

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze

pomiędzy Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez

.....-.....,

.....-.....,

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. **„Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby promocji Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”** realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie **do dnia**

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 3

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, ustala się na kwotę nettozł
(słownie: złotych), w tym należny podatek VAT%, tj. zł, kwotę brutto.....zł
(słownie: złotych)
2. Rozliczenie należności nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru z stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury VAT. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym fakturze VAT.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona na: *Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332*, i dostarczona pod adres: *Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra*.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** – Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
 - 2) ze strony **Wykonawcy** -
 -
7. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy w całości lub w części nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 2 dni od dnia podpisania protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień a Zamawiający po ich otrzymaniu przyjmie argumentację Wykonawcy lub naliczy karę umowną.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy, którego naruszenie dotyczy.
2. Za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 4 i 5, z jego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 5

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące istotne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania projektów zamiennych, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa,
 - 3) jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji zadania uwzględnione w dokumentacji aplikacyjnej do RPO Lubuskie 2020 i w decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu (w tym wydłużenie terminu realizacji zadania) - termin zakończenia może zostać zmieniony o czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,

- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 7

IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego zawartych w Księdze Marki Województwa Lubuskiego oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zmiana zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego możliwa jest wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach informacyjno-promocyjnych produkowanych na zlecenie Zamawiającego.
3. Przygotowane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy materiały informacyjno-promocyjne, wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego (naniesienie poprawek przez Wykonawcę powinno nastąpić nie dłużej niż w przeciągu 2 dni roboczych od momentu zwrócenia uwagi przez Zamawiającego).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory powstałe na tle Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....