etapy i w określonej formie:
 - a) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przygotowanie projektu raportu metodycznego wraz z projektem ankiety badawczej i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail), na adres e-mail osoby podanej do kontaktu, a także na adres e-mail: sekretariat.dr@lubuskie.pl;

- b) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania projektu raportu metodycznego wraz z projektem ankiety badawczej Zamawiający przekaże do nich uwagi lub dokona ich akceptacji;
 - c) w sytuacji przekazania uwag, Wykonawca zobowiązany jest je nanieść lub wyjaśnić przyczyny ich nieuwzględnienia w ciągu 5 dni roboczych, od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - d) ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego raport metodyczny wraz z ankietą zostanie niezwłocznie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej (e-mail), a na nośniku CD oraz w dwóch egzemplarzach w formie papierowej najpóźniej do dnia podpisania „Protokołu odbioru”,
 - e) w terminie do dnia..... – przygotowanie propozycji raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail). Przekazanie elektroniczne nastąpi na adres e-mail osoby podanej do kontaktu, a także na adres e-mail: sekretariat.dr@lubuskie.pl;
 - f) w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania raportu końcowego Zamawiający przekaże uwagi lub dokona akceptacji raportu końcowego;
 - g) w sytuacji przekazania uwag Wykonawca zobowiązany jest je nanieść lub wyjaśnić przyczyny ich nieuwzględnienia w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania;
 - h) ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowy wraz z całą dokumentacją ekspertyzy oraz elementami graficznymi zawartymi w raporcie (np. wykresy, mapy) zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres e-mail osoby podanej do kontaktu
i na adres e-mail: sekretariat.dr@lubuskie.pl oraz na nośniku CD, a także w formie papierowej jako wydruk kolorowy, format A4, dwustronny, zwarty tekst podpisany przez Wykonawcę w liczbie dwóch egzemplarzy nie później niż w dniu podpisania „Protokołu odbioru”;
 - i) ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy i przekazania go Zamawiającemu to
5. Termin wykonania Umowy ulega zawieszeniu w przypadku, gdy prowadzenie prac objętych Umową zostanie wstrzymane wskutek działania siły wyższej.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada niezbędne umiejętności i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1,
 - b) spełnia wymagania stawiane Wykonawcy, określone w SIWZ.
 - c) przysługują mu do Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
 - d) wykonanie Przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania Przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i należyłą starannością,

- b) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy,
- c) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego przygotowanych w trakcie lub jako rezultat analizy i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko w celu wykonania Przedmiotu Umowy i nie mogą zostać ujawnione,
- d) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonania Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z takim żądaniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, całość majątkowych praw autorskich do Przedmiotu Umowy, obejmujących prawo jego eksploatacji na następujących polach: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie i publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie. Zamawiający będzie uprawniony nieodpłatnie przekazać końcowy z badania również podmiotom trzecim, a także będzie wyłącznie uprawniony do dokonywania opracowań Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy.
3. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania pracy wykonanej przez Wykonawcę w ramach Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem odbioru Przedmiotu Umowy i powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Przedmiotem Umowy i zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych. W przypadku, gdy część Przedmiotu Umowy będą wykonywały podmioty trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zadbać o przeniesienie praw autorskich w zakresie określonym w niniejszej Umowie na Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw własności, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, natychmiast jak one powstaną, w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron (w całości lub w części) na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym niniejszym paragrafem do wyników prac wykonanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 3

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto), w tym podatek VAT w wysokości: zł, płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony „Protokół odbioru”, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiot Umowy obejmuje również odniesienie się do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, zanim nastąpi zatwierdzenie odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, na podstawie Protokołu odbioru.
2. Koszty realizacji Przedmiotu Umowy, w tym dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Przedmiotu Umowy wolnego od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy należyście i terminowo, a w przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
5. Osobą upoważnioną do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest.....
6. Zmiana osoby upoważnionej do odbioru Przedmiotu Umowy nie skutkuje koniecznością aneksowania umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest
8. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy nie skutkuje aneksowaniem umowy, ale wymaga pisemnego zgłoszenia i akceptacji ze strony Zamawiającego. Kompetencje nowo wskazanej osoby nie mogą być niższe niż wskazane w SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do uczestnictwa na życzenie Zamawiającego w minimum jednym spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym (spotkanie powinno być uzgodnione z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem).

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji Przedmiotu Umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis i wycenę wykonanych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wyników prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Jeżeli odstąpienie od wykonania prac, będących Przedmiotem Umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji Umowy, tylko w części odpowiadającej wykonanym pracom, jeżeli prace te będą nadawały się do umówionego użytku lub Przedmiot Umowy będzie mógł być zakończony przez Wykonawcę zastępczego.
4. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Za niewykonanie Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wykonania prac, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt i.
7. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w Umowie w § 1 ust. 4 pkt i, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższających kary umowne.

§ 6

1. Wykonawca, jego podwykonawcy oraz personel któregokolwiek z nich, zobowiązują się do nie ujawniania informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem Przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały, w których posiadanie wejdzie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek zakazu określonego w dwóch powyższych ustępach Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1., § 5 ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w Umowie terminów wykonania zlecenia.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr, zawartą w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970-770-089, reprezentowanym przez

.....
przy kontrasygnacie **Józefy Chaleckiej** Skarbnika Województwa Lubuskiego zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... zamieszkałym, PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; / NIP, REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, kapitał zakładowy PLN, reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

sporządzono protokół odbioru o następującej treści:

- A. Przedmiot umowy: Wykonanie ekspertyzy pn. „Analiza sytuacji społeczno-ekonomicznej gmin województwa lubuskiego wraz z badaniem ich potrzeb rozwojowych”.
- B. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostało zrealizowane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową zarówno, co do zakresu, jak i formy opracowania.
- C. Przedmiot Umowy odebrano / nie odebrano* bez uwag / z następującymi uwagami*:

* niepotrzebne skreślić

D. Na podstawie Umowy protokół odebrał/a

Protokół sporządzono i podpisano w Zielonej Górze w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca