

Projekt
Umowa nr DA.I.2510.23.2018-2

zawarta w dniu 2018 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnjej 7, NIP 973-059-03-32, REGON 970770089, reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP: REGON:,
reprezentowaną przez,
zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace budowlane polegające na :
Modernizacja sufitu podwieszanego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, na korytarzu I pietra, strona prawa oraz sufitu przed Salą prasową (pom. 126).
Szczegółowy zakres prac określony został w Opisie przedmiotu umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do przedmiotowego obiektu.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przeprowadził wizję lokalną i szczegółowo zapoznał się z warunkami, w jakich będzie wykonywał prace, co przy braku wniesienia pisemnych zastrzeżeń Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania zlecenia – jest równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę, że zastane warunki nie będą miały wpływu na ustalone w umowie zasady wynagrodzenia i umowny termin realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach niniejszej umowy materiały będą fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1.w terminie dwóch dni od podpisania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczenia do składowania materiałów i narzędzi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do rozpoczęcia prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w ciągu dwóch dni od podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 15 listopada 2018 r.

3. Strony ustalają następującą procedurę odbioru:
 - 1) Zamawiający odbierze od Wykonawcy przedmiot umowy protokołem odbioru w terminie 2 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru prac. Miejscem odbioru będzie Zielona Góra ul. Podgórna 7.
 - 2) Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru w imieniu Województwa Lubuskiego jest:
Katarzyna Turczyniak – Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - w przypadku wystąpienia wad mało istotnych, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego wyznaczając w protokole terminy usunięcia wad,
 - w przypadku wystąpienia wad istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, Zamawiający może wstrzymać odbiór końcowy do czasu usunięcia wad i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okreslat od daty bezusterkowego odbioru końcowego prac, w ramach których Zamawiający może żądać usunięcia stwierdzonych wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres udzielonej gwarancji. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
3. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Prawem Budowlanym, Polskimi Normami oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności bhp.
2. Materiały pochodzące z demontażu Wykonawca wywiezie i utylizuje na własny koszt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe na skutek jego działań i zaniechań oraz działań i zaniechań własnych pracowników i podwykonawców.
4. Zakres prac obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami bhp, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
5. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty w sprawach realizacji umowy jest Maria Dudek tel.: 500 002 355
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty w sprawach realizacji umowy jest
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia podczas prac właściwej i doświadczonej kadry technicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości:zł brutto (słownie: brutto) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego prac, o którym mowa w § 2 ust. 3 podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura winna być dostarczona do Zamawiającego nie później niż do 23 grudnia 2018 roku.
6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest również upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd w Zielonej Górze.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Modernizacja sufitu podwieszonoego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, na korytarzu I piętra strona prawa oraz sufitu przed Salą prasową (pom. 126). Łączna powierzchnia sufitu do wymiany 126 m²

Szczegółowy zakres prac:

Wymiana sufitu podwieszonoego na I piętrze strona prawa oraz sufitu przed Salą prasową (pom. 126).-
powierzchnia sufitu o powierzchni 125 m²

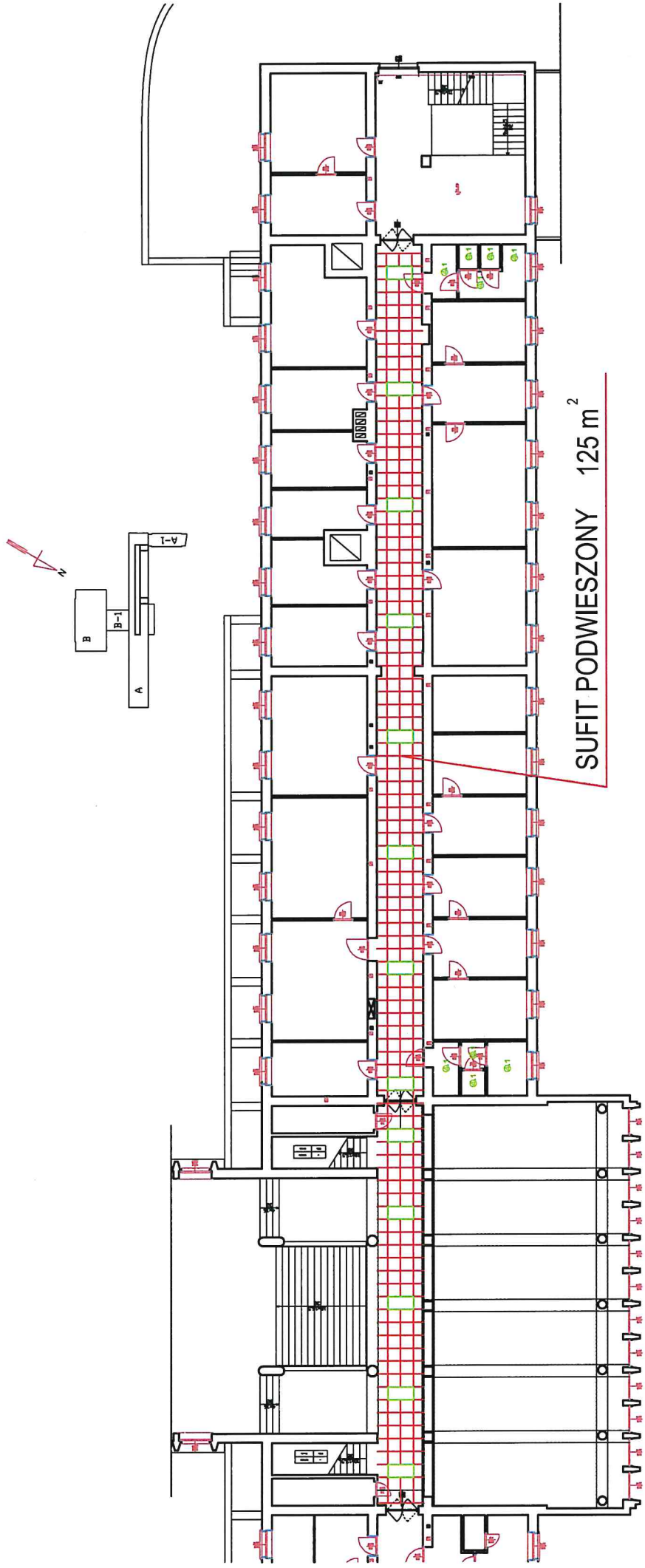
- demontaż istniejącego sufitu wraz z utylizacją zdjętych płyt,

- montaż nowego Sufitu podwieszonoego – płyty modułowe FAINSTRATOS SK 15/600/600 (białe) wraz z profilem poprzecznym T24 0,6 i profilem głównym nośnym 3,6 T24/37 dł. 3600mm.

Przełożenie z istniejących sufitów na nowe sufity, zamontowanych czujek pożarowych z systemu SAP i kamer z systemu CCTV. Powyższe prace należy wykonywać w porozumieniu i za zgodą wykonawcy systemu SAP i CCTV, który na powyższe urządzenia udzielił Zamawiającemu gwarancji.

Przełożenie z istniejących sufitów na nowe sufity, zamontowanych opraw oświetleniowych w porozumieniu i za zgodą wykonawcy oświetlenia, który na powyższe udzielił Zamawiającemu gwarancji.

Termin realizacji : do 15 listopada 2018 roku



SUFIT PODWIESZONY 125 m²